**проект**

**Российская Федерация**

**Новгородская область Любытинский район**

**Администрация Неболчского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от г №

р.п. Неболчи

**О продлении срока действия и внесении изменений в муниципальную программу «Повышение эффективности бюджетных расходов Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Продлить срок действия муниципальной программы, утвержденной постановлением Администрации Неболчского сельского поселения от 16.01.2024 № 10 «Повышение эффективности бюджетных расходов Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы» до 2027 года и внести следующие изменения:

1.1. Название программы изложить в следующей редакции: «Повышение эффективности бюджетных расходов Неболчского сельского поселения на 2024-2027 годы».

1.2. Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам |
| --- | --- | --- |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Цель 1: создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления поселения по выполнению муниципальных  функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Неболчского сельского поселения |
| 1. | Задача 1. Эффективное управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджета Неболчского сельского поселения |
| 1.1 | Уровень качества управления муниципальными финансами Неболчского сельского поселения по результатам оценки комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района за отчетный период (степень), не ниже (1) | II | II | II | II |
| 1.2 | Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района) за отчетный период (да/нет) | да | да | да | да |
| 1.3 | Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта бюджета сельского поселения, прогноза основных характеристик бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (да/нет) | да | да | да | да |
| 1.4 | Соблюдение установленных бюджетным законодательством сроков предоставления ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета городского поселения (да/нет) | да | да | да | да |
| 1.5 | Исполнение бюджета сельского поселения по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (%), не менее | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 1.6 | Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному (%), не менее | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.7 | Работа с задолженностью в бюджет сельского поселения(да/нет) | да | да | да | да |
| 2. | Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти поселения |
| 2.1 | Удельный вес расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ поселения, в общем объеме расходов бюджета поселения (%), не менее | 21,0 | 23,0 | 22,0 | 22,0 |
| 2.2 | Наличие утвержденных расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ поселения (да/нет) | да | да | да | да |
| 2.3 | Наличие опубликованного на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета поселения и годового отчета об исполнении бюджета поселения в доступной для граждан форме (да/нет) | да | да | да | да |
| 3. | Задача 3. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами |
| 3.1 | Внедрение информационных систем управления муниципальными финансами (да/нет) | да | да | да | да |

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2024-20267 годы

6.Объемы и источники финансирования муниципальной программы
в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Источник финансирования |
| областной бюджет | федеральный бюджет | Бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 10,0 | 0,0 | 10,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 15,0 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 15,0 |
| 2027 | 0,0 | 0,0 | 15,0 | 0,0 | 15,0 |
| ВСЕГО | 0,0 | 0,0 | 55,0 | 0,0 | 55,0 |

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

-удельный вес расходов бюджета поселения, формируемых в рамках муниципальных программ поселения, в общем объеме расходов бюджета поселения увеличится до 22%;

-качество управления муниципальными финансами будет поддерживаться на уровне не ниже II степени (по результатам оценки комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района);

- будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки комитета финансов Администрации Любытинского муниципального района);

- исполнение бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 90%;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности сельского поселения;

**II.Характеристика текущего состояния**

Реформирование сферы финансов в Неболчском сельском поселении проводилось поэтапно в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и позволило достичь положительных результатов по отдельным направлениям в управлении финансами, в том числе в сферах:

применения в бюджетном процессе программно-целевых методов планирования и элементов бюджетирования, ориентированного на результат;

совершенствования деятельности Администрации поселения по исполнению муниципальных функций и предоставлению муниципальных услуг;

Задачи, требующие решения в ближайшей перспективе:

недостаточная устойчивость и сбалансированность бюджетной системы;

установление взаимосвязи между бюджетным и стратегическим планированием;

увеличение доходов и повышение эффективности бюджетных расходов на всех уровнях бюджетной системы;

повышение и оценка качества предоставляемых услуг;

недостаточное использование информационно-коммуникационных технологий при осуществлении бюджетного процесса.

Стоящие задачи носят комплексный характер, требующий проведения целого ряда мероприятий, связанных с нормативно-правовым регулированием, обеспечением организационной и информационно-технической готовности участников бюджетного процесса.

Применение программно-целевого метода позволит сконцентрировать имеющиеся ресурсы, обеспечить эффективное взаимодействие всех исполнителей Программы и получение значимых результатов в сфере повышения эффективности бюджетных расходов.

Целью настоящей муниципальной программы является повышение эффективности управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости сельского поселения. Полнота,точность, достоверность и своевременность предоставления информации. Необходимо каждому работнику в процессе выполнения им своих полномочий, согласно должностных инструкций, предоставить 100 % оснащение материальными запасами и предоставление транспорта.

