****

**Российская Федерация**

**Новгородская область Любытинский район**

**Администрация Неболчского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.04.2021 г № 30

р.п. Неболчи

**О внесении изменений в постановление администрации Неболчского сельского поселения от 25.09.2013 № 69 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "По социальной**

**поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации в части формирования списка граждан, изъявивших желание получить единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилого помещения"»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Администрации Новгородской области от 26 февраля 2010 г. N 78 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внесли следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "П**о с**оциальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации в части формирования списка граждан, изъявивших желание получить единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилого помещения", утвержденный постановлением администрации Неболчского сельского поселения от 25.09.2013 № 69:

1.1. в пункте 2.1.2 после слов «лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"» дополнить словами «, и лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя"»;

1.2. пункты 2.6.1, 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения единовременной денежной выплаты заявители представляют в администрацию или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр), или в форме электронного документа с использованием региональной государственной информационной системы "[Портал](http://pgu.nov.ru/web/guest/main) государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" или федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](http://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций)" заявление по форме согласно [2](https://internet.garant.ru/#/document/16544193/entry/1000) к настоящему регламенту и следующие документы:

копии паспортов гражданина и членов его семьи;

копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества гражданина и членов его семьи (в случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества) (копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о рождении, свидетельства о перемене имени);

копию документа, подтверждающего отнесение гражданина к указанным в пункте

2.1.2 настоящего регламента категориям граждан (копия удостоверения установленного образца);

копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия в собственности гражданина указанных объектов недвижимости);

копии документов, подтверждающих право пользования жилыми помещениями частного жилищного фонда, занимаемыми гражданином и членами его семьи (при наличии);

справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/11901341/entry/0) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним") на территории субъекта Российской Федерации (за исключением Новгородской области), который являлся местом жительства гражданина и (или) членов его семьи до 01 января 2000 года. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени, отчества указанная в настоящем абзаце справка представляется на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 01 января 2000 года;

сведения об участии или об отказе от участия в приватизации жилого помещения из органа, уполномоченного на передачу жилого помещения в собственность граждан в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/10105719/entry/0) Российской Федерации от 4 июля 1991 года N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" по муниципальному образованию, которое на момент приватизации жилого помещения являлось местом жительства гражданина, за исключением случая, когда местом жительства гражданина являлось муниципальное образование Неболчское сельское поселение Любытинского района Новгородской области (в случае если гражданин был зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое передано в собственность граждан в порядке приватизации);

согласия на обработку персональных данных по формам согласно приложениям 7, 8 к Порядку, утвержденному Постановлением Администрации Новгородской области от 26 февраля 2010 г. N 78;

доверенность, заверенную в установленном законодательством порядке, в случае представления интересов гражданина доверенным лицом.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы.

Документы представляются лично гражданином или доверенным лицом на основании доверенности, заверенной в установленном законодательством порядке.

Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на гражданина.

В случае подачи гражданином заявления и документов через многофункциональный центр заявление и документы в течение одного дня направляются многофункциональным центром в орган местного самоуправления.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр, региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области" или федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" днем обращения считается дата получения документов органом местного самоуправления. Документы, представленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.6.2. В течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента, орган местного самоуправления запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи, а также о прекращенных правах на жилые помещения за 5 лет, предшествующих подаче гражданином заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты;

справку о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/11901341/entry/0) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" на территории Новгородской области. В случае изменения гражданином и (или) членами его семьи фамилии, имени и (или) отчества указанная в настоящем абзаце справка запрашивается на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин и (или) члены его семьи приобретали и осуществляли свои права и обязанности до 01 января 2000 года;

сведения об участии или об отказе от участия в приватизации жилого помещения из органа, уполномоченного на передачу жилого помещения в собственность граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" по муниципальному образованию, когда местом жительства гражданина являлось муниципальное образование Неболчское сельское поселение Любытинского района Новгородской области (в случае если гражданин был зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое передано в собственность граждан в порядке приватизации);

сведения об адресе и дате постановки на регистрационный учет (снятия с регистрационного учета) гражданина и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания);

копии документов, подтверждающих право пользования жилыми помещениями государственного или муниципального жилищного фонда, занимаемыми гражданином и членами его семьи;

сведения, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, в отделениях Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области.

В случае признания гражданина нуждающимся в жилом помещении по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, запрашиваются:

решение межведомственной комиссии, создаваемой в соответствии с [Положением](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/1000) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/0) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 (далее Комиссия), о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие требованиям, установленным в [Положении](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/1000) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/0) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47, либо о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания, либо о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции, либо о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

решение органа местного самоуправления о признании частного жилого помещения, находящегося на соответствующей территории, непригодным для проживания граждан;

решение уполномоченного в соответствии с [Положением](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/1000) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, много квартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12144695/entry/0) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47, органа о признании помещения непригодным для проживания либо о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Также в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в [пункте 2.6.1](https://internet.garant.ru/#/document/16544193/entry/21) настоящего регламента, орган местного самоуправления запрашивает из органов, выдавших соответствующее удостоверение, справку об отнесении гражданина к конкретной льготной категории, а также о действительности удостоверения на день подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в случае, если удостоверение не позволяет однозначно идентифицировать льготную категорию.

Указанные в настоящем пункте документы (сведения) не запрашиваются органом местного самоуправления в случае, если они представлены гражданином по собственной инициативе или находятся в распоряжении данного органа местного самоуправления.»;

1.3. пункт 2.6.3 исключить;

1.4. пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области , муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.5. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. **Перечень оснований для отказа в приеме документов, приостановлении либо отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов и приостановлении муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7.2. Гражданину отказывается во включении в список в случае, если:

гражданин, подавший заявление, не относится ни к одной из категорий, указанных в пункте 1.2  Порядка, утвержденного Постановлением Администрации Новгородской области от 26 февраля 2010 г. N 78;

гражданин не является нуждающимся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего регламента, представлены не в полном объеме;

документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего регламента, содержат недостоверную или противоречивую информацию;

выявлены факты совершения гражданином намеренных действий с жилыми помещениями, приведших к ухудшению его жилищных условий. В данном случае вопрос о включении в список рассматривается не ранее чем через 5 лет со дня совершения действий, приведших к ухудшению жилищных условий.»;

1.6. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

**«Приложение № 2**

**к административному регламенту**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Неболчского сельского поселения  от гражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

заявление

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если ранее имели другие фамилию, имя, отчество, то укажите предыдущие Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего право гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета)

серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем, когда)

единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилого помещения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями получения и использования единовременной денежной выплаты ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись гражданина)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись совершеннолетнего члена семьи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись совершеннолетнего члена

семьи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись совершеннолетнего члена

семьи)»

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения [www.nebolchi-adm.ru](http://www.nebolchi-adm.ru) и опубликовать в вестнике-бюллетене "Официальный вестник поселения".

**Глава поселения П.С.Ермилов**