**Российская Федерация**

**Новгородская область Любытинский район**

**Администрация Неболчского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.04.2019г № 49**

**р.п. Неболчи**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка получения  муниципальными служащими администрации Неболчского сельского поселения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Неболчского сельского поселения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения и опубликовать в вестнике-бюллетене "Официальный вестник поселения".

Глава поселения П.С.Ермилов

**Порядок**

**получения муниципальными служащими администрации Неболчского сельского поселения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими администрации Неболчского сельского поселения разрешения представителем нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее Порядок) определяет порядок получения муниципальными служащими сельского поселения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, возможность участия на безвозмездной основе в управлении которыми с разрешения представителя нанимателя предусмотрена пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - некоммерческие организации), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
2. Муниципальные служащие направляют Главе Неболчского сельского поселения письменное заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) не менее чем за 14 дней до начала осуществления такой деятельности.
3. В случае, если гражданин при поступлении на муниципальную службу в администрацию Неболчского сельского поселения уже участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, он направляет заявление в установленном порядке в день назначения на соответствующую должность.

4. Заявление составляется муниципальным служащим по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.Муниципальный служащий направляет заявление в кадровую службу администрации Неболчского сельского поселения для регистрации.

6.Регистрация заявления осуществляется кадровой службой сельского поселения в день его поступления в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, составленном по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал). Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Неболчского сельского поселения.

На заявлении проставляется отметка о его регистрации (указывается дата и номер регистрации заявления, подпись, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале.

7 .Специалистом кадровой службой администрации Неболчского сельского поселения в день его получения направляется Главе сельского поселения.

8.Глава сельского поселения в 3-дневный срок передает заявление для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Неболчского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в целях рассмотрения вопроса о возможном нарушении требований о конфликте интересов.

9.Комиссия рассматривает заявление и в 5-дневый срок принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления конфликт интересов у гражданского служащего отсутствует. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения дать разрешение муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) признать, что при участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления личная заинтересованность муниципального служащего приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе сельского поселения не давать разрешения муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10.Решение комиссии вместе с заявлением направляются Главе сельского поселения

11.Глава Неболчского сельского поселения принимает решение о разрешении либо об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления путем издания соответствующего распоряжения в срок не позднее 12 дней со дня поступления заявления в кадровую службу администрации сельского поселения.

12.Заявление и копия распоряжения , указанного в пункте 11 настоящего Порядка, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения муниципальными служащими администрации Неболчского сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

(образец)

Главе Неболчского сельского поселения

Ф.И.О

Ф.И.О. и должность муниципального служащего

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного  
органа (или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав ее коллегиального органа управления). (Нужное подчеркнуть).

(указать адрес и сведения о деятельности некоммерческой организации)

Считаю, что осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

(дата)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Приложение № 2 к Порядку получения муниципальными служащими администрации Неболчского сельского поселения разрешения Главы сельского поселения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

(образец)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений муниципальных служащих о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в  
качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их

коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации заявления (дата  поступления заявления в кадровую службу) | Ф.И.О.  муниципального  служащего  представившего  заявление | Должность, Ф.И.О.  и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Подпись  муниципального  служащего,  представившего  заявление |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |