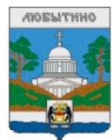


# Официальный



# ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЯ

**№ 105**  
**21 сентября**  
**2023 года**

www.nebolchi-adm.ru

Неболчское сельское поселение

**Российская Федерация**  
**Новгородская область Любытинский район**  
**С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В Н Е Б О Л Ч С К О Г О**  
**С Е Л Ъ С К О Г О П О С Е Л Е Н И Я**  
**РЕШЕНИЕ**

от 21.09.2023 г № 120  
р.п. Неболчи

**О внесении изменений в решение Совета депутатов «О бюджете сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»**

Совет депутатов сельского поселения

**РЕШИЛ:**

Внести в решение Совета депутатов сельского поселения от 22.12.2022 года № 95 «О бюджете сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (Бюллетень «Официальный вестник поселения» № 97 от 22.12.2022 года, № 99 от 09.02.2023 года, №101 от 06.04.2023 года, №102 от 28.04.2023 года, №113 от 23.06.2023 года следующие изменения:

1. В пункте 1 подпункта 1) цифры «40028,05860 тыс. рублей» заменить на цифры «40252,44460 тыс. рублей».

2. В пункте 1 подпункта 2) цифры «44128,05860 тыс. рублей» заменить на цифры «44352,4446 тыс. рублей».

3. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год в сумме 31607,24460 тыс. рублей.

4. Приложение №1 к решению Совета депутатов Неболчского сельского поселения «О бюджете сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
Неболчского сельского поселения  
"О бюджете сельского поселения на 2023 год  
и плановый период 2024 и 2025 годов"

| Прогнозируемые поступления доходов в бюджет поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов   |                             |              |              |              |
|---|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Наименование доходов  | Код бюджетной классификации | Сумма        | Сумма        | (тыс.рублей) |
|   |                             | (тыс.руб.)   | (тыс.руб.)   | Сумма        |
|   |                             | 2023год      | 2024год      | 2025год      |
| <b>ДОХОДЫ, ВСЕГО</b>  |                             | 40 252,44460 | 21 172,92600 | 19 845,15000 |
| Налоговые и неналоговые доходы  | 1 00 00000 00 0000 000      | 8 645,20000  | 7 701,70000  | 7 918,70000  |
| Налоговые доходы  |                             | 7 167,20000  | 7 231,70000  | 7 448,70000  |
| Налоги на прибыль, доходы   | 1 01 00000 00 0000 000      | 1 043,70000  | 1 080,10000  | 1 132,10000  |
| Налог на доходы физических лиц  | 1 01 02000 01 0000 110      | 1 043,70000  | 1 080,10000  | 1 132,10000  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 01 02010 01 0000 110      | 1 040,30000  | 1 076,60000  | 128,50000    |

|  |                        |             |             |             |
|--|------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации   | 1 01 02020 01 0000 110 | 0,50000     | 0,50000     | 0,50000     |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации  | 1 01 02030 01 0000 110 | 0,50000     | 0,50000     | 0,50000     |
| Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей).  | 1 01 02080 01 0000 110 | 2,40000     | 2,50000     | 2,60000     |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации   | 1 03 00000 00 0000 000 | 2 411,50000 | 2 534,60000 | 2 729,60000 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)   | 1 03 02231 01 0000 110 | 863,20000   | 859,00000   | 1 023,55000 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 03 02241 01 0000 110 | 7,00000     | 18,00000    | 7,00000     |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  | 1 03 02251 01 0000 110 | 1 701,30000 | 1 802,60000 | 1 873,05000 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  | 1 03 02261 01 0000 110 | -160,00000  | -145,00000  | -174,00000  |
| Налоги на имущество  | 1 06 00000 00 0000 000 | 395,00000   | 395,00000   | 396,00000   |
| Налог на имущество физических лиц  | 1 06 01000 00 0000 110 | 395,00000   | 395,00000   | 396,00000   |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений   | 1 06 01030 10 0000 110 | 395,00000   | 395,00000   | 396,00000   |
| Земельный налог  | 1 06 06000 00 0000 110 | 3 314,00000 | 3 219,00000 | 3 188,00000 |
| Земельный налог с организаций  | 1 06 06033 00 0000 110 | 2 285,00000 | 2 111,00000 | 2 091,00000 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений  | 1 06 06033 10 0000 110 | 2 285,00000 | 2 111,00000 | 2 091,00000 |
| Земельный налог с физических лиц   | 1 06 06043 00 0000 110 | 1 029,00000 | 1 108,00000 | 1 097,00000 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений   | 1 06 06043 10 0000 110 | 1 029,00000 | 1 108,00000 | 1 097,00000 |
| Государственная пошлина  | 1 08 00000 00 0000 000 | 3,00000     | 3,00000     | 3,00000     |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами  | 1 08 04020 01 0000 110 | 3,00000     | 3,00000     | 3,00000     |

|   |                        |              |             |              |
|---|------------------------|--------------|-------------|--------------|
| органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий  |                        |              |             |              |
| Неналоговые доходы  |                        | 1 478,00000  | 470,00000   | 470,00000    |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности   | 1 11 00000 00 0000 000 | 1 478,00000  | 470,00000   | 470,00000    |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05000 00 0000 120 | 691,00000    | 370,00000   | 370,00000    |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)   | 1 11 05030 00 0000 120 | 691,00000    | 370,00000   | 370,00000    |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).   | 1 11 05025 10 0000 120 | 687,00000    | 0,00000     | 0,00000      |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).   | 1 11 09045 10 0000 120 | 100,00000    | 100,00000   | 100,00000    |
| Безвозмездные поступления   | 2 00 00000 00 0000 000 | 31 607,24460 | #####       | 11 926,45000 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации   | 2 02 00000 00 0000 000 | 31 607,24460 | #####       | 11 926,45000 |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований   | 2 02 10000 00 0000 150 | 13 445,90000 | #####       | 10 851,10000 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением  | 2 02 16001 00 0000 150 | 13 445,90000 | #####       | 10 851,10000 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов  | 2 02 16001 10 0000 150 | 13 445,90000 | #####       | 10 851,10000 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)  | 2 02 20000 00 0000 150 | 17 023,27600 | 2 245,47600 | 537,00000    |
| Субсидии на обустройство и восстановление воинских захоронений  | 2 02 25299 10 0000 150 | 1 708,47600  | 1 708,47600 | 0,00000      |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений   | 2 02 29999 10 0000 150 | 15 314,80000 | 537,00000   | 537,00000    |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований   | 2 02 30000 00 0000 150 | 514,80000    | 527,75000   | 538,35000    |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 2 02 35118 10 0000 150 | 287,60000    | 300,55000   | 311,15000    |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   | 2 02 30024 10 0000 150 | 227,20000    | 227,20000   | 227,20000    |
| Иные межбюджетные трансферты  | 2 02 40000 00 0000 150 | 623,26860    | 0,00000     | 0,00000      |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями   | 2 02 40014 10 0000 150 | 345,68260    | 0,00000     | 0,00000      |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  | 2 02 49999 10 0000 150 | 277,58600    | 0,00000     | 0,00000      |

1. Приложение №6 к решению Совета депутатов Неболчского сельского поселения «О бюджете сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 6  
к решению совета депутатов  
Неболчского сельского поселения  
"О бюджете сельского поселения на 2023 год  
и плановый период 2024-2025 годов

|  |    |    |    |     |    |      |      |      |  |
|--|----|----|----|-----|----|------|------|------|--|
| Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов |    |    |    |     |    |      |      |      |  |
| (тыс.руб.)   |    |    |    |     |    |      |      |      |  |
| Наименование   | Ми | Рз | ПР | ЦСР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 |  |

|  | Н   |    |    |               |     | год         | год         | год         |
|--|-----|----|----|---------------|-----|-------------|-------------|-------------|
|  |     |    |    |               |     | 10307,16000 | 10127,50000 | 10883,89000 |
| Общегосударственные вопросы  | 440 | 01 |    |               |     |             |             |             |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований   | 440 | 01 | 02 |               |     | 870,00000   | 870,00000   | 870,00000   |
| Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения   | 440 | 01 | 02 | 91 0 00 00000 |     | 870,00000   | 870,00000   | 870,00000   |
| Глава муниципального образования   | 440 | 01 | 02 | 91 2 00 00000 |     | 870,00000   | 870,00000   | 870,00000   |
| Глава Неболчского сельского поселения  | 440 | 01 | 02 | 91 2 00 01000 |     | 870,00000   | 870,00000   | 870,00000   |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов   | 440 | 01 | 02 | 91 2 00 01000 | 120 | 870,00000   | 870,00000   | 870,00000   |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований  | 440 | 01 | 03 |               |     | 5,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| Выполнение отдельных государственных полномочий  | 440 | 01 | 03 | 92 0 00 00000 |     | 5,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| Деятельность Совета депутатов  | 440 | 01 | 03 | 92 2 00 00000 |     | 5,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| Расходы на обеспечение функций Совета депутатов Неболчского сельского поселения  | 440 | 01 | 03 | 92 2 00 01000 |     | 5,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 440 | 01 | 03 | 92 2 00 01000 | 240 | 5,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций   | 440 | 01 | 04 |               |     | 8528,29200  | 8552,50000  | 8552,50000  |
| Выполнение отдельных государственных полномочий  | 440 | 01 | 04 | 92 0 00 00000 |     | 227,20000   | 227,20000   | 227,20000   |
| Выполнение отдельных государственных полномочий в Неболчском сельском поселении  | 440 | 01 | 04 | 92 1 00 00000 |     | 227,20000   | 227,20000   | 227,20000   |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области   | 440 | 01 | 04 | 92 1 00 70280 |     | 226,70000   | 226,70000   | 226,70000   |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов   | 440 | 01 | 04 | 92 1 00 70280 | 120 | 219,20000   | 219,20000   | 219,20000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 440 | 01 | 04 | 92 1 00 70280 | 240 | 7,50000     | 7,50000     | 7,50000     |
| Выполнение отдельных государственных полномочий по расчету и представлению субвенций бюджетам поселений по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" на 2021-2023 годы | 440 | 01 | 04 | 92 1 00 70650 |     | 0,50000     | 0,50000     | 0,50000     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 440 | 01 | 04 | 92 1 00 70650 | 240 | 0,50000     | 0,50000     | 0,50000     |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения  | 440 | 01 | 04 | 93 0 00 00000 |     | 8301,09200  | 8325,30000  | 8325,30000  |
| Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления   | 440 | 01 | 04 | 93 2 00 00000 |     | 8301,09200  | 8325,30000  | 8325,30000  |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов   | 440 | 01 | 04 | 93 2 00 01000 |     | 8301,09200  | 8325,30000  | 8325,30000  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов   | 440 | 01 | 04 | 93 2 00 01000 | 120 | 5890,30000  | 5890,30000  | 5890,30000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 440 | 01 | 04 | 93 2 00 01000 | 240 | 2305,79200  | 2435,00000  | 2435,00000  |
| Исполнение судебных актов  | 440 | 01 | 04 | 93 2 00 01000 | 830 | 5,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 440 | 01 | 04 | 93 2 00 01000 | 850 | 100,00000   | 0,00000     | 0,00000     |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора   | 440 | 01 | 06 |               |     | 119,00000   | 0,00000     | 0,00000     |

|  |     |    |    |               |     |           |           |            |
|--|-----|----|----|---------------|-----|-----------|-----------|------------|
| Передача отдельных государственных полномочий  | 440 | 01 | 06 | 88 0 00 00000 |     | 119,00000 | 0,00000   | 0,00000    |
| Передача отдельных государственных полномочий из бюджета поселения бюджету муниципального района   | 440 | 01 | 06 | 88 1 00 00000 |     | 119,00000 | 0,00000   | 0,00000    |
| Передача отдельных государственных полномочий в соответствии с заключенным соглашением в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля  | 440 | 01 | 06 | 88 1 00 63230 |     | 119,00000 | 0,00000   | 0,00000    |
| Иные межбюджетные трансферты   | 440 | 01 | 06 | 88 1 00 63230 | 540 | 119,00000 | 0,00000   | 0,00000    |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов  | 440 | 01 | 07 |               |     | 400,00000 | 0,00000   | 277,90000  |
| Расходы для выполнения других общегосударственных вопросов   | 440 | 01 | 07 | 89 0 00 00000 |     | 400,00000 | 0,00000   | 277,90000  |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования  | 440 | 01 | 07 | 89 1 00 00000 |     | 400,00000 | 0,00000   | 277,90000  |
| Расходы на проведение выборов в представительные органы муниципального образования   | 440 | 01 | 07 | 89 1 00 82220 |     | 400,00000 | 0,00000   | 277,90000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 440 | 01 | 07 | 89 1 00 82220 | 240 | 400,00000 | 0,00000   | 277,90000  |
| Резервные фонды  | 440 | 01 | 11 |               |     | 10,00000  | 10,00000  | 10,00000   |
| Резервные фонды органов местного самоуправления  | 440 | 01 | 11 | 95 0 00 00000 |     | 10,00000  | 10,00000  | 10,00000   |
| Резервный фонд   | 440 | 01 | 11 | 95 9 00 00000 |     | 10,00000  | 10,00000  | 10,00000   |
| Резервный фонд Неболчского сельского поселения   | 440 | 01 | 11 | 95 9 00 21020 |     | 10,00000  | 10,00000  | 10,00000   |
| Резервные средства   | 440 | 01 | 11 | 95 9 00 21020 | 870 | 10,00000  | 10,00000  | 10,00000   |
| Другие общегосударственные вопросы   | 440 | 01 | 13 |               |     | 374,86800 | 695,00000 | 1173,49000 |
| Муниципальная программа поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"   | 440 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |     | 185,00000 | 129,00000 | 129,00000  |
| Создание условий для защиты информации, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации                                     | 440 | 01 | 13 | 01 0 01 00000 |     | 162,00000 | 96,00000  | 96,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                             | 440 | 01 | 13 | 01 0 01 99990 |     | 162,00000 | 96,00000  | 96,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 440 | 01 | 13 | 01 0 01 99990 | 240 | 162,00000 | 96,00000  | 96,00000   |
| Обеспечение работников поселения современным компьютерным оборудованием и копировальной техникой   | 440 | 01 | 13 | 01 0 02 00000 |     | 23,00000  | 33,00000  | 33,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                             | 440 | 01 | 13 | 01 0 02 99990 |     | 23,00000  | 33,00000  | 33,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 440 | 01 | 13 | 01 0 02 99990 | 240 | 23,00000  | 33,00000  | 33,00000   |
| Муниципальная программа поселения "Противодействие коррупции в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"  | 440 | 01 | 13 | 02 0 00 00000 |     | 30,00000  | 30,00000  | 30,00000   |
| Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции в целях укрепления доверия к органам местного самоуправления        | 440 | 01 | 13 | 02 0 02 00000 |     | 30,00000  | 30,00000  | 30,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Противодействие коррупции в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"                  | 440 | 01 | 13 | 02 0 02 99990 |     | 30,00000  | 30,00000  | 30,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 440 | 01 | 13 | 02 0 02 99990 | 240 | 30,00000  | 30,00000  | 30,00000   |
| Муниципальная программа поселения "Повышение эффективности бюджетных расходов Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                           | 440 | 01 | 13 | 09 0 00 00000 |     | 10,00000  | 10,00000  | 10,00000   |
| Развитие информационной системы управления муниципальными финансами  | 440 | 01 | 13 | 09 0 03 00000 |     | 10,00000  | 10,00000  | 10,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Повышение эффективности бюджетных расходов Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы" | 440 | 01 | 13 | 09 0 03 99990 |     | 10,00000  | 10,00000  | 10,00000   |

|   |     |    |    |               |     |             |            |            |
|---|-----|----|----|---------------|-----|-------------|------------|------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 01 | 13 | 09 0 03 99990 | 240 | 10,00000    | 10,00000   | 10,00000   |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов  | 440 | 01 | 13 | 86 0 00 00000 |     | 149,86800   | 66,00000   | 66,00000   |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения  | 440 | 01 | 13 | 86 2 00 00000 |     | 149,86800   | 66,00000   | 66,00000   |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в Неболчском сельском поселении  | 440 | 01 | 13 | 86 2 00 82010 |     | 149,86800   | 66,00000   | 66,00000   |
| Иные выплаты населению  | 440 | 01 | 13 | 86 2 00 82010 | 360 | 130,96800   | 66,00000   | 66,00000   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 440 | 01 | 13 | 86 2 00 82010 | 850 | 18,90000    | 0,00000    | 0,00000    |
| Резервные фонды органов местного самоуправления   | 440 | 01 | 13 | 95 0 00 00000 |     | 0,00000     | 460,00000  | 938,49000  |
| Условно утвержденные расходы  | 440 | 01 | 13 | 95 9 00 99990 |     | 0,00000     | 460,00000  | 938,49000  |
| Резервные средства  | 440 | 01 | 13 | 95 9 00 99990 | 870 | 0,00000     | 460,00000  | 938,49000  |
| Национальная оборона  | 440 | 02 |    |               |     | 287,60000   | 300,55000  | 311,15000  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка   | 440 | 02 | 03 |               |     | 287,60000   | 300,55000  | 311,15000  |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета   | 440 | 02 | 03 | 98 0 00 00000 |     | 287,60000   | 300,55000  | 311,15000  |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета в Неболчском сельском поселении   | 440 | 02 | 03 | 98 2 00 00000 |     | 287,60000   | 300,55000  | 311,15000  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты   | 440 | 02 | 03 | 98 2 00 51180 |     | 287,60000   | 300,55000  | 311,15000  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов  | 440 | 02 | 03 | 98 2 00 51180 | 120 | 253,80000   | 266,50000  | 280,00000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 02 | 03 | 98 2 00 51180 | 240 | 33,80000    | 34,05000   | 31,15000   |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность   | 440 | 03 |    |               |     | 204,40000   | 104,40000  | 104,40000  |
| Обеспечение пожарной безопасности   | 440 | 03 | 10 |               |     | 204,40000   | 104,40000  | 104,40000  |
| Муниципальная программа поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"   | 440 | 03 | 10 | 04 0 00 00000 |     | 204,40000   | 104,40000  | 104,40000  |
| Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения   | 440 | 03 | 10 | 04 0 01 00000 |     | 166,15000   | 77,40000   | 77,40000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                         | 440 | 03 | 10 | 04 0 01 99990 |     | 166,15000   | 77,40000   | 77,40000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 03 | 10 | 04 0 01 99990 | 240 | 166,15000   | 77,40000   | 77,40000   |
| Устройство противопожарных минерализованных полос на территории Неболчского сельского поселения   | 440 | 03 | 10 | 04 0 02 00000 |     | 38,25000    | 27,00000   | 27,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                         | 440 | 03 | 10 | 04 0 02 99990 |     | 38,25000    | 27,00000   | 27,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 03 | 10 | 04 0 02 99990 | 240 | 38,25000    | 27,00000   | 27,00000   |
| Национальная экономика  | 440 | 04 |    |               |     | 21466,30087 | 3071,60000 | 3266,60000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 440 | 04 | 09 |               |     | 21466,30087 | 3071,60000 | 3266,60000 |
| Муниципальная программа поселения "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы" | 440 | 04 | 09 | 03 0 00 00000 |     | 21466,30087 | 3071,60000 | 3266,60000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения  | 440 | 04 | 09 | 03 0 01 00000 |     | 21466,30087 | 3071,60000 | 3266,60000 |
| Формирование муниципальных дорожных фондов в Неболчском сельском поселении  | 440 | 04 | 09 | 03 0 01 71520 |     | 806,00000   | 537,00000  | 537,00000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 04 | 09 | 03 0 01 71520 | 240 | 806,00000   | 537,00000  | 537,00000  |
| Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего  | 440 | 04 | 09 | 03 0 01 71540 |     | 13058,80000 | 0,00000    | 0,00000    |

