**Российская Федерация**

**Новгородская область Любытинский район**

**Администрация Неболчского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.12.2019 № 251**

**р.п. Неболчи**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Неболчском сельском поселении, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Неболчском сельском поселении, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление от 21.03.2019 г № 42 «Об утверждении Порядка поступления заявления, от муниципального служащего замещающего должность муниципальной службы в Неболчском сельском поселении невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения и опубликовать в вестнике-бюллетене "Официальный вестник поселения".

Глава поселения П.С.Ермилов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Неболчского сельского поселения

от 04.12.2019г № 251

**ПОРЯДОК**

**поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Неболчском сельском поселении, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим должность муниципальной службы в Неболчском сельском поселении, должностному лицу, ответственному в Неболчском сельском поселении за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей документации, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью . Заявлению присваивается регистрационный номер.

3. Должностное лицо, ответственное в Неболчском сельском поселении за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления направляет данное заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в Неболчском сельском поселении, и урегулированию конфликта интересов в Неболчском сельском поселении(далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии, Порядком работы комиссии, утверждаемым постановлением Неболчского сельского поселения*.*