****

**Российская Федерация**

**Новгородская область Любытинский район**

**Администрация Неболчского сельского поселения**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.12.2019 № 273

р.п. Неболчи

**О продлении срока реализации муниципальной программы «Информатизация Неболчского сельского поселения на 2017 - 2021 годы» и внесении изменений**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Продлить срок реализации муниципальной программы «Информатизация Неболчского сельского поселения на 2017 - 2021 годы» до 2022 года, утвержденную постановлением от 20.06.2017 № 112

2. Название программы изложить в следующей редакции «Информатизация Неболчского сельского поселения на 2017 - 2022 годы».

3. Приложение к программе изложить в следующей редакции (приложение № 1).

4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения и опубликовать в бюллетене "Официальный вестник поселения".

Глава поселения П.С.Ермилов

Приложение №1

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы«Информатизация Неболчского

сельского поселения на 2017- 2022 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Неболчского сельского поселения |
| 2. | Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| 3. | Подпрограммы муниципальной программы | отсутствуют |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы: | | | | | |  | |  | |  | |
| №п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование иединица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | |
| 1. | Цель1.Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры поселения | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Создание условий для защиты информации, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Доля автоматизированных рабочих мест в поселения, соответствующих требованиям защиты информации, % | 30 | 35 | 40 | | 45 | | 50 | | 55 | |
| 2. | Цель 2. Оборудование поселения современным компьютерным оборудованием и копировальной техникой | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Задача 2. Обеспечение работников поселения современным компьютерным оборудованием и копировальной техникой | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Доля автоматизированных рабочих мест в поселения, соответствующих современным требованиям,% | 60 | 65 | 70 | | 75 | | 80 | | 85 | |
| 3. | Цель3. Обеспечении информационной открытости поселения | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Задача 1. Поддержание в актуальном состоянии официального сайта | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Степень соответствия разделов официального сайта требованиям действующего законодательства, % | 85 | 90 | 95 | | 95 | | 95 | | 95 | |
| 4. | Цель 4. Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Задача 1.Обеспечение взаимодействия с федеральными и государственными информационными системами Новгородской области | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Доля работников поселения, использующих средства межведомственного взаимодействия,% | 50 | 60 | 70 | | 70 | | 70 | | 70 | |

5. Сроки реализации муниципальной программы 2017 – 2022 годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | | внебюджетные средства | всего |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** |  |
| 2017 | - | - | | 110 | - | 110 |
| 2018 | - | - | | 116 | - | 116 |
| 2019 | - | - | | 129 | - | 129 |
| 2020 |  |  | | 129 |  | 129 |
| 2021 |  |  | | 140 |  | 140 |
| 2022 |  |  | | 140 |  | 140 |
| **Всего** | 0 | 0 | | 764 | 0 | 764 |

Общий объем финансирования муниципальный программы составит 764 тыс. рублей.

Муниципальная программа является расходным обязательством бюджета сельского поселения. Реализация мероприятий Программы производится в объемах, обеспеченных финансированием.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

-увеличение доли рабочих мест сотрудников органов местного самоуправления поселения, обеспеченных широкополосным доступом к сети Интернет, до 90 процентов;

-увеличение доли исходящих документов органов местного самоуправления поселения в электронном виде до 70 процентов;

-доведения уровня ежегодного обновления парка персональных компьютеров в Администрации поселения до 5 %

**II.Характеристика текущего состояния**

Глобальной целью информатизации является обеспечение требуемого уровня информированности населения. Этот уровень определяется полнотой, точностью, достоверностью и своевременностью предоставления информации, необходимой каждому человеку в процессе выполнения им всех общественно значимых видов деятельности.

Особую роль в процессе информатизации играет информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет увеличить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах. Информатизация процессов управления на любом уровне территориальных, отраслевых и межотраслевых структур позволяет более полно учитывать как интересы области, района, города, территорий, отдельных предприятий и отраслей, так и интересы страны в целом.

В то же время динамично, растущие информационные потребности общества намного превышают существующие возможности современной информационной инфраструктуры в органах местного самоуправления.

Переход на новый уровень управления муниципальным образованием, способный обеспечить его эффективное развитие, возможен в современных условиях только при применении новейших информационно-коммуникационных технологий.

**III.Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

-повышение эффективности законодательной деятельности местного самоуправления на территории поселения, открытости и гласности принятия решений, а также эффективности предоставления муниципальных услуг;

-ускорение процессов информационного обмена в экономике и обществе в целом, в том числе между гражданами и органами местного самоуправления, комплексное информационное обеспечение Администрации сельского поселения;

-снижение информационного неравенства по возможности доступа граждан к информации на территории поселения;

-внедрение юридически значимого электронного документооборота, в том числе в сфере закупок для муниципальных нужд поселения

**IV.Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Программа предусматривает повышение эффективности законодательной деятельности местного самоуправления на территории поселения, открытости и гласности принятия решений, а также эффективности предоставления муниципальных услуг;

ускорение процессов информационного обмена

снижение информационного неравенства по возможности доступа граждан к информации на территории поселения;

внедрение юридически значимого электронного документооборота, в том числе в сфере закупок для муниципальных нужд поселения.

Исполнитель программы до 15 июня текущего года и до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной Программы и направляет их в бухгалтерию Администрации поселения

Приложение 2

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование  мероприятия | Исполни-  тель | Срок  реали-зации | Целевой показатель | Источник  финанси-рования | Объем финансирования  по годам (тыс.руб.): | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | **Создание условий для защиты информации, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Приобретение лицензионного программного обеспечения, антивирусных программ, | | Администра-ция поселения | 2017 - 2022 гг | 1.1.1. | местный  бюджет | 84,0 | 90,0 | 96,0 | 96,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2. | **Обеспечение работников поселения современным компьютерным оборудованием и копировальной техникой** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обслуживание компьютерного оборудования (ремонт оргтехники, заправка расходных материалов) | | Администра-ция поселения | 2017 –  2022 гг | 2.1.1 | местный  бюджет | 26,0 | 26,0 | 33,0 | 33,0 | 40,0 | 40,0 |
| 3. | **Поддержание в актуальном состоянии официального сайта поселения** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Сопровождение официального сайта поселения | | Администра-ция поселения | 2017 –  2022 гг | 3.1.1. | местный  бюджет |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Обеспечение взаимодействия с федеральными и государственными информационными системами Новгородской области** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Включение поселения в систему, обеспечивающую межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде | | Администра-ция поселения | 2017 –  2022 гг | 4.1.1. | местный  бюджет  областной  бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | …**Всего** | |  |  |  |  | 110,0 | 116,0 | 129,0 | 129,0 | 140,0 | 140,0 |