|   |     |    |    |               |     |             |            |            |
|---|-----|----|----|---------------|-----|-------------|------------|------------|
| пользования местного значения на 2023-2024 годы в сельском поселении  |     |    |    |               |     |             |            |            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 04 | 09 | 03 0 01 71540 | 240 | 13058,80000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы" | 440 | 04 | 09 | 03 0 01 99990 |     | 7426,42663  | 2505,60000 | 2700,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 04 | 09 | 03 0 01 99990 | 240 | 7426,42663  | 2505,60000 | 2700,60000 |
| Софинансирование на формирование муниципальных дорожных фондов в Неболчском сельском поселении  | 440 | 04 | 09 | 03 0 01 S1520 |     | 43,00000    | 29,00000   | 29,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 04 | 09 | 03 0 01 S1520 | 240 | 43,00000    | 29,00000   | 29,00000   |
| Софинансирование проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2023-2024 годы в сельском поселении         | 440 | 04 | 09 | 03 0 01 S1540 |     | 132,07424   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 04 | 09 | 03 0 01 S1540 | 240 | 132,07424   | 0,00000    | 0,00000    |
| Жилищно-коммунальное хозяйство  | 440 | 05 |    |               |     | 11686,72773 | 7241,82800 | 4952,06200 |
| Жилищное хозяйство  | 440 | 05 | 01 |               |     | 488,10360   | 0,00000    | 0,00000    |
| Капитальный ремонт жилищного фонда  | 440 | 05 | 01 | 81 0 00 00000 |     | 488,10360   | 0,00000    | 0,00000    |
| Ремонт и содержание муниципального жилого фонда   | 440 | 05 | 01 | 81 1 00 00000 |     | 488,10360   | 0,00000    | 0,00000    |
| Ремонт муниципальных жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Любытинского муниципального района | 440 | 05 | 01 | 81 1 00 99970 |     | 118,10360   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 01 | 81 1 00 99970 | 240 | 118,10360   | 0,00000    | 0,00000    |
| Содержание жилищного фонда Неболчского сельского поселения  | 440 | 05 | 01 | 81 1 00 99990 |     | 370,00000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 01 | 81 1 00 99990 | 240 | 370,00000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Коммунальное хозяйство  | 440 | 05 | 02 |               |     | 1027,07900  | 799,00000  | 799,00000  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства   | 440 | 05 | 02 | 87 0 00 00000 |     | 1027,07900  | 799,00000  | 799,00000  |
| Иные мероприятия в области коммунального хозяйства  | 440 | 05 | 02 | 87 2 00 00000 |     | 749,50000   | 749,00000  | 749,00000  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства в Неболчском сельском поселении   | 440 | 05 | 02 | 87 2 00 81040 |     | 749,50000   | 749,00000  | 749,00000  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг   | 440 | 05 | 02 | 87 2 00 81040 | 810 | 749,50000   | 749,00000  | 749,00000  |
| Мероприятия в области водоснабжения и водоотведения   | 440 | 05 | 02 | 87 3 00 00000 |     | 227,57900   | 0,00000    | 0,00000    |
| Ремонт системы централизованного водоснабжения Неболчского сельского поселения Любытинского муниципального района в 2023 году   | 440 | 05 | 02 | 87 3 00 21310 |     | 227,57900   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 02 | 87 3 00 21310 | 240 | 227,57900   | 0,00000    | 0,00000    |
| Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения  | 440 | 05 | 02 | 87 3 00 99990 |     | 50,00000    | 50,00000   | 50,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 02 | 87 3 00 99990 | 240 | 50,00000    | 50,00000   | 50,00000   |
| Благоустройство   | 440 | 05 | 03 |               |     | 10171,54513 | 6442,82800 | 4153,06200 |
| Муниципальная программа поселения "Поддержка территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 440 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |     | 30,00000    | 30,00000   | 30,00000   |

|   |     |    |    |               |     |            |            |            |
|---|-----|----|----|---------------|-----|------------|------------|------------|
| Популяризация форм участия населения в организации местного самоуправления, стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления | 440 | 05 | 03 | 05 0 02 00000 |     | 30,00000   | 30,00000   | 30,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Поддержка территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 440 | 05 | 03 | 05 0 02 99990 |     | 30,00000   | 30,00000   | 30,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 03 | 05 0 02 99990 | 240 | 30,00000   | 30,00000   | 30,00000   |
| Муниципальная программа поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"  | 440 | 05 | 03 | 10 0 00 00000 |     | 6329,75143 | 3206,00000 | 1486,00000 |
| Приведение в качественное состояние мест захоронения.   | 440 | 05 | 03 | 10 0 02 00000 |     | 58,80000   | 50,00000   | 50,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"  | 440 | 05 | 03 | 10 0 02 99990 |     | 58,80000   | 50,00000   | 50,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 03 | 10 0 02 99990 | 240 | 58,80000   | 50,00000   | 50,00000   |
| Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Неболчского сельского поселения.  | 440 | 05 | 03 | 10 0 05 00000 |     | 3704,75143 | 1256,00000 | 1256,00000 |
| Реализация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в Неболчском сельском поселении   | 440 | 05 | 03 | 10 0 05 75430 |     | 53,20000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 03 | 10 0 05 75430 | 240 | 53,20000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"  | 440 | 05 | 03 | 10 0 05 76100 |     | 1000,00000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 03 | 10 0 05 76100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Реализация мероприятий по созданию и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов в Неболчском сельском поселении  | 440 | 05 | 03 | 10 0 05 76210 |     | 224,38600  | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 03 | 10 0 05 76210 | 240 | 224,38600  | 0,00000    | 0,00000    |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"  | 440 | 05 | 03 | 10 0 05 99990 |     | 1308,20000 | 1256,00000 | 1256,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 03 | 10 0 05 99990 | 240 | 1308,20000 | 1256,00000 | 1256,00000 |
| Софинансирование реализации мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в Неболчском сельском поселении  | 440 | 05 | 03 | 10 0 05 S5430 |     | 22,80000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 03 | 10 0 05 S5430 | 240 | 22,80000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Софинансирование реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"   | 440 | 05 | 03 | 10 0 05 S6100 |     | 1000,00000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 03 | 10 0 05 S6100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Софинансирование реализации мероприятий по созданию и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов в Неболчском сельском поселении   | 440 | 05 | 03 | 10 0 05 S6210 |     | 96,16543   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 03 | 10 0 05 S6210 | 240 | 96,16543   | 0,00000    | 0,00000    |
| Озеленение территории Неболчского сельского поселения   | 440 | 05 | 03 | 10 0 06 00000 |     | 130,00000  | 130,00000  | 130,00000  |



|   |     |    |    |               |     |            |            |            |
|---|-----|----|----|---------------|-----|------------|------------|------------|
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"  | 440 | 05 | 03 | 10 0 06 99990 |     | 130,00000  | 130,00000  | 130,00000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 03 | 10 0 06 99990 | 240 | 130,00000  | 130,00000  | 130,00000  |
| Захоронение безродных граждан на территории Неболчского сельского поселения   | 440 | 05 | 03 | 10 0 07 00000 |     | 41,20000   | 50,00000   | 50,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"  | 440 | 05 | 03 | 10 0 07 99990 |     | 41,20000   | 50,00000   | 50,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 03 | 10 0 07 99990 | 240 | 41,20000   | 50,00000   | 50,00000   |
| Проекты территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении   | 440 | 05 | 03 | 10 0 08 00000 |     | 675,00000  | 0,00000    | 0,00000    |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий на 2023 год   | 440 | 05 | 03 | 10 0 08 72090 |     | 450,00000  | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 03 | 10 0 08 72090 | 240 | 450,00000  | 0,00000    | 0,00000    |
| Софинансирование поддержки реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий на 2023 год                          | 440 | 05 | 03 | 10 0 08 S2090 |     | 225,00000  | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 03 | 10 0 08 S2090 | 240 | 225,00000  | 0,00000    | 0,00000    |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений  | 440 | 05 | 03 | 10 0 09 00000 |     | 1720,00000 | 1720,00000 | 0,00000    |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений в Неболчском сельском поселении  | 440 | 05 | 03 | 10 0 09 L2990 |     | 1720,00000 | 1720,00000 | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 03 | 10 0 09 L2990 | 240 | 1720,00000 | 1720,00000 | 0,00000    |
| Благоустройство в Неболчском сельском поселении   | 440 | 05 | 03 | 83 0 00 00000 |     | 3811,79370 | 3206,82800 | 2637,06200 |
| Уличное освещение   | 440 | 05 | 03 | 83 1 00 00000 |     | 3811,79370 | 3206,82800 | 2637,06200 |
| Уличное освещение в Неболчском сельском поселении   | 440 | 05 | 03 | 83 1 00 99990 |     | 3811,79370 | 3206,82800 | 2637,06200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 05 | 03 | 83 1 00 99990 | 240 | 3811,79370 | 3206,82800 | 2637,06200 |
| Образование   | 440 | 07 |    |               |     | 44,99000   | 35,00000   | 35,00000   |
| Молодежная политика   | 440 | 07 | 07 |               |     | 34,00000   | 34,00000   | 34,00000   |
| Муниципальная программа поселения "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"                           | 440 | 07 | 07 | 11 0 00 00000 |     | 30,00000   | 30,00000   | 30,00000   |
| Благоустройство территорий воинских захоронений Неболчского сельского поселения   | 440 | 07 | 07 | 11 0 01 00000 |     | 15,00000   | 15,00000   | 15,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы" | 440 | 07 | 07 | 11 0 01 99990 |     | 15,00000   | 15,00000   | 15,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 07 | 07 | 11 0 01 99990 | 240 | 15,00000   | 15,00000   | 15,00000   |
| Паспортизация воинских захоронений  | 440 | 07 | 07 | 11 0 02 00000 |     | 15,00000   | 15,00000   | 15,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы" | 440 | 07 | 07 | 11 0 02 99990 |     | 15,00000   | 15,00000   | 15,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных   | 440 | 07 | 07 | 11 0 02 99990 | 240 | 15,00000   | 15,00000   | 15,00000   |

|   |     |    |    |               |     |                    |                    |                    |
|---|-----|----|----|---------------|-----|--------------------|--------------------|--------------------|
| (муниципальных) нужд  |     |    |    |               |     |                    |                    |                    |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи   | 440 | 07 | 07 | 84 0 00 00000 |     | 4,00000            | 4,00000            | 4,00000            |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи в Неболчском сельском поселении   | 440 | 07 | 07 | 84 1 00 00000 |     | 4,00000            | 4,00000            | 4,00000            |
| Реализация мероприятий для детей и молодежи в Неболчском сельском поселении   | 440 | 07 | 07 | 84 1 00 99990 |     | 4,00000            | 4,00000            | 4,00000            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 07 | 07 | 84 1 00 99990 | 240 | 4,00000            | 4,00000            | 4,00000            |
| Другие вопросы в области образования  | 440 | 07 | 09 |               |     | 10,99000           | 1,00000            | 1,00000            |
| Муниципальная программа поселения "Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 440 | 07 | 09 | 07 0 00 00000 |     | 10,99000           | 1,00000            | 1,00000            |
| Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста, а именно: повышения квалификации муниципальных служащих | 440 | 07 | 09 | 07 0 02 00000 |     | 10,99000           | 1,00000            | 1,00000            |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 440 | 07 | 09 | 07 0 02 99990 |     | 10,99000           | 1,00000            | 1,00000            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 07 | 09 | 07 0 02 99990 | 240 | 10,99000           | 1,00000            | 1,00000            |
| Культура, кинематография  | 440 | 08 |    |               |     | 25,00000           | 25,00000           | 25,00000           |
| Культура  | 440 | 08 | 01 |               |     | 25,00000           | 25,00000           | 25,00000           |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии   | 440 | 08 | 01 | 85 0 00 00000 |     | 25,00000           | 25,00000           | 25,00000           |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии в Неболчском сельском поселении   | 440 | 08 | 01 | 85 1 00 00000 |     | 25,00000           | 25,00000           | 25,00000           |
| Реализация мероприятий в сфере культуры и кинематографии в Неболчском сельском поселении  | 440 | 08 | 01 | 85 1 00 99990 |     | 25,00000           | 25,00000           | 25,00000           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 08 | 01 | 85 1 00 99990 | 240 | 25,00000           | 25,00000           | 25,00000           |
| Социальная политика   | 440 | 10 |    |               |     | 315,56600          | 252,34800          | 252,34800          |
| Пенсионное обеспечение  | 440 | 10 | 01 |               |     | 315,56600          | 252,34800          | 252,34800          |
| Расходы по пенсионному обеспечению  | 440 | 10 | 01 | 96 0 00 00000 |     | 315,56600          | 252,34800          | 252,34800          |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих  | 440 | 10 | 01 | 96 1 00 00000 |     | 315,56600          | 252,34800          | 252,34800          |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Неболчского сельского поселения  | 440 | 10 | 01 | 96 1 00 61010 |     | 315,56600          | 252,34800          | 252,34800          |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 440 | 10 | 01 | 96 1 00 61010 | 310 | 315,56600          | 252,34800          | 252,34800          |
| Физическая культура   | 440 | 11 |    |               |     | 14,70000           | 14,70000           | 14,70000           |
| Физическая культура и спорт   | 440 | 11 | 01 |               |     | 14,70000           | 14,70000           | 14,70000           |
| Муниципальная программа поселения "Развитие физической культуры и спорта в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 440 | 11 | 01 | 08 0 00 00000 |     | 14,70000           | 14,70000           | 14,70000           |
| Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан  | 440 | 11 | 01 | 08 0 02 00000 |     | 14,70000           | 14,70000           | 14,70000           |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Развитие физической культуры и спорта в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 440 | 11 | 01 | 08 0 02 99990 |     | 14,70000           | 14,70000           | 14,70000           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 440 | 11 | 01 | 08 0 02 99990 | 240 | 14,70000           | 14,70000           | 14,70000           |
| <b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>  |     |    |    |               |     | <b>44352,44460</b> | <b>21172,92600</b> | <b>19845,15000</b> |

сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов" изложить в следующей редакции:

Приложение 7  
к решению совета депутатов  
Неболчского сельского поселения  
"О бюджете сельского поселения на 2023 год  
и плановый период 2024-2025 годов"

| Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов  |    |    |               |     |             |             |             |
|--|----|----|---------------|-----|-------------|-------------|-------------|
| (тыс.руб.)   |    |    |               |     |             |             |             |
| Наименование   | Рз | ПР | ЦСП           | ВР  | 2023        | 2024        | 2025        |
|  |    |    |               |     | год         | год         | год         |
| Общегосударственные вопросы  | 01 |    |               |     | 10307,16000 | 10127,50000 | 10883,89000 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований   | 01 | 02 |               |     | 870,00000   | 870,00000   | 870,00000   |
| Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения   | 01 | 02 | 91 0 00 00000 |     | 870,00000   | 870,00000   | 870,00000   |
| Глава муниципального образования   | 01 | 02 | 91 2 00 00000 |     | 870,00000   | 870,00000   | 870,00000   |
| Глава Неболчского сельского поселения  | 01 | 02 | 91 2 00 01000 |     | 870,00000   | 870,00000   | 870,00000   |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01 | 02 | 91 2 00 01000 | 120 | 870,00000   | 870,00000   | 870,00000   |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований  | 01 | 03 |               |     | 5,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| Выполнение отдельных государственных полномочий  | 01 | 03 | 92 0 00 00000 |     | 5,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| Деятельность Совета депутатов  | 01 | 03 | 92 2 00 00000 |     | 5,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| Расходы на обеспечение функций Совета депутатов Неболчского сельского поселения  | 01 | 03 | 92 2 00 01000 |     | 5,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01 | 03 | 92 2 00 01000 | 240 | 5,00000     | 0,00000     | 0,00000     |
| Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций   | 01 | 04 |               |     | 8528,29200  | 8552,50000  | 8552,50000  |
| Выполнение отдельных государственных полномочий  | 01 | 04 | 92 0 00 00000 |     | 227,20000   | 227,20000   | 227,20000   |
| Выполнение отдельных государственных полномочий в Неболчском сельском поселении  | 01 | 04 | 92 1 00 00000 |     | 227,20000   | 227,20000   | 227,20000   |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области   | 01 | 04 | 92 1 00 70280 |     | 226,70000   | 226,70000   | 226,70000   |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01 | 04 | 92 1 00 70280 | 120 | 219,20000   | 219,20000   | 219,20000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01 | 04 | 92 1 00 70280 | 240 | 7,50000     | 7,50000     | 7,50000     |
| Выполнение отдельных государственных полномочий по расчету и представлению субвенций бюджетам поселений по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" на 2021-2023 годы | 01 | 04 | 92 1 00 70650 |     | 0,50000     | 0,50000     | 0,50000     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01 | 04 | 92 1 00 70650 | 240 | 0,50000     | 0,50000     | 0,50000     |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения  | 01 | 04 | 93 0 00 00000 |     | 8301,09200  | 8325,30000  | 8325,30000  |
| Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления   | 01 | 04 | 93 2 00 00000 |     | 8301,09200  | 8325,30000  | 8325,30000  |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов   | 01 | 04 | 93 2 00 01000 |     | 8301,09200  | 8325,30000  | 8325,30000  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов   | 01 | 04 | 93 2 00 01000 | 120 | 5890,30000  | 5890,30000  | 5890,30000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 01 | 04 | 93 2 00 01000 | 240 | 2305,79200  | 2435,00000  | 2435,00000  |

