**Российская Федерация**

**Новгородская область Любытинский район**

**Администрация Неболчского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 27.05.2020 г № 41**

**р.п. Неболчи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Перечня должностей**  **муниципальной службы Неболчского**  **сельского поселения, замещение которых**  **влечет за собой предоставление сведений**  **о доходах, расходах, об имуществе**  **и обязательствах имущественного характера** |  |

# В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

# **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Неболчского сельского поселения при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),совершенной им, его супругой (супругом)и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года предшествующего году предоставления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующему отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Неболчском сельском поселении в администрацию Неболчского сельского поселения.

3. Постановление от 17.06.2013г № 104 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка» признать утратившим силу.

4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения опубликовать в вестнике-бюллетене "Официальный вестник поселения".

Глава поселения П.С.Ермилов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Неболчского сельского поселения

от 27.05.2020 № 41

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы Неболчского сельского поселения при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),совершенной им, его супругой (супругом)и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года предшествующего году предоставления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующему отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки

1. Заместитель главы администрации сельского поселения;

2. Главный специалист сельского поселения;

3. Ведущий специалист сельского поселения;