

**Российская Федерация**

**Новгородская область Любытинский район**

**Администрация Неболчского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2022 № 35

р.п. Неболчи

**Об утверждении порядка**

**предоставления субсидии из бюджета**

**Неболчского сельского поселения**

**на компенсацию затрат организациям,**

**оказывающим гражданам услуги**

**общих отделений бань**

 В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, решением Совета депутатов Неболчского сельского поселения от 24.12.2021 №60"О бюджете Неболчского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы"

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Неболчского сельского поселения на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Неболчского сельского поселения от 16.12.2016 N 322 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Неболчского сельского поселения

на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань».

 3. Постановление распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2022 года.

 4. Опубликовать постановление в «Официальном вестнике поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Глава поселения П.С.Ермилов

 Утвержден

 постановлением Администрации

 Неболчского сельского поселения

 от 07.04.2022 № 35

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии из бюджета Неболчского сельского поселения на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Неболчского сельского поселения (далее бюджета поселения) субсидии на компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих отделений бань с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения (далее - организация), определяет категории получателей, цели и условия предоставления субсидии на компенсацию затрат организациям (далее - субсидия), а также порядок ее возврата в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета поселения, предусмотренных решением Совета депутатов Неболчского сельского поселения на очередной финансовый год, на основании сводной бюджетной росписи и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Субсидия предоставляется при условии соответствия организации следующим критериям:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

деятельность по оказанию населению услуг общих отделений бань является одним из видов деятельности организации;

отсутствие мероприятий по ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Субсидия из бюджета поселения предоставляется на компенсацию затрат, связанных с оказанием гражданам услуг общих отделений бань, в том числе отдельным категориям граждан (малообеспеченным) по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами, не обеспечивающими возмещение издержек;

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Неболчского сельского поселения (далее Администрация).

6. Предоставление субсидии осуществляется на основании [договора](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%92%D0%A1%D0%95%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%B1%D0%B0%D0%BD%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%B1%D0%B0%D0%B8.docx#Par150) на предоставление субсидии, заключенного между организацией и Администрацией на очередной финансовый год, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7. Для назначения субсидии организация направляет в Администрацию [заявление](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%92%D0%A1%D0%95%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%B1%D0%B0%D0%BD%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%B1%D0%B0%D0%B8.docx#Par297) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, которое является основанием для заключения договора о предоставлении субсидии.

8. К заявлению организация прилагает следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

банковские реквизиты организации;

отчет о доходах и расходах (далее отчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

9. Документы, предусмотренные [пунктом 8](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%92%D0%A1%D0%95%20%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%B1%D0%B0%D0%BD%D1%8F%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%B1%D0%B0%D0%B8.docx#Par72) настоящего Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату организации, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению.

10. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошит.

При приеме документов специалист Администрации осуществляет проверку полноты предоставления документов и соответствие их оригиналам, заверяет копии путем проставления надписи «Копия верна» с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты проверки документов, направляет заявление с прилагающими документами для регистрации в установленном порядке.

 11. Администрация осуществляет рассмотрение поступивших заявлений и приложенных к ним документов в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления, и в случае принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета поселения заключает с организацией договор на предоставление субсидии из бюджета поселения в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

 12. С момента заключения договора организация ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию отчет.

13. Специалист Администрации осуществляет проверку отчета, при необходимости затребует дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в отчете. 14. Администрация в соответствии с направленной заявкой перечисляет субсидию организации на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

15. Перечисление субсидии производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств.

16. Организация - получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в комитет, а также за целевое использование субсидии.

17. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета поселения по действующей бюджетной классификации Российской Федерации в срок до 10 февраля текущего финансового года.

18. Администрация в случае нецелевого использования субсидии, ненадлежащего выполнения работ, оказания услуг, нарушения условий договора о предоставлении субсидии, представления недостоверных отчетных данных уменьшает размер или прекращает предоставление субсидии либо принимает решение о возврате ее в бюджет поселения.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных данных, повлекших необоснованное получение субсидии, Администрация в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет поселении с указанием суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Неболчского сельского поселения, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должна быть перечислена субсидия.

20. Субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

21. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, обязан уплатить проценты за пользование бюджетными средствами вследствие их неправомерного получения в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от суммы средств, выплаченных из бюджета района, использованных не по целевому назначению, за период с даты получения бюджетных средств организацией - получателем субсидии до даты возврата бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_