|   |    |    |               |     |           |           |            |
|---|----|----|---------------|-----|-----------|-----------|------------|
| Исполнение судебных актов   | 01 | 04 | 93 2 00 01000 | 830 | 5,00000   | 0,00000   | 0,00000    |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 04 | 93 2 00 01000 | 850 | 100,00000 | 0,00000   | 0,00000    |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора                                  | 01 | 06 |               |     | 119,00000 | 0,00000   | 0,00000    |
| Передача отдельных государственных полномочий   | 01 | 06 | 88 0 00 00000 |     | 119,00000 | 0,00000   | 0,00000    |
| Передача отдельных государственных полномочий из бюджета поселения бюджету муниципального района  | 01 | 06 | 88 1 00 00000 |     | 119,00000 | 0,00000   | 0,00000    |
| Передача отдельных государственных полномочий в соответствии с заключенным соглашением в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля | 01 | 06 | 88 1 00 63230 |     | 119,00000 | 0,00000   | 0,00000    |
| Иные межбюджетные трансферты  | 01 | 06 | 88 1 00 63230 | 540 | 119,00000 | 0,00000   | 0,00000    |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов   | 01 | 07 |               |     | 400,00000 | 0,00000   | 277,90000  |
| Расходы для выполнения других общегосударственных вопросов  | 01 | 07 | 89 0 00 00000 |     | 400,00000 | 0,00000   | 277,90000  |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования   | 01 | 07 | 89 1 00 00000 |     | 400,00000 | 0,00000   | 277,90000  |
| Расходы на проведение выборов в представительные органы муниципального образования  | 01 | 07 | 89 1 00 82220 |     | 400,00000 | 0,00000   | 277,90000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 07 | 89 1 00 82220 | 240 | 400,00000 | 0,00000   | 277,90000  |
| Резервные фонды   | 01 | 11 |               |     | 10,00000  | 10,00000  | 10,00000   |
| Резервные фонды органов местного самоуправления   | 01 | 11 | 95 0 00 00000 |     | 10,00000  | 10,00000  | 10,00000   |
| Резервный фонд  | 01 | 11 | 95 9 00 00000 |     | 10,00000  | 10,00000  | 10,00000   |
| Резервный фонд Неболчского сельского поселения  | 01 | 11 | 95 9 00 21020 |     | 10,00000  | 10,00000  | 10,00000   |
| Резервные средства  | 01 | 11 | 95 9 00 21020 | 870 | 10,00000  | 10,00000  | 10,00000   |
| Другие общегосударственные вопросы  | 01 | 13 |               |     | 374,86800 | 695,00000 | 1173,49000 |
| Муниципальная программа поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"  | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |     | 185,00000 | 129,00000 | 129,00000  |
| Создание условий для защиты информации, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации                                    | 01 | 13 | 01 0 01 00000 |     | 162,00000 | 96,00000  | 96,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                            | 01 | 13 | 01 0 01 99990 |     | 162,00000 | 96,00000  | 96,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 01 0 01 99990 | 240 | 162,00000 | 96,00000  | 96,00000   |
| Обеспечение работников поселения современным компьютерным оборудованием и копировальной техникой  | 01 | 13 | 01 0 02 00000 |     | 23,00000  | 33,00000  | 33,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                            | 01 | 13 | 01 0 02 99990 |     | 23,00000  | 33,00000  | 33,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 01 0 02 99990 | 240 | 23,00000  | 33,00000  | 33,00000   |
| Муниципальная программа поселения "Противодействие коррупции в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 01 | 13 | 02 0 00 00000 |     | 30,00000  | 30,00000  | 30,00000   |
| Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции в целях укрепления доверия к органам местного самоуправления       | 01 | 13 | 02 0 02 00000 |     | 30,00000  | 30,00000  | 30,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Противодействие коррупции в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"                 | 01 | 13 | 02 0 02 99990 |     | 30,00000  | 30,00000  | 30,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 02 0 02 99990 | 240 | 30,00000  | 30,00000  | 30,00000   |
| Муниципальная программа поселения "Повышение эффективности бюджетных расходов Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                          | 01 | 13 | 09 0 00 00000 |     | 10,00000  | 10,00000  | 10,00000   |
| Развитие информационной системы управления муниципальными финансами   | 01 | 13 | 09 0 03 00000 |     | 10,00000  | 10,00000  | 10,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Повышение  | 01 | 13 | 09 0 03 99990 |     | 10,00000  | 10,00000  | 10,00000   |

|   |    |    |               |     |             |            |            |
|---|----|----|---------------|-----|-------------|------------|------------|
| эффективности бюджетных расходов Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"   |    |    |               |     |             |            |            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 | 13 | 09 0 03 99990 | 240 | 10,00000    | 10,00000   | 10,00000   |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов  | 01 | 13 | 86 0 00 00000 |     | 149,86800   | 66,00000   | 66,00000   |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения  | 01 | 13 | 86 2 00 00000 |     | 149,86800   | 66,00000   | 66,00000   |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в Неболчском сельском поселении  | 01 | 13 | 86 2 00 82010 |     | 149,86800   | 66,00000   | 66,00000   |
| Иные выплаты населению  | 01 | 13 | 86 2 00 82010 | 360 | 130,96800   | 66,00000   | 66,00000   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 01 | 13 | 86 2 00 82010 | 850 | 18,90000    | 0,00000    | 0,00000    |
| Резервные фонды органов местного самоуправления   | 01 | 13 | 95 0 00 00000 |     | 0,00000     | 460,00000  | 938,49000  |
| Условно утвержденные расходы  | 01 | 13 | 95 9 00 99990 |     | 0,00000     | 460,00000  | 938,49000  |
| Резервные средства  | 01 | 13 | 95 9 00 99990 | 870 | 0,00000     | 460,00000  | 938,49000  |
| Национальная оборона  | 02 |    |               |     | 287,60000   | 300,55000  | 311,15000  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка   | 02 | 03 |               |     | 287,60000   | 300,55000  | 311,15000  |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета   | 02 | 03 | 98 0 00 00000 |     | 287,60000   | 300,55000  | 311,15000  |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета в Неболчском сельском поселении   | 02 | 03 | 98 2 00 00000 |     | 287,60000   | 300,55000  | 311,15000  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты   | 02 | 03 | 98 2 00 51180 |     | 287,60000   | 300,55000  | 311,15000  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов  | 02 | 03 | 98 2 00 51180 | 120 | 253,80000   | 266,50000  | 280,00000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 02 | 03 | 98 2 00 51180 | 240 | 33,80000    | 34,05000   | 31,15000   |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность   | 03 |    |               |     | 204,40000   | 104,40000  | 104,40000  |
| Обеспечение пожарной безопасности   | 03 | 10 |               |     | 204,40000   | 104,40000  | 104,40000  |
| Муниципальная программа поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"   | 03 | 10 | 04 0 00 00000 |     | 204,40000   | 104,40000  | 104,40000  |
| Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения   | 03 | 10 | 04 0 01 00000 |     | 166,15000   | 77,40000   | 77,40000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                         | 03 | 10 | 04 0 01 99990 |     | 166,15000   | 77,40000   | 77,40000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 03 | 10 | 04 0 01 99990 | 240 | 166,15000   | 77,40000   | 77,40000   |
| Устройство противопожарных минерализованных полос на территории Неболчского сельского поселения   | 03 | 10 | 04 0 02 00000 |     | 38,25000    | 27,00000   | 27,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                         | 03 | 10 | 04 0 02 99990 |     | 38,25000    | 27,00000   | 27,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 03 | 10 | 04 0 02 99990 | 240 | 38,25000    | 27,00000   | 27,00000   |
| Национальная экономика  | 04 |    |               |     | 21466,30087 | 3071,60000 | 3266,60000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 04 | 09 |               |     | 21466,30087 | 3071,60000 | 3266,60000 |
| Муниципальная программа поселения "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы" | 04 | 09 | 03 0 00 00000 |     | 21466,30087 | 3071,60000 | 3266,60000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения  | 04 | 09 | 03 0 01 00000 |     | 21466,30087 | 3071,60000 | 3266,60000 |
| Формирование муниципальных дорожных фондов в Неболчском сельском поселении  | 04 | 09 | 03 0 01 71520 |     | 806,00000   | 537,00000  | 537,00000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 04 | 09 | 03 0 01 71520 | 240 | 806,00000   | 537,00000  | 537,00000  |
| Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2023-2024 годы в                      | 04 | 09 | 03 0 01 71540 |     | 13058,80000 | 0,00000    | 0,00000    |

|  |    |    |               |     |             |            |            |
|--|----|----|---------------|-----|-------------|------------|------------|
| сельском поселении   |    |    |               |     |             |            |            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 04 | 09 | 03 0 01 71540 | 240 | 13058,80000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"  | 04 | 09 | 03 0 01 99990 |     | 7426,42663  | 2505,60000 | 2700,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 04 | 09 | 03 0 01 99990 | 240 | 7426,42663  | 2505,60000 | 2700,60000 |
| Софинансирование на формирование муниципальных дорожных фондов в Неболчском сельском поселении   | 04 | 09 | 03 0 01 S1520 |     | 43,00000    | 29,00000   | 29,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 04 | 09 | 03 0 01 S1520 | 240 | 43,00000    | 29,00000   | 29,00000   |
| Софинансирование проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2023-2024 годы в сельском поселении  | 04 | 09 | 03 0 01 S1540 |     | 132,07424   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 04 | 09 | 03 0 01 S1540 | 240 | 132,07424   | 0,00000    | 0,00000    |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 05 |    |               |     | 11686,72773 | 7241,82800 | 4952,06200 |
| Жилищное хозяйство   | 05 | 01 |               |     | 488,10360   | 0,00000    | 0,00000    |
| Капитальный ремонт жилищного фонда   | 05 | 01 | 81 0 00 00000 |     | 488,10360   | 0,00000    | 0,00000    |
| Ремонт и содержание муниципального жилого фонда  | 05 | 01 | 81 1 00 00000 |     | 488,10360   | 0,00000    | 0,00000    |
| Ремонт муниципальных жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Любытинского муниципального района  | 05 | 01 | 81 1 00 99970 |     | 118,10360   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 05 | 01 | 81 1 00 99970 | 240 | 118,10360   | 0,00000    | 0,00000    |
| Содержание жилищного фонда Неболчского сельского поселения   | 05 | 01 | 81 1 00 99990 |     | 370,00000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 05 | 01 | 81 1 00 99990 | 240 | 370,00000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Коммунальное хозяйство   | 05 | 02 |               |     | 1027,07900  | 799,00000  | 799,00000  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства  | 05 | 02 | 87 0 00 00000 |     | 1027,07900  | 799,00000  | 799,00000  |
| Иные мероприятия в области коммунального хозяйства   | 05 | 02 | 87 2 00 00000 |     | 749,50000   | 749,00000  | 749,00000  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства в Неболчском сельском поселении  | 05 | 02 | 87 2 00 81040 |     | 749,50000   | 749,00000  | 749,00000  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг  | 05 | 02 | 87 2 00 81040 | 810 | 749,50000   | 749,00000  | 749,00000  |
| Мероприятия в области водоснабжения и водоотведения  | 05 | 02 | 87 3 00 00000 |     | 227,57900   | 0,00000    | 0,00000    |
| Ремонт системы централизованного водоснабжения Неболчского сельского поселения Любытинского муниципального района в 2023 году  | 05 | 02 | 87 3 00 21310 |     | 227,57900   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 05 | 02 | 87 3 00 21310 | 240 | 227,57900   | 0,00000    | 0,00000    |
| Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения   | 05 | 02 | 87 3 00 99990 |     | 50,00000    | 50,00000   | 50,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 05 | 02 | 87 3 00 99990 | 240 | 50,00000    | 50,00000   | 50,00000   |
| Благоустройство  | 05 | 03 |               |     | 10171,54513 | 6442,82800 | 4153,06200 |
| Муниципальная программа поселения "Поддержка территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"  | 05 | 03 | 05 0 00 00000 |     | 30,00000    | 30,00000   | 30,00000   |
| Популяризация форм участия населения в организации местного самоуправления, стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе, внесших значительный | 05 | 03 | 05 0 02 00000 |     | 30,00000    | 30,00000   | 30,00000   |

|   |    |    |               |     |            |            |            |
|---|----|----|---------------|-----|------------|------------|------------|
| вклад в развитие местного самоуправления  |    |    |               |     |            |            |            |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Поддержка территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы" | 05 | 03 | 05 0 02 99990 |     | 30,00000   | 30,00000   | 30,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 05 0 02 99990 | 240 | 30,00000   | 30,00000   | 30,00000   |
| Муниципальная программа поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"  | 05 | 03 | 10 0 00 00000 |     | 6329,75143 | 3206,00000 | 1486,00000 |
| Приведение в качественное состояние мест захоронения.   | 05 | 03 | 10 0 02 00000 |     | 58,80000   | 50,00000   | 50,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                              | 05 | 03 | 10 0 02 99990 |     | 58,80000   | 50,00000   | 50,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 10 0 02 99990 | 240 | 58,80000   | 50,00000   | 50,00000   |
| Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Неболчского сельского поселения.  | 05 | 03 | 10 0 05 00000 |     | 3704,75143 | 1256,00000 | 1256,00000 |
| Реализация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в Неболчском сельском поселении   | 05 | 03 | 10 0 05 75430 |     | 53,20000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 10 0 05 75430 | 240 | 53,20000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"  | 05 | 03 | 10 0 05 76100 |     | 1000,00000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 10 0 05 76100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Реализация мероприятий по созданию и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов в Неболчском сельском поселении  | 05 | 03 | 10 0 05 76210 |     | 224,38600  | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 10 0 05 76210 | 240 | 224,38600  | 0,00000    | 0,00000    |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                              | 05 | 03 | 10 0 05 99990 |     | 1308,20000 | 1256,00000 | 1256,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 10 0 05 99990 | 240 | 1308,20000 | 1256,00000 | 1256,00000 |
| Софинансирование реализации мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в Неболчском сельском поселении  | 05 | 03 | 10 0 05 S5430 |     | 22,80000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 10 0 05 S5430 | 240 | 22,80000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Софинансирование реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"   | 05 | 03 | 10 0 05 S6100 |     | 1000,00000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 10 0 05 S6100 | 240 | 1000,00000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Софинансирование реализации мероприятий по созданию и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов в Неболчском сельском поселении                           | 05 | 03 | 10 0 05 S6210 |     | 96,16543   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 10 0 05 S6210 | 240 | 96,16543   | 0,00000    | 0,00000    |
| Озеленение территории Неболчского сельского поселения   | 05 | 03 | 10 0 06 00000 |     | 130,00000  | 130,00000  | 130,00000  |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                              | 05 | 03 | 10 0 06 99990 |     | 130,00000  | 130,00000  | 130,00000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 10 0 06 99990 | 240 | 130,00000  | 130,00000  | 130,00000  |
| Захоронение безродных граждан на территории Неболчского сельского поселения   | 05 | 03 | 10 0 07 00000 |     | 41,20000   | 50,00000   | 50,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство  | 05 | 03 | 10 0 07 99990 |     | 41,20000   | 50,00000   | 50,00000   |

|   |    |    |               |     |            |            |            |
|---|----|----|---------------|-----|------------|------------|------------|
| территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"   |    |    |               |     |            |            |            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 10 0 07 99990 | 240 | 41,20000   | 50,00000   | 50,00000   |
| Проекты территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении   | 05 | 03 | 10 0 08 00000 |     | 675,00000  | 0,00000    | 0,00000    |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий на 2023 год   | 05 | 03 | 10 0 08 72090 |     | 450,00000  | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 10 0 08 72090 | 240 | 450,00000  | 0,00000    | 0,00000    |
| Софинансирование поддержки реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий на 2023 год                          | 05 | 03 | 10 0 08 S2090 |     | 225,00000  | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 10 0 08 S2090 | 240 | 225,00000  | 0,00000    | 0,00000    |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений  | 05 | 03 | 10 0 09 00000 |     | 1720,00000 | 1720,00000 | 0,00000    |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений в Неболчском сельском поселении  | 05 | 03 | 10 0 09 L2990 |     | 1720,00000 | 1720,00000 | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 10 0 09 L2990 | 240 | 1720,00000 | 1720,00000 | 0,00000    |
| Благоустройство в Неболчском сельском поселении   | 05 | 03 | 83 0 00 00000 |     | 3811,79370 | 3206,82800 | 2637,06200 |
| Уличное освещение   | 05 | 03 | 83 1 00 00000 |     | 3811,79370 | 3206,82800 | 2637,06200 |
| Уличное освещение в Неболчском сельском поселении   | 05 | 03 | 83 1 00 99990 |     | 3811,79370 | 3206,82800 | 2637,06200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 | 03 | 83 1 00 99990 | 240 | 3811,79370 | 3206,82800 | 2637,06200 |
| Образование   | 07 |    |               |     | 44,99000   | 35,00000   | 35,00000   |
| Молодежная политика   | 07 | 07 |               |     | 34,00000   | 34,00000   | 34,00000   |
| Муниципальная программа поселения "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"                           | 07 | 07 | 11 0 00 00000 |     | 30,00000   | 30,00000   | 30,00000   |
| Благоустройство территорий воинских захоронений Неболчского сельского поселения   | 07 | 07 | 11 0 01 00000 |     | 15,00000   | 15,00000   | 15,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы" | 07 | 07 | 11 0 01 99990 |     | 15,00000   | 15,00000   | 15,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 07 | 07 | 11 0 01 99990 | 240 | 15,00000   | 15,00000   | 15,00000   |
| Паспортизация воинских захоронений  | 07 | 07 | 11 0 02 00000 |     | 15,00000   | 15,00000   | 15,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы" | 07 | 07 | 11 0 02 99990 |     | 15,00000   | 15,00000   | 15,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 07 | 07 | 11 0 02 99990 | 240 | 15,00000   | 15,00000   | 15,00000   |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи   | 07 | 07 | 84 0 00 00000 |     | 4,00000    | 4,00000    | 4,00000    |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи в Неболчском сельском поселении   | 07 | 07 | 84 1 00 00000 |     | 4,00000    | 4,00000    | 4,00000    |
| Реализация мероприятий для детей и молодежи в Неболчском сельском поселении   | 07 | 07 | 84 1 00 99990 |     | 4,00000    | 4,00000    | 4,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 07 | 07 | 84 1 00 99990 | 240 | 4,00000    | 4,00000    | 4,00000    |
| Другие вопросы в области образования  | 07 | 09 |               |     | 10,99000   | 1,00000    | 1,00000    |
| Муниципальная программа поселения "Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 07 | 09 | 07 0 00 00000 |     | 10,99000   | 1,00000    | 1,00000    |



|   |    |    |               |     |                    |                    |                    |
|---|----|----|---------------|-----|--------------------|--------------------|--------------------|
| Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста, а именно: повышения квалификации муниципальных служащих | 07 | 09 | 07 0 02 00000 |     | 10,99000           | 1,00000            | 1,00000            |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 07 | 09 | 07 0 02 99990 |     | 10,99000           | 1,00000            | 1,00000            |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 07 | 09 | 07 0 02 99990 | 240 | 10,99000           | 1,00000            | 1,00000            |
| Культура, кинематография  | 08 |    |               |     | 25,00000           | 25,00000           | 25,00000           |
| Культура  | 08 | 01 |               |     | 25,00000           | 25,00000           | 25,00000           |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии   | 08 | 01 | 85 0 00 00000 |     | 25,00000           | 25,00000           | 25,00000           |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии в Неболчском сельском поселении   | 08 | 01 | 85 1 00 00000 |     | 25,00000           | 25,00000           | 25,00000           |
| Реализация мероприятий в сфере культуры и кинематографии в Неболчском сельском поселении  | 08 | 01 | 85 1 00 99990 |     | 25,00000           | 25,00000           | 25,00000           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 08 | 01 | 85 1 00 99990 | 240 | 25,00000           | 25,00000           | 25,00000           |
| Социальная политика   | 10 |    |               |     | 315,56600          | 252,34800          | 252,34800          |
| Пенсионное обеспечение  | 10 | 01 |               |     | 315,56600          | 252,34800          | 252,34800          |
| Расходы по пенсионному обеспечению  | 10 | 01 | 96 0 00 00000 |     | 315,56600          | 252,34800          | 252,34800          |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих  | 10 | 01 | 96 1 00 00000 |     | 315,56600          | 252,34800          | 252,34800          |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Неболчского сельского поселения  | 10 | 01 | 96 1 00 61010 |     | 315,56600          | 252,34800          | 252,34800          |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 10 | 01 | 96 1 00 61010 | 310 | 315,56600          | 252,34800          | 252,34800          |
| Физическая культура   | 11 |    |               |     | 14,70000           | 14,70000           | 14,70000           |
| Физическая культура и спорт   | 11 | 01 |               |     | 14,70000           | 14,70000           | 14,70000           |
| Муниципальная программа поселения "Развитие физической культуры и спорта в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 11 | 01 | 08 0 00 00000 |     | 14,70000           | 14,70000           | 14,70000           |
| Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан  | 11 | 01 | 08 0 02 00000 |     | 14,70000           | 14,70000           | 14,70000           |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Развитие физической культуры и спорта в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 11 | 01 | 08 0 02 99990 |     | 14,70000           | 14,70000           | 14,70000           |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 11 | 01 | 08 0 02 99990 | 240 | 14,70000           | 14,70000           | 14,70000           |
| <b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>  |    |    |               |     | <b>44352,44460</b> | <b>21172,92600</b> | <b>19845,15000</b> |