Успешное решение поставленных задач и достижение цели по итогам реализации муниципальной программы предполагает получение следующих результатов:

* обеспечение высокого качества управления муниципальными финансами и отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства;
* увеличение доли программных расходов и переход к формированию бюджета сельского поселения в структуре муниципальных программ Неболчского сельского поселения;
* повышение эффективности исполнения бюджета сельского поселения по доходам и обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения;

 **III.Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы.

Управление рисками настоящей муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы, оценки её результативности и эффективности и включает в себя:

* предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов муниципальной программы;
* текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;
* планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;
* в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

Применительно к настоящей муниципальной программе вся совокупность рисков разделена на внешние риски и внутренние риски.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий приведены ниже.

| Риски | Основные причины возникновения рисков | Предупреждающие мероприятия | Компенсирующие мероприятия |
| --- | --- | --- | --- |
| **Внешние риски** |
| Правовые | Изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на областном и районном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы | Мониторинг из­менений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере управления финансами  | Корректировка муниципальной программыКорректировка муниципальных нормативно-правовых актов |
| Макроэкономические (финансовые)  | Неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета сельского поселения или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы | Мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы | Корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений муниципальной программы |
| **Внутренние риски** |
| Организационные  | Недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы | Составление годовых планов реа­лизации мероприятий муниципальной программы, осуществление последую­щего мониторинга их выполненияМониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использова­ния бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы Размещение информации о результатах реализации мероприятий муниципальной программы на сайте Администрации сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | Корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы |

 **IV.Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Администрация организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы администрация:

* определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;
* в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

Ответственным исполнителем муниципальной программы является ведущий специалист поселения, главный бухгалтер.

 Исполнитель программы представляет отчет о ходе реализации Программы с пояснительной запиской в Администрацию поселения 01 марта года, следующего за отчетным.

**Мероприятия муниципальной программы**

| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. | Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы |
| 1.1 | Формирование долгосрочной бюджетной стратегии Неболчского сельского поселения | Администрация Неболчского сельского поселения | 2024-2027 |  1.1 - 1.6 | местный бюджет | не требует финансирования |
| 101.2 | Подготовка проекта нормативного правового акта поселения об утверждении порядка определения предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения, доводимых до главных распорядителей бюджетных средств в процессе составления проекта бюджета поселения | Администрация Неболчского сельского поселения,  | 2024-2027 |  1.1 - 1.6 | местный бюджет | не требует финансирования |  |
| 1.3 | Работа по улучшению координации действий и усилению взаимодействия администрации сельского поселения с МРИ ФМС обеспечивающая полноту сбора налогов и их своевременное поступление в бюджет. | Администрация Неболчского сельского поселения | 2024-2027 | 1.7 | местный бюджет |  не требует финансирования |
| 1.4 | Работа комиссии по неплатежам в бюджет и совместные рейды со службой судебных приставов по задолжникам | Администрация Неболчского сельского поселения | 2024-2027 | 1.7 | местный бюджет |  не требует финансирования |
| 2. | Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления поселения. |
| 2.1 | Утверждение перечня, кодов и правил применения целевых статей в части относящейся к бюджету поселения в целях обеспечения перехода к утверждению бюджета поселения в структуре муниципальных программ Неболчского сельского поселения  | Администрация Неболчского сельского поселения | 2024-2027 |  2.1 - 2.3 | местный бюджет |  не требует финансирования |
| 2.2 | Утверждение расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ Неболчского сельского поселения | Администрация Неболчского сельского поселения | 2024-2027 |  2.1 - 2.3 | местный бюджет | не требует финансирования |
| 2.3 | Формирование и публикация на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета поселения и годового отчета об исполнении бюджета поселения в доступной для граждан форме  | Администрация Неболчского сельского поселения | 2024-2027 |  2.1 - 2.3 | местный бюджет | не требует финансирования |
| 2.4 | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ Неболчского сельского поселения | Администрация Неболчского сельского поселения | 2024-2027 |  2.1 - 2.3 | местный бюджет | не требует финансирования |
| 3. | Задача 3. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами |
| 3.1 | Приобретение и (или) модернизация компьютерной техники | Администрация Неболчского сельского поселения | 2024-2027 |  3.1 | местный бюджет | 10,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
|  | **ИТОГО:**  | **10,0** | **15,0** | **15,0** | **15,0** |

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения [www.nebolchi-adm.ru](http://www.nebolchi-adm.ru) и опубликовать в вестнике-бюллетене "Официальный вестник поселения".

 **Глава поселения Т.В.Мохнова**