7. Приложение №8 к решению Совета депутатов Неболчского сельского поселения «О бюджете сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 8  
к решению Совета депутатов  
Неболчского сельского поселения  
«О бюджете сельского поселения на 2023 год  
и плановый период 2024 и 2025 годов»

| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Неболчского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов |               |    |    |    |           |           | (ты с.руб.) |
|--|---------------|----|----|----|-----------|-----------|-------------|
| Наименование   | ЦСР           | Рз | ПР | ВР | 2023 год  | 2024 год  | 2025 год    |
| Муниципальная программа поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"   | 01 0 00 00000 |    |    |    | 185,00000 | 129,00000 | 129,00000   |
| Создание условий для защиты информации, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации   | 01 0 01 00000 |    |    |    | 162,00000 | 96,00000  | 96,00000    |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2021-2025"  | 01 0 01 99990 |    |    |    | 162,00000 | 96,00000  | 96,00000    |

|   |               |    |    |     |             |            |            |
|---|---------------|----|----|-----|-------------|------------|------------|
| годы"   |               |    |    |     |             |            |            |
| Общегосударственные вопросы   | 01 0 01 99990 | 01 |    |     | 162,00000   | 96,00000   | 96,00000   |
| Другие общегосударственные вопросы  | 01 0 01 99990 | 01 | 13 |     | 162,00000   | 96,00000   | 96,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 0 01 99990 | 01 | 13 | 240 | 162,00000   | 96,00000   | 96,00000   |
| Обеспечение работников поселения современным компьютерным оборудованием и копировальной техникой  | 01 0 02 00000 |    |    |     | 23,00000    | 33,00000   | 33,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"  | 01 0 02 99990 |    |    |     | 23,00000    | 33,00000   | 33,00000   |
| Общегосударственные вопросы   | 01 0 02 99990 | 01 |    |     | 23,00000    | 33,00000   | 33,00000   |
| Другие общегосударственные вопросы  | 01 0 02 99990 | 01 | 13 |     | 23,00000    | 33,00000   | 33,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 01 0 02 99990 | 01 | 13 | 240 | 23,00000    | 33,00000   | 33,00000   |
| Муниципальная программа поселения "Противодействие коррупции в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 02 0 00 00000 |    |    |     | 30,00000    | 30,00000   | 30,00000   |
| Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции в целях укрепления доверия к органам местного самоуправления   | 02 0 02 00000 |    |    |     | 30,00000    | 30,00000   | 30,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Противодействие коррупции в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 02 0 02 99990 |    |    |     | 30,00000    | 30,00000   | 30,00000   |
| Общегосударственные вопросы   | 02 0 02 99990 | 01 |    |     | 30,00000    | 30,00000   | 30,00000   |
| Другие общегосударственные вопросы  | 02 0 02 99990 | 01 | 13 |     | 30,00000    | 30,00000   | 30,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 02 0 02 99990 | 01 | 13 | 240 | 30,00000    | 30,00000   | 30,00000   |
| Муниципальная программа поселения "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                           | 03 0 00 00000 |    |    |     | 21466,30087 | 3071,60000 | 3266,60000 |
| Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения  | 03 0 01 00000 |    |    |     | 21466,30087 | 3071,60000 | 3266,60000 |
| Формирование муниципальных дорожных фондов в Неболчском сельском поселении  | 03 0 01 71520 |    |    |     | 806,00000   | 537,00000  | 537,00000  |
| Национальная экономика  | 03 0 01 71520 | 04 |    |     | 806,00000   | 537,00000  | 537,00000  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 03 0 01 71520 | 04 | 09 |     | 806,00000   | 537,00000  | 537,00000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 03 0 01 71520 | 04 | 09 | 240 | 806,00000   | 537,00000  | 537,00000  |
| Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2023-2024 годы в сельском поселении                             | 03 0 01 71540 |    |    |     | 13058,80000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Национальная экономика  | 03 0 01 71540 | 04 |    |     | 13058,80000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 03 0 01 71540 | 04 | 09 |     | 13058,80000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 03 0 01 71540 | 04 | 09 | 240 | 13058,80000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы" | 03 0 01 99990 |    |    |     | 7426,42663  | 2505,60000 | 2700,60000 |
| Национальная экономика  | 03 0 01 99990 | 04 |    |     | 7426,42663  | 2505,60000 | 2700,60000 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 03 0 01 99990 | 04 | 09 |     | 7426,42663  | 2505,60000 | 2700,60000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 03 0 01 99990 | 04 | 09 | 240 | 7426,42663  | 2505,60000 | 2700,60000 |
| Софинансирование на формирование муниципальных дорожных фондов в Неболчском сельском поселении  | 03 0 01 S1520 |    |    |     | 43,00000    | 29,00000   | 29,00000   |
| Национальная экономика  | 03 0 01 S1520 | 04 |    |     | 43,00000    | 29,00000   | 29,00000   |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 03 0 01 S1520 | 04 | 09 |     | 43,00000    | 29,00000   | 29,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 03 0 01 S1520 | 04 | 09 | 240 | 43,00000    | 29,00000   | 29,00000   |
| Софинансирование проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог   | 03 0 01 S1540 |    |    |     | 132,07424   | 0,00000    | 0,00000    |

|   |               |    |    |     |           |           |           |
|---|---------------|----|----|-----|-----------|-----------|-----------|
| общего пользования местного значения на 2023-2024 годы в сельском поселении   |               |    |    |     |           |           |           |
| Национальная экономика  | 03 0 01 S1540 | 04 |    |     | 132,07424 | 0,00000   | 0,00000   |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 03 0 01 S1540 | 04 | 09 |     | 132,07424 | 0,00000   | 0,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 03 0 01 S1540 | 04 | 09 | 240 | 132,07424 | 0,00000   | 0,00000   |
| Муниципальная программа поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"   | 04 0 00 00000 |    |    |     | 204,40000 | 104,40000 | 104,40000 |
| Обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения   | 04 0 01 00000 |    |    |     | 166,15000 | 77,40000  | 77,40000  |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"   | 04 0 01 99990 |    |    |     | 166,15000 | 77,40000  | 77,40000  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность   | 04 0 01 99990 | 03 |    |     | 166,15000 | 77,40000  | 77,40000  |
| Обеспечение пожарной безопасности   | 04 0 01 99990 | 03 | 10 |     | 166,15000 | 77,40000  | 77,40000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 04 0 01 99990 | 03 | 10 | 240 | 166,15000 | 77,40000  | 77,40000  |
| Устройство противопожарных минерализованных полос на территории Неболчского сельского поселения   | 04 0 02 00000 |    |    |     | 38,25000  | 27,00000  | 27,00000  |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"   | 04 0 02 99990 |    |    |     | 38,25000  | 27,00000  | 27,00000  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность   | 04 0 02 99990 | 03 |    |     | 38,25000  | 27,00000  | 27,00000  |
| Обеспечение пожарной безопасности   | 04 0 02 99990 | 03 | 10 |     | 38,25000  | 27,00000  | 27,00000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 04 0 02 99990 | 03 | 10 | 240 | 38,25000  | 27,00000  | 27,00000  |
| Муниципальная программа поселения "Поддержка территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 05 0 00 00000 |    |    |     | 30,00000  | 30,00000  | 30,00000  |
| Популяризация форм участия населения в организации местного самоуправления, стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления | 05 0 02 00000 |    |    |     | 30,00000  | 30,00000  | 30,00000  |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Поддержка территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 05 0 02 99990 |    |    |     | 30,00000  | 30,00000  | 30,00000  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство  | 05 0 02 99990 | 05 |    |     | 30,00000  | 30,00000  | 30,00000  |
| Благоустройство   | 05 0 02 99990 | 05 | 03 |     | 30,00000  | 30,00000  | 30,00000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 05 0 02 99990 | 05 | 03 | 240 | 30,00000  | 30,00000  | 30,00000  |
| Муниципальная программа поселения "Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 07 0 00 00000 |    |    |     | 10,99000  | 1,00000   | 1,00000   |
| Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста, а именно: повышения квалификации муниципальных служащих                     | 07 0 02 00000 |    |    |     | 10,99000  | 1,00000   | 1,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 07 0 02 99990 |    |    |     | 10,99000  | 1,00000   | 1,00000   |
| Образование   | 07 0 02 99990 | 07 |    |     | 10,99000  | 1,00000   | 1,00000   |
| Другие вопросы в области образования  | 07 0 02 99990 | 07 | 09 |     | 10,99000  | 1,00000   | 1,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 07 0 03 99990 | 07 | 09 | 240 | 10,99000  | 1,00000   | 1,00000   |
| Муниципальная программа поселения "Развитие физической культуры и спорта в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"   | 08 0 00 00000 |    |    |     | 14,70000  | 14,70000  | 14,70000  |

|  |               |    |    |     |            |            |            |
|--|---------------|----|----|-----|------------|------------|------------|
| годы"  |               |    |    |     |            |            |            |
| Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан | 08 0 02 00000 |    |    |     | 14,70000   | 14,70000   | 14,70000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Развитие физической культуры и спорта в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"                                  | 08 0 02 99990 |    |    |     | 14,70000   | 14,70000   | 14,70000   |
| Физическая культура  | 08 0 02 99990 | 11 |    |     | 14,70000   | 14,70000   | 14,70000   |
| Физическая культура и спорт  | 08 0 02 99990 | 11 | 01 |     | 14,70000   | 14,70000   | 14,70000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 08 0 02 99990 | 11 | 01 | 240 | 14,70000   | 14,70000   | 14,70000   |
| Муниципальная программа поселения "Повышение эффективности бюджетных расходов Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"   | 09 0 00 00000 |    |    |     | 10,00000   | 10,00000   | 10,00000   |
| Развитие информационной системы управления муниципальными финансами в Неболчском сельском поселении  | 09 0 03 00000 |    |    |     | 10,00000   | 10,00000   | 10,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Повышение эффективности бюджетных расходов Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                             | 09 0 03 99990 |    |    |     | 10,00000   | 10,00000   | 10,00000   |
| Общегосударственные вопросы  | 09 0 03 99990 | 01 |    |     | 10,00000   | 10,00000   | 10,00000   |
| Другие общегосударственные вопросы   | 09 0 03 99990 | 01 | 13 |     | 10,00000   | 10,00000   | 10,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 09 0 03 99990 | 01 | 13 | 240 | 10,00000   | 10,00000   | 10,00000   |
| Муниципальная программа поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"   | 10 0 00 00000 |    |    |     | 6329,75143 | 3206,00000 | 1486,00000 |
| Приведение в качественное состояние мест захоронения.  | 10 0 02 00000 |    |    |     | 58,80000   | 50,00000   | 50,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"   | 10 0 02 99990 |    |    |     | 58,80000   | 50,00000   | 50,00000   |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 10 0 02 99990 | 05 |    |     | 58,80000   | 50,00000   | 50,00000   |
| Благоустройство  | 10 0 02 99990 | 05 | 03 |     | 58,80000   | 50,00000   | 50,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 10 0 02 99990 | 05 | 03 | 240 | 58,80000   | 50,00000   | 50,00000   |
| Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Неболчского сельского поселения.   | 10 0 05 00000 |    |    |     | 3704,75143 | 1256,00000 | 1256,00000 |
| Реализация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в Неболчском сельском поселении  | 10 0 05 75430 |    |    |     | 53,20000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 10 0 05 75430 | 05 |    |     | 53,20000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Благоустройство  | 10 0 05 75430 | 05 | 03 |     | 53,20000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 10 0 05 75430 | 05 | 03 | 240 | 53,20000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"   | 10 0 05 76100 |    |    |     | 1000,00000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 10 0 05 76100 | 05 |    |     | 1000,00000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Благоустройство  | 10 0 05 76100 | 05 | 03 |     | 1000,00000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 10 0 05 76100 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000    | 0,00000    |
| Реализация мероприятий по созданию и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов в Неболчском сельском поселении   | 10 0 05 75430 |    |    |     | 224,38600  | 0,00000    | 0,00000    |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 10 0 05 75430 | 05 |    |     | 224,38600  | 0,00000    | 0,00000    |
| Благоустройство  | 10 0 05 75430 | 05 | 03 |     | 224,38600  | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 10 0 05 75430 | 05 | 03 | 240 | 224,38600  | 0,00000    | 0,00000    |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"   | 10 0 05 99990 |    |    |     | 1308,20000 | 1256,00000 | 1256,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 10 0 05 99990 | 05 |    |     | 1308,20000 | 1256,00000 | 1256,00000 |
| Благоустройство  | 10 0 05 99990 | 05 | 03 |     | 1308,20000 | 1256,00000 | 1256,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для  | 10 0 05 99999 | 05 | 03 | 240 | 1308,20000 | 1256,00000 | 1256,00000 |

|  |               |    |    |     |            |            |           |
|--|---------------|----|----|-----|------------|------------|-----------|
| обеспечения государственных (муниципальных) нужд   |               |    |    |     |            |            |           |
| Софинансирование реализации мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в Неболчском сельском поселении   | 10 0 05 S5430 |    |    |     | 22,80000   | 0,00000    | 0,00000   |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 10 0 05 S5430 | 05 |    |     | 22,80000   | 0,00000    | 0,00000   |
| Благоустройство  | 10 0 05 S5430 | 05 | 03 |     | 22,80000   | 0,00000    | 0,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 10 0 05 S5430 | 05 | 03 | 240 | 22,80000   | 0,00000    | 0,00000   |
| Софинансирование реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"  | 10 0 05 S6100 |    |    |     | 1000,00000 | 0,00000    | 0,00000   |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 10 0 05 S6100 | 05 |    |     | 1000,00000 | 0,00000    | 0,00000   |
| Благоустройство  | 10 0 05 S6100 | 05 | 03 |     | 1000,00000 | 0,00000    | 0,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 10 0 05 S6100 | 05 | 03 | 240 | 1000,00000 | 0,00000    | 0,00000   |
| Софинансирование реализации мероприятий по созданию и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов в Неболчском сельском поселении                    | 10 0 05 S5430 |    |    |     | 96,16543   | 0,00000    | 0,00000   |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 10 0 05 S5430 | 05 |    |     | 96,16543   | 0,00000    | 0,00000   |
| Благоустройство  | 10 0 05 S5430 | 05 | 03 |     | 96,16543   | 0,00000    | 0,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 10 0 05 S5430 | 05 | 03 | 240 | 96,16543   | 0,00000    | 0,00000   |
| Озеленение территории Неболчского сельского поселения  | 10 0 06 00000 |    |    |     | 130,00000  | 130,00000  | 130,00000 |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                       | 10 0 06 99990 |    |    |     | 130,00000  | 130,00000  | 130,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 10 0 06 99990 | 05 |    |     | 130,00000  | 130,00000  | 130,00000 |
| Благоустройство  | 10 0 06 99990 | 05 | 03 |     | 130,00000  | 130,00000  | 130,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 10 0 06 99990 | 05 | 03 | 240 | 130,00000  | 130,00000  | 130,00000 |
| Захоронение безродных граждан на территории Неболчского сельского поселения  | 10 0 07 00000 |    |    |     | 41,20000   | 50,00000   | 50,00000  |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы"                       | 10 0 07 99990 |    |    |     | 41,20000   | 50,00000   | 50,00000  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 10 0 07 99990 | 05 |    |     | 41,20000   | 50,00000   | 50,00000  |
| Благоустройство  | 10 0 07 99990 | 05 | 03 |     | 41,20000   | 50,00000   | 50,00000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 10 0 07 99990 | 05 | 03 | 240 | 41,20000   | 50,00000   | 50,00000  |
| Проекты территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении  | 10 0 08 00000 |    |    |     | 675,00000  | 0,00000    | 0,00000   |
| Поддержка реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий на 2023 год                  | 10 0 08 72090 |    |    |     | 450,00000  | 0,00000    | 0,00000   |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 10 0 08 72090 | 05 |    |     | 450,00000  | 0,00000    | 0,00000   |
| Благоустройство  | 10 0 08 72090 | 05 | 03 |     | 450,00000  | 0,00000    | 0,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 10 0 08 72090 | 05 | 03 | 240 | 450,00000  | 0,00000    | 0,00000   |
| Софинансирование поддержки реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий на 2023 год | 10 0 08 S2090 |    |    |     | 225,00000  | 0,00000    | 0,00000   |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 10 0 08 S2090 | 05 |    |     | 225,00000  | 0,00000    | 0,00000   |
| Благоустройство  | 10 0 08 S2090 | 05 | 03 |     | 225,00000  | 0,00000    | 0,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 10 0 08 S2090 | 05 | 03 | 240 | 225,00000  | 0,00000    | 0,00000   |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений   | 10 0 09 00000 |    |    |     | 1720,00000 | 1720,00000 | 0,00000   |
| Обустройство и восстановление воинских захоронений в Неболчском сельском поселении   | 10 0 09 L2990 |    |    |     | 1720,00000 | 1720,00000 | 0,00000   |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 10 0 09 L2990 | 05 |    |     | 1720,00000 | 1720,00000 | 0,00000   |
| Благоустройство  | 10 0 09 L2990 | 05 | 03 |     | 1720,00000 | 1720,00000 | 0,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных  | 10 0 09 L2990 | 05 | 03 | 240 | 1720,00000 | 1720,00000 | 0,00000   |

|   |               |    |    |     |             |            |            |
|---|---------------|----|----|-----|-------------|------------|------------|
| (муниципальных) нужд  |               |    |    |     |             |            |            |
| Муниципальная программа поселения "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"                                       | 11 0 00 00000 |    |    |     | 30,00000    | 30,00000   | 30,00000   |
| Благоустройство территорий воинских захоронений Неболчского сельского поселения   | 11 0 01 00000 |    |    |     | 15,00000    | 15,00000   | 15,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"             | 11 0 01 99990 |    |    |     | 15,00000    | 15,00000   | 15,00000   |
| Образование   | 11 0 01 99990 | 07 |    |     | 15,00000    | 15,00000   | 15,00000   |
| Молодежная политика и оздоровление детей  | 11 0 01 99990 | 07 | 07 |     | 15,00000    | 15,00000   | 15,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 11 0 01 99990 | 07 | 07 | 240 | 15,00000    | 15,00000   | 15,00000   |
| Паспортизация воинских захоронений на территории Неболчского сельского поселения  | 11 0 02 00000 |    |    |     | 15,00000    | 15,00000   | 15,00000   |
| Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2021-2025 годы"             | 11 0 02 99990 |    |    |     | 15,00000    | 15,00000   | 15,00000   |
| Образование   | 11 0 02 99990 | 07 |    |     | 15,00000    | 15,00000   | 15,00000   |
| Молодежная политика   | 11 0 02 99990 | 07 | 07 |     | 15,00000    | 15,00000   | 15,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 11 0 02 99990 | 07 | 07 | 240 | 15,00000    | 15,00000   | 15,00000   |
| Итого программных расходов  |               |    |    |     | 28311,14230 | 6626,70000 | 5101,70000 |
| Ремонт жилищного фонда  | 81 0 00 00000 |    |    |     | 488,10360   | 0,00000    | 0,00000    |
| Ремонт и содержание муниципального жилого фонда   | 81 1 00 00000 |    |    |     | 488,10360   | 0,00000    | 0,00000    |
| Ремонт муниципальных жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Любытинского муниципального района | 81 1 00 99970 |    |    |     | 118,10360   | 0,00000    | 0,00000    |
| Жилищно-коммунальное хозяйство  | 81 1 00 99970 | 05 |    |     | 118,10360   | 0,00000    | 0,00000    |
| Жилищное хозяйство  | 81 1 00 99970 | 05 | 01 |     | 118,10360   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 81 1 00 99970 | 05 | 01 | 240 | 118,10360   | 0,00000    | 0,00000    |
| Содержание жилищного фонда Неболчского сельского поселения  | 81 1 00 99990 |    |    |     | 370,00000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Жилищно-коммунальное хозяйство  | 81 1 00 99990 | 05 |    |     | 370,00000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Жилищное хозяйство  | 81 1 00 99990 | 05 | 01 |     | 370,00000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 81 1 00 99990 | 05 | 01 | 240 | 370,00000   | 0,00000    | 0,00000    |
| Благоустройство в Неболчском сельском поселении   | 83 0 00 00000 |    |    |     | 3811,79370  | 3206,82800 | 2637,06200 |
| Уличное освещение   | 83 1 00 00000 |    |    |     | 3811,79370  | 3206,82800 | 2637,06200 |
| Уличное освещение в Неболчском сельском поселении   | 83 1 00 99990 |    |    |     | 3811,79370  | 3206,82800 | 2637,06200 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство  | 83 1 00 99990 | 05 |    |     | 3811,79370  | 3206,82800 | 2637,06200 |
| Благоустройство   | 83 1 00 99990 | 05 | 03 |     | 3811,79370  | 3206,82800 | 2637,06200 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 83 1 00 99990 | 05 | 03 | 240 | 3811,79370  | 3206,82800 | 2637,06200 |
| Образование в Неболчском сельском поселении   | 84 0 00 00000 |    |    |     | 4,00000     | 4,00000    | 4,00000    |
| Реализация мероприятий для детей и молодежи   | 84 1 00 00000 |    |    |     | 4,00000     | 4,00000    | 4,00000    |
| Реализация мероприятий для детей и молодежи в Неболчском сельском поселении   | 84 1 00 99990 |    |    |     | 4,00000     | 4,00000    | 4,00000    |
| Образование   | 84 1 00 99990 | 07 |    |     | 4,00000     | 4,00000    | 4,00000    |
| Молодежная политика   | 84 1 00 99990 | 07 | 07 |     | 4,00000     | 4,00000    | 4,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 84 1 00 99990 | 07 | 07 | 240 | 4,00000     | 4,00000    | 4,00000    |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии   | 85 0 00 00000 |    |    |     | 25,00000    | 25,00000   | 25,00000   |
| Реализация мероприятий в сфере культуры и кинематографии  | 85 1 00 00000 |    |    |     | 25,00000    | 25,00000   | 25,00000   |
| Реализация мероприятий в сфере культуры и кинематографии в Неболчском сельском поселении  | 85 1 00 99990 |    |    |     | 25,00000    | 25,00000   | 25,00000   |

|  |               |    |    |     |  |            |           |           |
|--|---------------|----|----|-----|--|------------|-----------|-----------|
| Культура, кинематография   | 85 1 00 99990 | 08 |    |     |  | 25,00000   | 25,00000  | 25,00000  |
| Культура   | 85 1 00 99990 | 08 | 01 |     |  | 25,00000   | 25,00000  | 25,00000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 85 1 00 99990 | 08 | 01 | 240 |  | 25,00000   | 25,00000  | 25,00000  |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов   | 86 0 00 00000 |    |    |     |  | 149,86800  | 66,00000  | 66,00000  |
| Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения   | 86 2 00 00000 |    |    |     |  | 149,86800  | 66,00000  | 66,00000  |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в Неболчском сельском поселении   | 86 2 00 82010 |    |    |     |  | 149,86800  | 66,00000  | 66,00000  |
| Общегосударственные вопросы  | 86 2 00 82010 | 01 |    |     |  | 149,86800  | 66,00000  | 66,00000  |
| Другие общегосударственные вопросы   | 86 2 00 82010 | 01 | 13 |     |  | 149,86800  | 66,00000  | 66,00000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 86 2 00 82010 | 01 | 13 | 360 |  | 130,96800  | 66,00000  | 66,00000  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 86 2 00 82010 | 01 | 13 | 850 |  | 18,90000   | 0,00000   | 0,00000   |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства  | 87 0 00 00000 |    |    |     |  | 1027,07900 | 799,00000 | 799,00000 |
| Иные мероприятия в области коммунального хозяйства   | 87 2 00 00000 |    |    |     |  | 749,50000  | 749,00000 | 749,00000 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства в Неболчском сельском поселении  | 87 2 00 81040 |    |    |     |  | 749,50000  | 749,00000 | 749,00000 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 87 2 00 81040 | 05 |    |     |  | 749,50000  | 749,00000 | 749,00000 |
| Коммунальное хозяйство   | 87 2 00 81040 | 05 | 02 |     |  | 749,50000  | 749,00000 | 749,00000 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг  | 87 2 00 81040 | 05 | 02 | 810 |  | 749,50000  | 749,00000 | 749,00000 |
| Мероприятия по водоснабжению и водоотведению   | 87 3 00 00000 |    |    |     |  | 277,57900  | 50,00000  | 50,00000  |
| Ремонт системы централизованного водоснабжения Неболчского сельского поселения Любытинского муниципального района на 2023 год                                      | 87 3 00 21310 |    |    |     |  | 227,57900  | 0,00000   | 0,00000   |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 87 3 00 21310 | 05 |    |     |  | 227,57900  | 0,00000   | 0,00000   |
| Коммунальное хозяйство   | 87 3 00 21310 | 05 | 02 |     |  | 227,57900  | 0,00000   | 0,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 87 3 00 21310 | 05 | 02 | 240 |  | 227,57900  | 0,00000   | 0,00000   |
| Реализация мероприятий по водоснабжению и водоотведению  | 87 3 00 99990 |    |    |     |  | 50,00000   | 50,00000  | 50,00000  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 87 3 00 99990 | 05 |    |     |  | 50,00000   | 50,00000  | 50,00000  |
| Коммунальное хозяйство   | 87 3 00 99990 | 05 | 02 |     |  | 50,00000   | 50,00000  | 50,00000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 87 3 00 99990 | 05 | 02 | 240 |  | 50,00000   | 50,00000  | 50,00000  |
| Передача отдельных государственных полномочий  | 88 0 00 00000 |    |    |     |  | 119,00000  | 0,00000   | 0,00000   |
| Передача отдельных государственных полномочий из бюджета поселения бюджету муниципального района   | 88 1 00 00000 |    |    |     |  | 119,00000  | 0,00000   | 0,00000   |
| Передача отдельных государственных полномочий в соответствии с заключенным соглашением в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля          | 88 1 00 63230 |    |    |     |  | 119,00000  | 0,00000   | 0,00000   |
| Общегосударственные вопросы  | 88 1 00 63230 | 01 |    |     |  | 119,00000  | 0,00000   | 0,00000   |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора   | 88 1 00 63230 | 01 | 06 |     |  | 119,00000  | 0,00000   | 0,00000   |
| Иные межбюджетные трансферты   | 88 1 00 63230 | 01 | 06 | 540 |  | 119,00000  | 0,00000   | 0,00000   |
| Расходы для выполнения других общегосударственных вопросов   | 89 0 00 00000 |    |    |     |  | 400,00000  | 0,00000   | 277,90000 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования  | 89 1 00 00000 |    |    |     |  | 400,00000  | 0,00000   | 277,90000 |
| Расходы на проведение выборов в представительные органы муниципального образования   | 89 1 00 82220 |    |    |     |  | 400,00000  | 0,00000   | 277,90000 |
| Общегосударственные вопросы  | 89 1 00 82220 | 01 |    |     |  | 400,00000  | 0,00000   | 277,90000 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов  | 89 1 00 82220 | 01 | 07 |     |  | 400,00000  | 0,00000   | 277,90000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 89 1 00 82220 | 01 | 07 | 240 |  | 400,00000  | 0,00000   | 277,90000 |
| Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения | 91 0 00 00000 |    |    |     |  | 870,00000  | 870,00000 | 870,00000 |
| Глава муниципального образования   | 91 2 00 00000 |    |    |     |  | 870,00000  | 870,00000 | 870,00000 |

|  |               |    |    |     |            |            |            |
|--|---------------|----|----|-----|------------|------------|------------|
| Глава Неболчского сельского поселения  | 91 2 00 01000 |    |    |     | 870,00000  | 870,00000  | 870,00000  |
| Общегосударственные вопросы  | 91 2 00 01000 | 01 |    |     | 870,00000  | 870,00000  | 870,00000  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований   | 91 2 00 01000 | 01 | 02 |     | 870,00000  | 870,00000  | 870,00000  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов   | 91 2 00 01000 | 01 | 02 | 120 | 870,00000  | 870,00000  | 870,00000  |
| Выполнение отдельных государственных полномочий  | 92 0 00 00000 |    |    |     | 232,20000  | 227,20000  | 227,20000  |
| Выполнение отдельных государственных полномочий в Неболчском сельском поселении  | 92 1 00 00000 |    |    |     | 227,20000  | 227,20000  | 227,20000  |
| Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области   | 92 1 00 70280 |    |    |     | 226,70000  | 226,70000  | 226,70000  |
| Общегосударственные вопросы  | 92 1 00 70280 | 01 |    |     | 226,70000  | 226,70000  | 226,70000  |
| Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций   | 92 1 00 70280 | 01 | 04 |     | 226,70000  | 226,70000  | 226,70000  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов   | 92 1 00 70280 | 01 | 04 | 120 | 219,20000  | 219,20000  | 219,20000  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 92 1 00 70280 | 01 | 04 | 240 | 7,50000    | 7,50000    | 7,50000    |
| Выполнение отдельных государственных полномочий по расчету и представлению субвенций бюджетам поселений по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" на 2021-2023 годы | 92 1 00 70650 |    |    |     | 0,50000    | 0,50000    | 0,50000    |
| Общегосударственные вопросы  | 92 1 00 70650 | 01 |    |     | 0,50000    | 0,50000    | 0,50000    |
| Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций   | 92 1 00 70650 | 01 | 04 |     | 0,50000    | 0,50000    | 0,50000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 92 1 00 70650 | 01 | 04 | 240 | 0,50000    | 0,50000    | 0,50000    |
| Деятельность Совета депутатов  | 92 2 00 00000 |    |    |     | 5,00000    | 0,00000    | 0,00000    |
| Расходы на обеспечение функций Совета депутатов Неболчского сельского поселения  | 92 2 00 01000 |    |    |     | 5,00000    | 0,00000    | 0,00000    |
| Общегосударственные вопросы  | 92 2 00 01000 | 01 |    |     | 5,00000    | 0,00000    | 0,00000    |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований  | 92 2 00 01000 | 01 | 03 |     | 5,00000    | 0,00000    | 0,00000    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 92 2 00 01000 | 01 | 03 | 240 | 5,00000    | 0,00000    | 0,00000    |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения  | 93 0 00 00000 |    |    |     | 8301,09200 | 8325,30000 | 8325,30000 |
| Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления   | 93 2 00 00000 |    |    |     | 8301,09200 | 8325,30000 | 8325,30000 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов   | 93 2 00 01000 |    |    |     | 8301,09200 | 8325,30000 | 8325,30000 |
| Общегосударственные вопросы  | 93 2 00 01000 | 01 |    |     | 8301,09200 | 8325,30000 | 8325,30000 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций   | 93 2 00 01000 | 01 | 04 |     | 8301,09200 | 8325,30000 | 8325,30000 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов   | 93 2 00 01000 | 01 | 04 | 120 | 5890,30000 | 5890,30000 | 5890,30000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 93 2 00 01000 | 01 | 04 | 240 | 2305,79200 | 2435,00000 | 2435,00000 |
| Исполнение судебных актов  | 93 2 00 01000 | 01 | 04 | 830 | 5,00000    | 0,00000    | 0,00000    |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 93 2 00 01000 | 01 | 04 | 850 | 100,00000  | 0,00000    | 0,00000    |
| Резервные фонды органов местного самоуправления  | 95 0 00 00000 |    |    |     | 10,00000   | 470,00000  | 948,49000  |
| Резервный фонд   | 95 9 00 00000 |    |    |     | 10,00000   | 470,00000  | 948,49000  |
| Резервный фонд Неболчского сельского поселения   | 95 9 00 21020 |    |    |     | 10,00000   | 10,00000   | 10,00000   |
| Общегосударственные вопросы  | 95 9 00 21020 | 01 |    |     | 10,00000   | 10,00000   | 10,00000   |
| Резервные фонды  | 95 9 00 21020 | 01 | 11 |     | 10,00000   | 10,00000   | 10,00000   |



|   |               |    |    |     |             |             |             |
|---|---------------|----|----|-----|-------------|-------------|-------------|
| Резервные средства  | 95 9 00 21020 | 01 | 11 | 870 | 10,00000    | 10,00000    | 10,00000    |
| Условно утвержденные расходы  | 95 9 00 99990 |    |    |     | 0,00000     | 460,00000   | 938,49000   |
| Общегосударственные вопросы   | 95 9 00 99990 | 01 |    |     | 0,00000     | 460,00000   | 938,49000   |
| Другие общегосударственные вопросы  | 95 9 00 99990 | 01 | 13 |     | 0,00000     | 460,00000   | 938,49000   |
| Резервные средства  | 95 9 00 99990 | 01 | 13 | 870 | 0,00000     | 460,00000   | 938,49000   |
| Расходы по пенсионному обеспечению  | 96 0 00 00000 |    |    |     | 315,56600   | 252,34800   | 252,34800   |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих  | 96 1 00 00000 |    |    |     | 315,56600   | 252,34800   | 252,34800   |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Неболчского сельского поселения                      | 96 1 00 61010 |    |    |     | 315,56600   | 252,34800   | 252,34800   |
| Социальная политика   | 96 1 00 61010 | 10 |    |     | 315,56600   | 252,34800   | 252,34800   |
| Пенсионное обеспечение  | 96 1 00 61010 | 10 | 01 |     | 315,56600   | 252,34800   | 252,34800   |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 96 1 00 61010 | 10 | 01 | 310 | 315,56600   | 252,34800   | 252,34800   |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета   | 98 0 00 00000 |    |    |     | 287,60000   | 300,55000   | 311,15000   |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета в Неболчском сельском поселении           | 98 2 00 00000 |    |    |     | 287,60000   | 300,55000   | 311,15000   |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 98 2 00 51180 |    |    |     | 287,60000   | 300,55000   | 311,15000   |
| Национальная оборона  | 98 2 00 51180 | 02 |    |     | 287,60000   | 300,55000   | 311,15000   |
| Мобилизационная и вневоинская подготовка  | 98 2 00 51180 | 02 | 03 |     | 287,60000   | 300,55000   | 311,15000   |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов                          | 98 2 00 51180 | 02 | 03 | 120 | 253,80000   | 266,50000   | 280,00000   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд      | 98 2 00 51180 | 02 | 03 | 240 | 33,80000    | 34,05000    | 31,15000    |
| Итого непрограммные расходы   |               |    |    |     | 16041,30230 | 14546,22600 | 14743,45000 |
| Всего расходов  |               |    |    |     | 44352,44460 | 21172,92600 | 19845,15000 |

8. Опубликовать настоящее решение вестнике-бюллетене «Официальный вестник поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава поселения

Т.В. Мохнова

**Российская Федерация  
Новгородская область Любытинский район  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НЕБОЛЧСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

от 21.09.2023 г № 121  
р.п. Неболчи

**О внесении изменений в Положение о приватизации муниципального имущества  
Неболчского сельского поселения, утвержденное Решением Совета депутатов Неболчского  
сельского поселения от 14.11.2011 № 54**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 605-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет депутатов Неболчского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о приватизации муниципального имущества Неболчского сельского поселения, утвержденное Решением Совета депутатов Неболчского сельского поселения от 14.11.2011 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. По тексту Положения слово «отчуждения» дополнить словами «движимого и»;

1.2. Преамбулу Решения Совета депутатов Неболчского сельского поселения от 14.11.2011 № 54 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом Неболчского сельского поселения, Совет депутатов Неболчского сельского поселения»;

1.3. Дополнить Положение пунктом 9.3.5 в следующей редакции:

«9.3.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов среднего и

малого предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком. При этом такое преимущественное право может быть предоставлено при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи заявления находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ;

2) Отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 закона 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления.

3) Арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ

4) Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

1.5. Дополнить Положение пунктом 9.3.6 в следующей редакции:

«9.3.6. В случае включения в план приватизации объектов, в отношении которых у субъектов малого или среднего предпринимательства имеется преимущественное право покупки в соответствии со ст.3 159-ФЗ, в решении Совета Неболчского сельского поселения об утверждении плана приватизации обязательно должно быть указано о наличии преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества. Указанные объекты могут быть включены в план приватизации не ранее чем через тридцать дней после направления в Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Любытинского муниципального района уведомления о включении объектов в план приватизации.»;

1.6. Дополнить Положение пунктом 9.3.7 в следующей редакции:

«9.3.7. Оплата арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества составляет 5 лет для недвижимого имущества и 3 года для движимого имущества.».

1.7. Дополнить Положение пунктом 9.3.8 в следующей редакции:

«9.3.8. Оплата арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества составляет 5 лет для недвижимого имущества и 3 года для движимого имущества.».

2. Опубликовать настоящее решение в вестнике-бюллетене «Официальный вестник поселения» и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения

Т.В. Мохнова

**Российская Федерация**  
**Новгородская область Любытинский район**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НЕБОЛЧСКОГО**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 21.09.2023 г № 122

р.п. Неболчи

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Неболчского сельского поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав Неболчского сельского поселения"**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять прилагаемый проект решения Совета депутатов Неболчского сельского поселения " О внесении изменений и дополнений в Устав Неболчского сельского поселения".
2. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Неболчского сельского поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав Неболчского сельского поселения".
3. Публичные слушания провести 03 октября 2023 года в 15 часов в здании Администрации Неболчского сельского поселения по адресу: пос. Неболчи, ул. Советская, дом 3.
4. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов Неболчского сельского поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав Неболчского сельского поселения" и участия граждан в его обсуждении.
5. Поручить Администрации Неболчского сельского поселения обеспечить проведение публичных слушаний.
6. Настоящее решение опубликовать в вестнике-бюллетене "Официальный вестник поселения".

Глава поселения

**Т.В. Мохнова**

**Порядок**

**учета предложения по проекту решения Совета депутатов Неболчского сельского поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав Неболчского сельского поселения" и участия граждан в его обсуждении**

1. Предложения и замечания по проекту решения Совета депутатов Неболчского сельского поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав Неболчского сельского поселения" принимаются в письменном виде Администрацией поселения с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства подавшего предложение гражданина по адресу: п. Неболчи, ул. Советская, д.3, тел. 65-277, e-mail: [neboloi@yandex.ru](mailto:neboloi@yandex.ru) до 02 октября 2023 г,

Предложения должны обеспечивать однозначное толкование положений Устава и не допускать противоречий либо несогласованности с действующим законодательством.

Предложения, внесенные с нарушением порядка и сроков, могут быть оставлены без рассмотрения.

2. Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.

По окончании ознакомления с проектом решения председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово лицам, которые внесли письменные предложения и замечания в проект решения, и остальным желающим участникам публичных слушаний в очередности согласно регистрации.

3. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

ПРОЕКТ

**Российская Федерация  
Новгородская область Любытинский район  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НЕБОЛЧСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
р.п. Неболчи

**О внесении изменений в Устав Неболчского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Неболчского сельского поселения

Совет депутатов сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Внести в Устав Неболчского сельского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Неболчского сельского поселения от 24.01.2006 г № 10 следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Неболчское сельское поселение Любытинского муниципального района Новгородской области (далее - поселение) – муниципальное образование, статус которого установлен областным законом от 02.12.2004 № 357-ОЗ "Об установлении границ муниципальных образований, входящих в состав территории Любытинского муниципального района, наделении их статусом сельских поселений и определении административных центров и перечня населенных пунктов, входящих в состав территории поселений»;

1.2. часть 2 статьи 12.1 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

1.3. часть 3 статьи 12.1 изложить в следующей редакции:

«3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления. Областным законом, с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.»;

1.4. пункт 1 части 4 статьи 12.1 изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы»;

1.5. часть 8. Статьи 12.1 изложить в следующей редакции:

«8. Удостоверение старосты и нагрудный знак старосты, подтверждающее его статус, выдается Главой сельского поселения. Положение об удостоверении и нагрудном знаке старосты, образцы, описания и порядок их выдачи утверждаются нормативным решением Совета депутатов сельского поселения.»;

1.6. дополнить статью 22 частью 7 следующего содержания:

«7. Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения прекращаются досрочно решением Совета депутатов сельского поселения в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов сельского поселения в течение шести месяцев подряд. Решение Совета депутатов сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения после наступления обстоятельств, указанных в настоящей части, принимается в сроки, предусмотренные частью 9 настоящей статьи.»;

1.7. дополнить статью 22 частью 8 следующего содержания:

«8. Депутат Совета депутатов сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.8. Признать утратившей силу в статье 22 часть 13.

1.9. Дополнить статью 26 частью 2.1. следующего содержания:

«2.1. Глава сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

1.10. Признать утратившей силу статью 34.

2. Действие части 7 статьи 22 Устава не распространяется на правоотношения, возникшие до 01.03.2023, исчисление предусмотренного частью 7 статьи 22 срока начинается не ранее указанной даты.

3. Направить данные изменения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании вестнике – бюллетене «Официальный вестник поселения».

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании вестнике – бюллетене «Официальный вестник поселения» после его государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области и разместить на официальном сайте.

**Российская Федерация**  
**Новгородская область Любытинский район**  
**Администрация Неболчского сельского поселения**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2023 г. № 143  
р.п.Неболчи

**Об утверждении стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) контроля, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2020. № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», для обеспечения осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля» (Приложение 1).

1.2. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» (Приложение 2).

1.3. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (Приложение 3).

1.4. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Приложение 4).

1.5. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов контрольного мероприятия» (Приложение 5).

1.6. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц» (Приложение 6).

1.7. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» (Приложение 7).

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Неболчского сельского поселения от 30.12.2020 № 139 «Об утверждении Порядка внутреннего муниципального финансового контроля в администрации Неболчского сельского поселения и от 30.12.2020 № 144 «Об утверждении стандарта по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в Неболчском сельском поселении»

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник поселения» и разместить на официальном сайте Неболчского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения

Т.В.Мохнова

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Неболчского сельского поселения

**Муниципальный стандарт  
внутреннего муниципального финансового контроля «Принципы контрольной деятельности  
органов внутреннего муниципального финансового контроля»**

**I. Общие положения**

1. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного финансового контроля» разработан в целях установления принципов деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - контрольная деятельность, органы контроля), подразделяющихся на общие принципы и принципы осуществления профессиональной деятельности, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие органа контроля, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля (далее - уполномоченные должностные лица).

2. В ходе контрольной деятельности орган контроля осуществляет контрольное мероприятие - плановую или внеплановую проверку, плановую или внеплановую ревизию, плановое или внеплановое обследование, результатом которых являются сведения, содержащиеся в итоговом документе (акте, заключении), а также решение руководителя органа контроля, принятое по результатам рассмотрения указанных сведений.

**II. Принципы контрольной деятельности органов контроля**

**1. Общие принципы**

3. Общие принципы определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма.

4. К этическим принципам, которыми руководствуются уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, относятся основы поведения муниципальных служащих, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей, установленные кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденным постановлением Администрации Неболчского сельского поселения от 18.12.2013 № 105 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих».

5. Принцип независимости означает, что уполномоченные должностные лица при выполнении возложенных на них задач должны быть независимы от объектов муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) и связанных с ними физических лиц в административном, финансовом и функциональном отношении.

Независимость уполномоченных должностных лиц состоит в том, что они:

- не являлись в проверяемый период и в году, предшествующему проверяемому периоду, и не являются в период проведения контрольного мероприятия должностными лицами и (или) иными работниками объекта контроля или собственником объекта контроля;

- не состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого с должностными лицами и (или) иными работниками объекта контроля или собственником объекта контроля;

- не связаны в проверяемый период и не связаны в период проведения контрольного мероприятия имущественными (финансовыми) отношениями с объектом контроля.

6. Принцип объективности означает отсутствие у уполномоченных должностных лиц предубеждений или предвзятости по отношению к объектам контроля и их должностным лицам.

Уполномоченные должностные лица должны обеспечивать равное отношение ко всем объектам контроля и их должностным лицам.

7. Принцип профессиональной компетентности выражается в применении уполномоченными должностными лицами совокупности профессиональных знаний, навыков и других компетенций, позволяющих им осуществлять контрольные мероприятия качественно.

8. Принцип целеустремленности предполагает строгое соответствие проводимых в рамках контрольного мероприятия уполномоченным должностным лицом мероприятий и действий целям и задачам выполнения контрольного мероприятия.

9. Принцип достоверности предполагает необходимость тщательного изучения, сопоставления, перепроверки данных, полученных из разных источников, а при необходимости - осуществления дополнительных контрольных действий в целях установления законности действий объекта контроля. Выводы уполномоченных должностных лиц должны быть обоснованные и подтверждаться информацией и документами.

10. Принцип профессионального скептицизма выражается в том, что результаты контрольного мероприятия критически оцениваются, не упускаются из виду подозрительные обстоятельства

деятельности объекта контроля, при формулировании выводов контрольного мероприятия не допускаются неоправданные обобщения.

## **2. Принципы осуществления профессиональной деятельности**

11. Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

12. Принцип эффективности означает осуществление контрольной деятельности исходя из необходимости повышения качества финансового менеджмента объектов контроля с соблюдением принципа риск-ориентированности, оптимального объема трудовых, материальных, финансовых и иных ресурсов.

13. Принцип риск-ориентированности означает концентрацию усилий и ресурсов органа контроля при осуществлении контрольной деятельности в отношении объектов контроля и (или) направлений их деятельности, по которым наиболее вероятно наступление событий (совершение нарушений), способных причинить ущерб публично-правовому образованию и (или) способных повлечь неэффективное использование бюджетных средств, существенное искажение информации об активах, обязательствах и (или) о финансовом результате.

Принцип риск-ориентированности должен применяться органами контроля как при планировании своей деятельности, так и при непосредственном проведении контрольных мероприятий.

14. Принцип автоматизации предполагает, что при осуществлении контрольной деятельности на всех стадиях должны использоваться при наличии информационно-телекоммуникационные технологии, позволяющие автоматизировать постоянные и однообразные процессы, а также обеспечивающие оперативную обработку большого массива данных и автоматизированное формирование документов.

15. Принцип информатизации предполагает, что при осуществлении контрольной деятельности на всех стадиях орган контроля не запрашивает у объекта контроля информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля и содержащиеся в государственных и муниципальных информационных системах, при наличии у органа контроля доступа к таким информационным системам.

16. Принцип единства методологии предполагает обязательное использование стандартов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе устанавливающих унифицированные правила планирования, проведения контрольных мероприятий, оформления и реализации их результатов, составления отчетности о результатах контрольной деятельности.

17. Принцип взаимодействия предполагает обеспечение координации контрольной деятельности, а также внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Взаимодействие осуществляется между органами контроля, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, подразделениями внутреннего финансового аудита, а также правоохранительными органами.

18. Принцип информационной открытости означает публичную доступность информации о контрольной деятельности органа контроля, размещаемой с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иными нормативными правовыми актами, предусматривающими особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Неболчского сельского поселения  
от 12.09.2023 г. № 143

## **Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»**

### **I. Общие положения**

1. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» (далее - стандарт) определяет права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) (далее соответственно - должностные лица органа контроля, органы контроля, объекты контроля).

### **II. Права и обязанности должностных лиц органов контроля**

2. Должностными лицами органа контроля, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

- а) Глава Администрации Неболчского сельского поселения (далее – Администрация);
- б) заместитель главы Администрации;
- в) комиссия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, состав которой утверждается распоряжением главы Администрации;
- г) иные муниципальные служащие органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий.

3. Должностные лица органа контроля имеют право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

- независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);
- специалистов иных государственных (муниципальных) органов;
- специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с органом контроля;

- под специалистом иного государственного (муниципального) органа понимается государственный служащий федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципальный служащий), привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с соответствующим руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления);

- под специалистом учреждения, подведомственного органу контроля, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет орган контроля, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля;

д) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

ж) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

з) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

и) запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

4. Должностные лица органа контроля обязаны:



а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов органа контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

5. Должностные лица органа контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста иного государственного (муниципального) органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее - специалист), обязаны провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

а) высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

б) стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;

в) квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

г) знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы;

д) умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;

е) навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

ж) специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.

6. Должностные лица органа контроля при привлечении специалиста обязаны провести проверку следующих обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии:

а) заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;

б) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);

в) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;

г) признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

д) включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с

Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. В случае отсутствия одного из указанных в пункте 5 стандарта условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, и (или) выявления одного из указанных в пункте 6 стандарта обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, должностные лица органа контроля не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

### **III. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц)**

8. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

9. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

б) давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Неболчского сельского поселения  
от 12.09.2023 г. № 143

## **Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»**

### **I. Общие положения**

1. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (далее - стандарт) разработан в целях установления требований к планированию проверок, ревизий и обследований, осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее соответственно - орган контроля, контрольные мероприятия).

2. Орган контроля формирует и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом контроля контрольных мероприятий (далее - план контрольных мероприятий). План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;
- наименования объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;
- проверяемый период;
- период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.

По решению руководителя органа контроля в плане контрольных мероприятий указываются сведения о должностных лицах или структурных подразделениях органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

Орган контроля вправе утвердить форму плана контрольных мероприятий.

3. На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее - предмет контроля) к предусмотренным пунктом 11 стандарта категориям риска.

4. Под риском понимается степень возможности наступления события, негативно влияющего на деятельность объекта контроля в финансово-бюджетной сфере и результаты указанной деятельности, а также на законность, эффективность и целевой характер использования средств бюджета (средств, полученных из бюджета).

## II. Планирование контрольных мероприятий

5. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

- а) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;
- б) составление проекта плана контрольных мероприятий;
- в) утверждение плана контрольных мероприятий.

6. Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

- а) сбор и анализ информации об объектах контроля;
- б) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;
- в) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей органа контроля на очередной финансовый год.

7. Сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется автоматизированным (при наличии технической возможности) и (или) ручным способом. При автоматизированном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется в электронном виде с использованием прикладного программного обеспечения, предусматривающего в том числе автоматизированную проверку данных на непревышение заданным показателям (параметрам), автоматизированную сверку данных, расчет коэффициентов, сопоставление табличных данных и форм отчетности. При ручном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется путем изучения должностным лицом органа контроля документов на бумажном носителе.

8. Информация об объектах контроля, в том числе информация из информационных систем, владельцами или операторами которых являются Федеральное казначейство, Министерство финансов Российской Федерации, иные государственные и муниципальные органы, должна позволять определить по каждому объекту контроля и предмету контроля значение критерия «вероятность допущения нарушения» (далее - критерий «вероятность») и значение критерия «существенность последствий нарушения» (далее - критерий «существенность»).

9. При определении значения критерия «вероятность» используется следующая информация:

- а) значения показателей качества финансового менеджмента объекта контроля, определяемые с учетом результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента в порядке, принятом в целях реализации положений статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- б) значения показателей качества управления финансами в публично-правовых образованиях, получающих целевые межбюджетные трансферты и бюджетные кредиты;
- в) наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ);
- г) наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля;
- д) полнота исполнения объектом контроля предписаний, предписаний, направленных органом контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий;
- е) наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы контроля;
- ж) иная информация, необходимая при определении значения критерия «вероятность», установленная ведомственным стандартом органа контроля.

10. При определении значения критерия «существенность» используется следующая информация:

- а) объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий (мер муниципальной поддержки) за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита бюджета;

б) значимость мероприятий (мер государственной муниципальной поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия;

в) величина объема принятых обязательств объекта контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля;

г) осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам:

- осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании пунктов 2 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- наличие условия об исполнении контракта по этапам;

- наличие условия о выплате аванса;

- заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон;

д) иная информация, необходимая при определении значения критерия «существенность», установленная ведомственным стандартом органа контроля.

11. При определении значения критерия «вероятность» и значения критерия «существенность» используется шкала оценок – «низкая оценка», «средняя оценка» или «высокая оценка». На основании анализа рисков - сочетания критерия «вероятность» и критерия «существенность» и определения их значения по шкале оценок каждому предмету контроля и объекту контроля присваивается одна из следующих категорий риска:

- чрезвычайно высокий риск - I категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «высокая оценка»;

- высокий риск - II категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка»;

- значительный риск - III категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка»;

- средний риск - IV категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «средняя оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка»;

- умеренный риск - V категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка»;

- низкий риск - VI категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «низкая оценка».

12. В случае если объекты контроля имеют одинаковые значения критерия «вероятность» и критерия «существенность», приоритетным к включению в план контрольных мероприятий является объект контроля, в отношении которого было проведено идентичное контрольное мероприятие, то есть контрольное мероприятие в отношении того же объекта контроля и темы контрольного мероприятия, с большей длительностью периода между проведением такого контрольного мероприятия и составлением проекта плана контрольных мероприятий.

13. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:

а) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (органа местного самоуправления) и (или) их отражения в бюджетном учете и отчетности;

б) проверка осуществления расходов бюджета публично-правового образования на реализацию мероприятий государственной (муниципальной) программы (подпрограммы, целевой программы), национального, федерального, регионального проектов;

в) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета публично-правового образования бюджетным (автономным) учреждениям, и (или) их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и (или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их предоставлении;

д) проверка осуществления бюджетных инвестиций;

е) проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления межбюджетной из бюджета публично-правового образования бюджету другого публично-правового образования субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

ж) проверка предоставления и использования средств, предоставленных в виде взноса в уставный капитал юридических лиц;

з) проверка исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов;

и) проверка использования средств государственного внебюджетного фонда;

к) проверка использования средств, предоставленных юридическим лицам из бюджета государственного внебюджетного фонда по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

л) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения федеральных нужд (нужд соответствующего субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд);

м) проверка достоверности отчета о реализации государственной (муниципальной) программы, отчета об исполнении государственного (муниципального) задания или отчета о достижении показателей результативности;

н) проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов или источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации);

о) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

п) проверка соблюдения условий договоров (соглашений) с кредитными организациями, осуществляющими отдельные операции с бюджетными средствами;

р) проверка использования средств кредита (займа), обеспеченного государственной (муниципальной) гарантией;

с) проверка составления и исполнения бюджета субъекта Российской Федерации, получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности;

т) проверка использования средств, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации, получающего дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности;

у) проверка соблюдения порядка формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) бюджета публично-правового образования;

ф) проверка соблюдения порядка определения объема финансового обеспечения оказания муниципальной услуги в социальной сфере, условий соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей услуг, и (или) полноты отчетности об исполнении соглашений, исполнения муниципального заказа;

х) проверка целевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

ц) проверка предоставления и (или) использования субсидий государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческим организациям с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

ч) обследование соблюдения условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются бюджетные средства или средства, предоставленные из бюджета публично-правового образования.

К типовым темам плановых контрольных мероприятий, проводимых Федеральным казначейством, также относится проверка соблюдения условий предоставления и использования бюджетных кредитов на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, условий соглашений об их предоставлении, условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются указанные бюджетные кредиты.

14. Определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий осуществляется на основании следующих факторов:

а) обеспеченность органа контроля кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году;

б) выделение резерва временных и трудовых ресурсов для проведения внеплановых контрольных мероприятий. Резерв временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий определяется на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в годы, предшествующие году составления проекта плана контрольной деятельности (1-2 года).

15. При определении количества контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, учитывается необходимость безусловного и первоочередного включения в проект плана контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений Главы Администрации Неболчского сельского поселения. Контрольные мероприятия на основании обращений (поручений) иных органов и организаций включаются в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода,

при наличии в указанных обращениях (поручениях) обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий.

16. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

17. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

- наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

- недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

- внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

- выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

реорганизацией, ликвидацией (упразднением) объектов контроля.

Приложение 4  
к постановлению Администрации  
Неболчского сельского поселения  
от 12.09.2023 г. № 143

**Муниципальный стандарт  
внутреннего муниципального финансового контроля  
«Проведение проверок, ревизий и обследований  
и оформление их результатов»**

**I. Общие положения**

1. Муниципальный стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (далее - стандарт) устанавливает правила проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие), а также порядок оформления их результатов в рамках реализации органом внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Неболчского сельского поселения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

Органом внутреннего муниципального финансового контроля является Администрация Неболчского сельского поселения (далее – орган контроля).

Должностными лицами органа контроля, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

а) Глава Администрации Неболчского сельского поселения (далее – Администрация);

б) заместитель главы Администрации;

в) комиссия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, состав которой утверждается распоряжением главы Администрации;

г) иные муниципальные служащие органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий.

2. Стандарт регламентирует:

- назначение контрольного мероприятия и подготовку к его проведению;

- проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организацию) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, оформления их результатов;

- оформление результатов контрольного мероприятия.

3. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), а также органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, органам управления государственными внебюджетными фондами, организациям (далее - иные органы, организации) и должностным лицам.

4. Запрос объекту контроля, иным органам, организациям, должностным лицам (за исключением запроса о предоставлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам или их данным) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

- 10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иным органом, организацией, должностным лицом при проведении камеральной проверки, обследования, проводимого в соответствии с абзацем вторым пункта 34 стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем вторым пункта 38 стандарта;

- не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, проводимого в соответствии с абзацем третьим пункта 34 стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем третьим пункта 38 стандарта.

Истребуемые документы, информация и материалы направляются в форме электронного документа (за исключением случаев, если органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе):

- в орган контроля - при проведении камеральной проверки, обследования, проводимого в соответствии с абзацем вторым пункта 34 стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем вторым пункта 38 стандарта;

- руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу - при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, проводимого в соответствии с абзацем третьим пункта 34 стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем третьим пункта 38 стандарта.

При проведении камеральной проверки, обследования, проводимого в соответствии с абзацем вторым пункта 34 стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем вторым пункта 38 стандарта, документы на бумажном носителе представляются в орган контроля уполномоченным представителем (должностным лицом) объекта контроля, иных органа, организации, должностным лицом или направляются заказным письмом. При проведении выездной проверки (ревизии), обследования, проводимого в соответствии с абзацем третьим пункта 34 стандарта, встречной проверки, проводимой в соответствии с абзацем третьим пункта 38 стандарта, документы на бумажном носителе представляются руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу представителем (должностным лицом) объекта контроля, иных органа, организации, должностным лицом. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля иными органом, организацией, должностным лицом копии в установленном порядке.

Истребуемые в электронном виде документы, информация и материалы представляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля, иных органа, организации или за подписью должностного лица, которому направлен запрос, одним из следующих способов:

- официальная электронная почта объекта контроля;

- съемный носитель информации;

- предоставление доступа к информационным ресурсам объекта контроля, иных органа, организации, содержащим данные по теме контрольного мероприятия и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

- иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о дате представления документов.

Объект контроля, иные орган, организация или должностное лицо, которому направлен запрос, гарантируют достоверность и полноту представленных по запросу должностных лиц органа контроля документов в электронном виде.

Истребуемые документы представляются с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Запрос о представлении пояснений объектом контроля должен содержать информацию о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия, а также срок их представления, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня получения запроса объектом контроля.

6. Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, данным информационных систем, владельцем или оператором которых являются иные орган, организация, в том числе в случае если указанные орган, организация являются владельцем и (или) оператором информационных систем, пользователем данных которых является объект контроля, должен содержать наименования таких систем, перечень должностных лиц органа контроля, которым необходимо предоставить доступ, и срок получения доступа, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией.

7. При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля, иными органами, организациями доступа к информационным системам или их данным, владельцем или оператором которых они являются, непредоставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, иным органу, организации, должностному лицу составляется соответствующий акт, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредоставления информации, документов, материалов и пояснений.

8. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю

(уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

- копия распоряжения органа контроля о назначении контрольного мероприятия - не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;
- запрос объекту контроля - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;
- справка о завершении контрольных действий, предусмотренных пунктом 19 стандарта, - не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий);
- иные документы - не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

Запрос иным органу, организации, должностному лицу вручается руководителю (уполномоченному представителю) иных органа, организации, должностному лицу либо направляется иным органу, организации, должностному лицу с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в срок не позднее дня, следующего за днем его подписания.

## **II. Назначение контрольного мероприятия и подготовка к его проведению**

9. Решение о назначении планового контрольного мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий.

10. Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

- результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;
- установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

- результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля, с учетом риск-ориентированного подхода, который может быть установлен правовым актом органа контроля;

- истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных органом контроля представлений и (или) предписаний;

- результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

11. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается главой Неболчского сельского поселения (заместителем главы Администрации Неболчского сельского поселения) и оформляется соответствующим распоряжением Администрации Неболчского сельского поселения (далее – Администрация), в котором указываются:

- тема контрольного мероприятия, наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля, реквизиты объекта контроля (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, метод контроля;

- основание проведения контрольного мероприятия;

- состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;

- в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных органов и (или) специалистах учреждений, подведомственных органу контроля, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3 стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» (Приложение 2 к постановлению) (далее - специалисты), предмете и (или) вопросах проведения экспертизы (далее соответственно - экспертиза, поручение на проведение экспертизы);

- дата начала проведения контрольного мероприятия;

- срок проведения контрольного мероприятия;

- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

12. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению главы Неболчского сельского поселения (заместителя главы Администрации) в форме распоряжения Администрации на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица (далее - руководитель контрольного мероприятия) в отношении:

- состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;



- перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;
- проверяемого периода;
- срока проведения контрольного мероприятия;
- даты начала проведения контрольного мероприятия.

Предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, абзацем первым пункта 22, пунктом 25, абзацем первым пункта 31, пунктом 34 и абзацем первым пункта 37 стандарта мотивированное обращение может быть направлено в адрес главы Неболчского сельского поселения должностным лицом органа контроля в случае невозможности осуществления руководителем контрольного мероприятия предусмотренных стандартом прав и обязанностей по причине:

- его временной нетрудоспособности или неисполнения им без уважительных причин должностных обязанностей, документально подтвержденных органом контроля;
- безвестного исчезновения, документально подтвержденного органами внутренних дел.

13. В решении о назначении контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия указывается в рабочих днях.

Поручение на проведение экспертизы не должно дублировать предусмотренные пунктом 15 стандарта контрольные действия, осуществляемые в ходе проведения того же контрольного мероприятия должностными лицами проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, в отношении одних и тех же товаров, работ, услуг, помещений, материальных запасов.

### **III. Проведение контрольного мероприятия**

14. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы.

15. К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

- контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;
- контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Под осмотром понимается визуальное обследование объектов (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видеofиксации результатов осмотра.

Под инвентаризацией понимается проверка наличия имущества объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Под наблюдением понимается отслеживание процесса или процедуры, выполняемых работниками (должностными лицами) объекта контроля (наблюдение за пересчетом материальных запасов, отслеживание выполнения процедур, по которым не остается документальных свидетельств).

Под пересчетом понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных первичных документов.

Под контрольным обмером понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности объемов выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования.

Перечень типовых вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольных мероприятий, и подходы к осуществлению контрольных действий при изучении таких типовых вопросов в ходе проведения контрольных мероприятий могут устанавливаться ведомственными стандартами органа контроля.

16. Специалист в ходе проведения экспертизы обязан:

- а) в соответствии с поручением на проведение экспертизы провести анализ представленных ему документов и информации, дать обоснованное и объективное экспертное мнение;
- б) сообщить организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия: о наличии обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы;

о невозможности дать обоснованное и объективное экспертное мнение, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, представленные документы и информация непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и составления экспертного заключения;

в) не разглашать сведения, которые стали известны в ходе проведения экспертизы и (или) контрольного мероприятия, в том числе сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

г) обеспечить сохранность представленных документов.

17. Специалист в ходе проведения экспертизы имеет право:

а) знакомиться с находящимися в распоряжении организующего экспертизу руководителя контрольного мероприятия документами и информацией, полученными в ходе контрольного мероприятия, относящимися к поручению на проведение экспертизы;

б) письменно сообщать организующему экспертизу руководителю контрольного мероприятия о необходимости:

- проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, исследования, контрольных обмеров и других действий по контролю;

- представления дополнительных документов и информации, необходимых для составления экспертного заключения;

- привлечения к проведению экспертизы других специалистов или передаче поручения на проведение экспертизы (части поручения на проведение экспертизы) другому специалисту (в случае участия нескольких специалистов), если это необходимо для исполнения поручения на проведение экспертизы, в том числе в случае, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, и составления экспертного заключения;

- продления срока проведения экспертизы.

18. По результатам проведения экспертизы специалистом составляется экспертное заключение.

Если специалист не может дать обоснованное и объективное мнение по одному или нескольким вопросам (частям вопросов) экспертизы, то указывает это в своем экспертном заключении с обоснованием соответствующих причин.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы подлежит рассмотрению и анализу организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия на соответствие указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Должностные лица проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо вправе провести дополнительные контрольные действия, необходимые для достижения целей контрольного мероприятия, в случае выявления организующим экспертизу руководителем контрольного мероприятия несоответствия экспертного заключения, указанным в поручении на проведение экспертизы предмету и (или) вопросам экспертизы.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы прилагается к акту, заключению, оформленным по результатам контрольного мероприятия.

19. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами.

После проведения всех контрольных действий, предусмотренных пунктом 15 стандарта, руководитель контрольного мероприятия подготавливает и подписывает справку о завершении контрольных действий, предусмотренных пунктом 15 стандарта, и направляет ее объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 8 стандарта.

20. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

21. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

- на период проведения встречных проверок и (или) обследований;

- на период проведения проверок, осуществляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 266<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;

- на период организации и проведения экспертиз;

- на период рассмотрения запроса органа контроля компетентными государственными органами, в том числе органами государств - членов Евразийского экономического союза или иностранных государств, а также иными юридическими и физическими лицами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

- на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;
- на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;
- при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

22. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается главой Неболчского сельского поселения (заместителем главы Администрации) в форме распоряжения Администрации на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия или уполномоченного должностного лица.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

23. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается главой Неболчского сельского поселения (заместителем главы Администрации) в форме распоряжения Администрации после получения органом контроля сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

24. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения факта:

- ликвидации (упразднения) объекта контроля;
- неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия;
- невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие подлежит отмене в случае установления фактов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, до даты начала его проведения.

25. Решение о прекращении (отмене) контрольного мероприятия принимается главой Неболчского сельского поселения (заместителем главы Администрации) в форме распоряжения Администрации на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия или уполномоченного должностного лица.

26. Копии решений о приостановлении, возобновлении контрольного мероприятия, внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия, прекращении (отмене) контрольного мероприятия направляются объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 8 стандарта.

Копия решения о прекращении (отмене) контрольного мероприятия, принятого на основании, предусмотренном абзацем вторым пункта 24 стандарта, объекту контроля не направляется.

27. В ходе проведения контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля, и исполнения специалистом поручения на проведение экспертизы.

### **Камеральная проверка**

28. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля путем осуществления контрольных действий, указанных в пункте 15 стандарта.

29. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля.

В случае если в ходе осуществления контрольных действий, указанных в пункте 16 стандарта, выявлена необходимость получения от объекта контроля дополнительной информации, документов и материалов, должностное лицо органа контроля направляет объекту контроля дополнительный запрос.

30. Главой Неболчского сельского поселения (заместитель главы Администрации) может продлить срок проведения камеральной проверки в порядке, установленном для выездных проверок (ревизий).

Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

В срок проведения камеральной проверки не засчитывается период времени со дня отправки дополнительного запроса, предусмотренного абзацем вторым пункта 30 стандарта, до дня получения от объекта контроля в полном объеме запрошенной информации, документов и материалов.

31. Глава Неболчского сельского поселения (заместитель главы Администрации) на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия или уполномоченного должностного лица в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

### **Выездная проверка (ревизия)**

32. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля путем проведения контрольных действий, указанных в пункте 15 стандарта.

Для доступа на территорию или в помещение объекта контроля члены проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) обязаны предъявлять служебные удостоверения и копию решения о назначении контрольного мероприятия.

33. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

34. Глава Неболчского сельского поселения (заместитель главы Администрации) может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней.

35. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

36. Основаниями продления срока проведения выездной проверки (ревизии) являются:

- получение в ходе проведения выездной проверки (ревизии), в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям органа контроля, и требующих дополнительного изучения;

- наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, независящим от должностных лиц органа контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения выездной проверки (ревизии);

- значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

37. Глава Неболчского сельского поселения (заместитель главы Администрации) на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

#### **Обследование**

38. Обследование, в том числе назначенное в соответствии с пунктами 32 и 37 стандарта:

- по месту нахождения органа контроля проводится в порядке, предусмотренном пунктами 21 - 28, пунктом 29 (в части определения даты начала контрольных действий), абзацем первым пункта 30 и пунктом 31 стандарта;

- по месту нахождения объекта контроля проводится в порядке, предусмотренном пунктами 22 - 28, 33, 35, 37 и 38 стандарта.

Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) в соответствии с пунктами 31 и 37 стандарта, не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований - 40 рабочих дней.

39. В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

40. Заключение, оформленное по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 31 и 37 стандарта, прилагается к акту камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведено обследование.

Справка о завершении контрольных действий при проведении обследования, назначенного в соответствии с пунктами 31 и 37 стандарта, объекту контроля не направляется.

#### **Встречные проверки**

41. В рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречной проверки в отношении юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее - объект встречной проверки) проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

42. Встречная проверка, в том числе назначенная в соответствии с пунктами 32 и 38 стандарта:

- по месту нахождения органа контроля проводится в порядке, предусмотренном пунктами 21 - 28, пунктом 29 (в части определения даты начала контрольных действий), абзацем первым пункта 30 и пунктом 31 стандарта;

- по месту нахождения объекта встречной проверки проводится в порядке, предусмотренном пунктами 21 - 27, 32, 34 (в части порядка принятия решения о продлении встречной проверки), 36 и 37 стандарта.

Объект встречной проверки представляет своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы, материалы и пояснения в устной и письменной формах, необходимые для проведения встречной проверки, предоставляет им допуск в помещения и на территории, которые занимает объект встречной проверки, а также доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект встречной проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведена встречная проверка.

Справка о завершении контрольных действий при проведении встречных проверок объекту встречной проверки не направляется.

#### **IV. Оформление результатов контрольного мероприятия**

43. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, назначенных в соответствии с пунктами 31 и 37 стандарта, осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

44. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

- изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;
- подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия.

45. При изложении в акте, заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

- объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);

- четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;

- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

- изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных членами проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органа контроля.

46. Текст акта, заключения не должен содержать:

- информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пределах компетенции органа контроля);

- выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;

- морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

47. При составлении акта, заключения также должны соблюдаться следующие требования:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с вопросами, указанными в распоряжении Администрации Неболчского сельского поселения о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;

- в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);

- при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению, если это определено ведомственным стандартом органа контроля);

- в тексте акта, заключения специальные термины и сокращения должны быть объяснены;

- при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта, заключения или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.).

Суммы выявленных нарушений указываются по каждому нарушению отдельно по годам, в которых допущены нарушения, видам средств (в том числе бюджетные средства, средства, предоставленные из бюджета), кодам бюджетной классификации Российской Федерации (для финансовых органов, главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета), видам объектов государственной (муниципальной) собственности и формам их использования.

Суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках). Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в этой иностранной валюте, а также в валюте Российской Федерации (в сумме в рублях и копейках), определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

48. Акт, заключение могут дополняться приложениями. Приложениями к акту, заключению являются:

- акт встречной проверки (в случае ее проведения в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии));

- заключение по результатам назначенного в соответствии с пунктами 32 и 38 стандарта обследования (в случае проведения такого обследования в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии));

- ведомости, сводные ведомости (при их наличии);
- экспертные заключения;
- иные документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия.

49. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами.

В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются надписью «Копия верна» и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах) заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в порядке, установленном органом контроля для заверения бумажных копий электронных документов.

В случае если копии электронных документов представлены объектом контроля на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется. Цифровой носитель приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Оформление документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

50. Акт, заключение составляются в одном экземпляре и подписываются руководителем контрольного мероприятия.

51. Форма акта, заключения устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

52. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, предусмотренном пунктом 8 стандарта.

53. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля рассматриваются органом контроля в порядке, предусмотренном пунктом 54 стандарта.

54. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 32 и 38 стандарта) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в порядке, предусмотренном федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля о реализации результатов проверок, ревизий и обследований.

Приложение 5  
к постановлению Администрации  
Неболчского сельского поселения  
от 12.09.2023 г. № 143

### **Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов контрольного мероприятия»**

#### **I. Общие положения**

1. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (далее - стандарт) разработан в целях установления:

- правил реализации результатов проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие), в том числе предусматривающих требования к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган контроля);
- порядка продления срока исполнения представления (предписания) органа контроля.

2. Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, предусматривающие требования к объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение объектом контроля, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, и информация, подготавливаемая в целях реализации результатов контрольного мероприятия, направляются иным органам и организациям, указанным в стандарте, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Производство по делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

## II. Реализация результатов контрольного мероприятия

4. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

- о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

- о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

- о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:

- письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии), с указанием причины непредставления таких документов в ходе проверки (ревизии);

- признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии);

- о наличии или об отсутствии оснований для направления в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для осуществления государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

6. Документы и материалы, указанные в абзаце первом пункта 4 и пункте 5 стандарта, подлежат рассмотрению руководителем органа контроля в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения, в ходе которого может привлекаться руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля, в том числе для рассмотрения поступивших в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Приложение 4) письменных замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение.

Руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля вправе дополнительно представить письменные замечания (возражения, пояснения) объекта контроля на акт, заключение, давать устные пояснения к письменным замечаниям (возражениям, пояснениям) объекта контроля на акт, заключение.

Информация о результатах рассмотрения предусмотренных настоящим пунктом замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение, в том числе в отношении положений акта, заключения, являющихся основаниями для принятия руководителем органа контроля решения о направлении представления и (или) предписания объекту контроля или решения о назначении повторной проверки (ревизии), направляется органом контроля объекту контроля не позднее даты принятия такого решения руководителем органа контроля.

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

Порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия может быть установлен ведомственным стандартом органа контроля.

Рассмотрение руководителем органа контроля документов и материалов, указанных в абзаце первом пункта 4 и пункте 5 стандарта, замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение может осуществляться с участием коллегиального органа (коллегиальных органов), состоящего из должностных лиц органа контроля.

7. На основании решения руководителя органа контроля, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

- представления и (или) предписания объекту контроля;

- информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

8. Орган контроля направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

9. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию орган контроля направляет объекту контроля предписание:

- одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;

- в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

10. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня направления объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии:

- главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

- органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

11. В представлении помимо требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

- объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

- основания проведения проверки (ревизии), реквизиты акта проверки (ревизии);

- информация о выявленных нарушениях - нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями;

- положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

12. В предписании помимо требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

- объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

- реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба публично-правовому образованию, и информация об этом нарушении;

- сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);

- требование о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся государственным (муниципальным) органом или государственным (муниципальным) учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам и осуществление претензионно-исковой работы;

- положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

13. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами органа контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

14. Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в государственных (муниципальных) информационных системах.

Указанные в предписании требования о возмещении ущерба, причиненного публично-правовому образованию, считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на единый счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

15. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом органа контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание в установленный срок.

Неисполнение представления в части устранения бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является основанием для принятия решения руководителем органа контроля о подготовке и направлении в финансовый орган муниципального образования (далее - финансовый орган), орган управления государственным внебюджетным фондом уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба, муниципальный орган, уполномоченный нормативным правовым актом Администрации, обращается в суд с исковым заявлением о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного муниципальному образованию.

16. Обжалование представлений и предписаний органа контроля осуществляется:



- в досудебном порядке в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов контроля и их должностных лиц;

- в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

17. В уведомлении о применении бюджетных мер принуждения помимо информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период.

Орган контроля направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения в сроки и порядке, которые предусмотрены абзацем третьим пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По основаниям и в порядке, которые предусмотрены абзацем четвертым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, орган контроля подготавливает уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, которое также должно содержать помимо уточненной на основании запроса финансового органа, органа управления государственным внебюджетным фондом информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указание на объект контроля, тему проверки (ревизии), проверенный период.

18. Формы представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

### **III. Продление срока исполнения представления, предписания**

19. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании поступления в орган контроля обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе:

- осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления (предписания);

- проведение реорганизации объекта контроля;

- рассмотрение жалобы объекта контроля (его уполномоченного представителя) в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц;

- обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления (предписания) в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

20. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено органу контроля не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

21. Решение руководителя органа контроля о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается руководителем органа контроля в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

22. Орган контроля уведомляет объект контроля о решении, принятом в соответствии с пунктом 21 стандарта, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Приложение 6  
к постановлению Администрации  
Неболчского сельского поселения  
от 12.09.2023 г. № 143

## **Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц»**

### **I. Общие положения**

1. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц» (далее - стандарт) разработан в целях установления правил рассмотрения обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля или его уполномоченного представителя (далее - заявитель), в котором выражается несогласие с решением органа внутреннего муниципального финансового контроля (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля

при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее соответственно - жалоба, должностные лица органа контроля, органы контроля).

2. Предметом обжалования являются решения органа контроля (его должностных лиц), а также действия (бездействие) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органа контроля нарушают его права.

3. Основанием для обжалования являются положения нормативных правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении органом контроля (его должностными лицами) решения, совершении действий (бездействия) должностными лицами органа контроля при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

## **II. Рассмотрение жалоб и принятие решений по результатам их рассмотрения**

4. Должностные лица органа контроля в пределах своей компетенции рассматривают жалобу и обжалуемые решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц органа контроля на соответствие законодательству Российской Федерации с учетом позиции должностного лица органа контроля, осуществляющего правовое обеспечение его деятельности, исходя из предмета и основания обжалования.

5. Жалоба на решение органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц органа контроля может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением органа контроля (его должностных лиц), действием (бездействием) должностных лиц органа контроля.

Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

Жалоба подается заявителем в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде или на бумажном носителе.

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся физическим лицом, жалоба подготавливается с использованием официального сайта органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При подаче жалобы в электронном виде заявителем, являющимся юридическим лицом, жалоба подается посредством электронной почты, адрес которой размещается на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в орган контроля или через организацию почтовой связи.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен органом контроля.

6. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в органе контроля, уполномоченном на ее рассмотрение.

Орган контроля вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их органом контроля, уполномоченным на ее рассмотрение, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае необходимости направления запроса другим государственным органам (органам местного самоуправления), иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководитель (уполномоченное лицо) органа контроля вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

7. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю.

8. Принятие решения по жалобе осуществляется руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля.

9. По результатам рассмотрения жалобы руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения органа контроля (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству

Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

- оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц органа контроля законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

10. Решение руководителя (уполномоченного лица) органа контроля по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде распоряжения.

11. Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:

- отсутствие подписи заявителя либо непредставление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия заявителя на ее подписание;

- истечение установленного пунктом 5 стандарта предельного срока подачи жалобы;

- неуказание в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - физического лица либо наименования, сведений о месте нахождения заявителя - юридического лица;

- неуказание в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- до принятия решения по результатам рассмотрения жалобы от заявителя поступило заявление об ее отзыве;

- заявителем ранее подавалась жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету и по результатам ее рассмотрения было принято одно из решений, предусмотренных пунктом 9 стандарта;

- получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа контроля, а также членов его семьи;

- получение органом контроля информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда;

- несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

- указанные заявителем в жалобе основания для обжалования ранее были рассмотрены тем же органом контроля в порядке, предусмотренном федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», в качестве его замечаний (возражений, пояснений) на акт проверки (ревизии), заключение, составленное по результатам обследования;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренных абзацами вторым - четвертым, шестым, восьмым и девятым настоящего пункта, жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в орган контроля с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы, а при наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренных абзацами седьмым и десятым - тринадцатым настоящего пункта, жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня установления указанных оснований с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы. По основаниям для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренным абзацем пятым настоящего пункта, жалоба не возвращается.

В случае если обстоятельства, послужившие основанием для оставления жалобы без рассмотрения, носят устранимый характер, заявителю в сообщении, предусмотренном абзацем четырнадцатым настоящего пункта, разъясняется право на повторное обращение с жалобой после устранения указанных обстоятельств в пределах срока, установленного для обжалования.

12. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия в соответствии с пунктами 9 и 10 стандарта руководителем (уполномоченным лицом) органа контроля решения по результатам рассмотрения жалобы, орган контроля направляет заявителю копию указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

13. Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

**Муниципальный стандарт  
внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о  
результатах контрольной деятельности»**

**I. Общие положения**

1. Муниципальный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» (далее - стандарт) устанавливает правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля, предусматривающие в том числе форму отчета о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее соответственно - отчет, орган контроля), а также порядок его представления и опубликования.

2. В отчете отражаются сведения о результатах осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

4. В отчет включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершённым в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

5. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

**II. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов  
контроля и форма отчета**

6. Отчет составляется по форме согласно приложению.

7. В строках 010-010/2 отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведенных органом контроля при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля контрольных мероприятий в отчетном периоде, из них:

- по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (строка 010/1);

- по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) (за исключением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (строка 010/2).

В строке 011 отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведенных органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрольных мероприятий (из строки 010).

Из данных о мероприятиях внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), включающего проверки главных администраторов бюджетных средств, их предоставивших, в объеме проверенных средств по строке 010/1 учитывается только объем предоставленных средств, по которым проведены соответствующие контрольные мероприятия.

В строках 020-020/2 отражается сумма выявленных органом контроля при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля нарушений, из них:

- по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (строка 020/1);

- по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) (за исключением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (строка 020/2).

В строке 021 отражается сумма выявленных органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушений (из строки 020).

В строках 030-032 отражается количество ревизий и проверок, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

в соответствии с планом контрольных мероприятий (строка 031);

внеплановые ревизии и проверки (строка 032);

общее количество ревизий и проверок (строка 030 - сумма строк 031 и 032).

В строку 030 не включается количество ревизий и проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 040 и 041 отражается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (строка 040), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного

законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (строка 041) (из строки 040).

В строки 040 и 041 не включается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 050 и 051 отражается количество камеральных проверок, проведенных органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (строка 050), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (строка 051) (из строки 050).

В строки 050 и 051 не включается количество камеральных проверок проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица органа контроля.

В строках 060-062 отражается количество проведенных органом контроля в отчетном периоде обследований при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю вне рамок ревизий (проверок):

в соответствии с планом контрольных мероприятий (строка 061);

внеплановые обследования (строка 062);

общее количество обследований (строка 060 - сумма строк 061 и 062).

8. Отчет представляется с пояснительной запиской, включающей информацию (сведения):

а) об обеспеченности органа контроля трудовыми ресурсами, в том числе об общей штатной численности органа контроля, о количестве должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий, и наличии вакантных должностей муниципальной службы, в должностные обязанности лиц, которые их замещают, входит участие в осуществлении контрольных мероприятий, о мероприятиях по повышению квалификации должностных лиц органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий;

б) об объеме бюджетных средств, затраченных на содержание органа контроля;

в) об объеме бюджетных средств, затраченных при назначении (организации) экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, и привлечении независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

г) о количестве нарушений, выявленных органом контроля;

д) о реализации результатов контрольных мероприятий в части:

- направленных объектам контроля представлений и предписаний органа контроля;

- информации, направленной органом контроля правоохранительным органам, органам прокуратуры и иным государственным (муниципальным) органам;

- поданных органом контроля по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, исковых заявлений в суды о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными;

- осуществляемого органом контроля производства по делам об административных правонарушениях, направленного на реализацию результатов контрольных мероприятий;

- направленных органом контроля в финансовые органы (органы управления государственными внебюджетными фондами) уведомлениях о применении бюджетных мер принуждения;

е) о жалобах и исковых заявлениях на решения органа контроля, а также жалобах на действия (бездействие) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

9. При необходимости раскрытия дополнительной информации об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в пояснительную записку включаются описание и характеристика показателей, содержащихся в отчете.

### **III. Представление отчета о результатах контрольной деятельности органа контроля и его опубликование**

10. Отчет и пояснительная записка к нему представляются органом внутреннего муниципального контроля главе Неболчского сельского поселения, ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе или в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Отчет и пояснительная записка к нему, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются и представляются ежегодно, до 20 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе, подписанном руководителем органа контроля (уполномоченным лицом органа контроля), с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Отчет подлежит размещению на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение  
к стандарту внутреннего  
муниципального финансового контроля  
«Правила составления отчетности  
о результатах контрольной деятельности»  
(форма)

**ОТЧЕТ**  
**о результатах контрольной деятельности органа внутреннего государственного (муниципального)**  
**финансового контроля**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование  
органа контроля \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Дата  
по ОКПО  
по ОКТМО  
  
по ОКЕИ

|      |
|------|
| КОДЫ |
|      |
|      |
|      |
| 384  |

| Наименование показателя   | Код строки | Значение<br>показателя |
|---|------------|------------------------|
| Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля,<br>тыс. рублей   | 010        |                        |
| из них:   | 010/1      |                        |
| по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)  | 010/2      |                        |
| по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов)  | 011        |                        |
| Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд<br>(из строки 010) | 020        |                        |
| Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля на сумму, тыс. рублей  | 020/1      |                        |
| из них:   | 020/2      |                        |
| по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)  | 021        |                        |
| по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов)  | 021        |                        |
| Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд<br>(из строки 020)        | 030        |                        |
| Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц   | 031        |                        |
| в том числе:  | 032        |                        |
| в соответствии с планом контрольных мероприятий   | 032        |                        |
| внеплановые ревизии и проверки  | 040        |                        |
| Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц  | 041        |                        |
| в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд<br>(из строки 040)               | 050        |                        |
| Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц   | 051        |                        |
| в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд<br>(из строки 050)               | 060        |                        |
| Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц   | 061        |                        |
| в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий   | 062        |                        |
| внеплановые обследования  |            |                        |

Руководитель органа контроля  
(уполномоченное лицо органа  
контроля)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
при наличии)

**Российская Федерация  
Новгородская область Любытинский район  
Администрация Неболчского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2023 г № 150  
р.п. Неболчи

**О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения на 2021-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Неболчского сельского поселения от 30.12.2020 № 122 следующие изменения:

1.2. Изложить раздел «Мероприятия муниципальной программы» в следующей редакции:

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Исполнитель                       | Срок реализации | Целевой показатель | Источник финансирования                        | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |                   |                   |                   |                   |
|---|---|-----------------------------------|-----------------|--------------------|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   |   |                                   |                 |                    |  | 2021                                      | 2022              | 2023              | 2024              | 2025              |
| 1   | 2   | 3                                 | 4               |                    | 5  | 6   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения</b> |   |                                   |                 |                    |  |   |                   |                   |                   |                   |
| 1   | Изготовление технической документации на автодороги для государственной регистрации права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.                    | Администрация сельского поселения | 2021-2025       | 1.1.1.<br>1.1.2.   | бюджет сельского поселения                     | 50,00                                     | 50,00             | 50,00             | 50,00             | 50,00             |
| 2.  | Ямочный ремонт автомобильных дорог с а/б покрытием общего пользования местного значения   | Администрация сельского поселения | 2021-2025       | 1.1.1.<br>1.1.2.   | бюджет сельского поселения<br>областной бюджет | 5692,63<br>0,00                           | 2320,00<br>798,00 | 2869,40<br>806,00 | 1984,60<br>537,00 | 2179,60<br>537,00 |
| 2.1   | Ямочный ремонт автомобильной дороги по ул. Ленинградская, ул. Центральная Проскурка, ул. Вокзальная; ул. Набережная – ул. Новая; п.Неболчи, Любытинского района Новгородской области                                      | Администрация сельского поселения | 2021            | 1.1.1.<br>1.1.2.   | бюджет сельского поселения                     | 5692,63                                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 2.2   | Ямочный ремонт автомобильной дороги по ул. Ленинградская, ул. Центральная Проскурка, ул. Вокзальная; ул. ул. Космонавтов, ул. Школьная, ул. Советская, ул. Пионерская п.Неболчи, Любытинского района Новгородской области | Администрация сельского поселения | 2022            | 1.1.1.<br>1.1.2.   | бюджет сельского поселения                     | 0,00                                      | 2278,00           | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| 2.3   | Ремонт покрытия автомобильной дороги по ул. 8 Марта   | Администрация сельского поселения | 2022            | 1.1.1.<br>1.1.2.   | бюджет сельского поселения<br>областной бюджет | 0,00<br>0,00                              | 42,00<br>798,00   | 0,00<br>0,00      | 0,00<br>0,00      | 0,00<br>0,00      |
| 2.4   | Ремонт покрытия автомобильной дороги по ул. Октябрьская и ул. Полевая   | Администрация сельского поселения | 2023            | 1.1.1.<br>1.1.2.   | бюджет сельского поселения                     | 0,00                                      | 0,00              | 4050,00           | 0,00              | 0,00              |
| 2.5   | Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего  | Администрация                     | 2023            | 1.1.1.<br>1.1.2.   | бюджет сельского поселения                     | 0,00                                      | 0,00              | 132,10            | 0,00              | 0,00              |

|      |  |                                   |           |              |                            |         |         |          |         |         |
|------|--|-----------------------------------|-----------|--------------|----------------------------|---------|---------|----------|---------|---------|
|      | пользования местного значения на 2023-2024 годы в сельском поселении   | сельского поселения               |           |              | областной бюджет           | 0,00    | 0,00    | 13058,80 | 0,00    | 0,00    |
| 2.6  | Ремонт гравийной дороги <b>д.Дрегли</b> Неболчского сельского поселения Любытинского района Новгородской области в рамках регионального приоритетного проекта «Дорога к дому»              | Администрация сельского поселения | 2023      | 1.1.1.1.1..  | бюджет сельского поселения | 0,00    | 0,00    | 35,91    | 0,00    | 0,00    |
|      |  |                                   |           |              | областной бюджет           | 0,00    | 0,00    | 673,25   | 0,00    | 0,00    |
| 2.7  | Ремонт гравийной дороги <b>ст.Тальцы</b> Неболчского сельского поселения Любытинского района Новгородской области в рамках регионального приоритетного проекта «Дорога к дому»             | Администрация сельского поселения | 2023      | 1.1.1.1.1.2. | бюджет сельского поселения | 0,00    | 0,00    | 7,09     | 0,00    | 0,00    |
|      |  |                                   |           |              | областной бюджет           | 0,00    | 0,00    | 132,75   | 0,00    | 0,00    |
| 3.   | Восстановление грунтовых и гравийных автомобильных дорог   | Администрация сельского поселения | 2021-2025 | 1.1.1.1.1.2. | бюджет сельского поселения | 300,00  | 1439,40 | 300,00   | 300,00  | 300,00  |
| 3.1. | Восстановление грунтовых и гравийных автомобильных дорог <b>ул. Новгородская, ул. Полевая</b> в п.Неболчи; Любытинского района Новгородской области  | Администрация сельского поселения | 2021      | 1.1.1.1.1.2. | бюджет сельского поселения | 300,00  | 0,00    | 0,00     | 0,00    | 0,00    |
| 3.2. | Восстановление грунтовых и гравийных автомобильных дорог <b>ул. Первомайская, ул. Полевая, ул. Песочная, ул. Боровая, ул. Лесная</b> в п.Неболчи; Любытинского района Новгородской области | Администрация сельского поселения | 2022      | 1.1.1.1.1.2. | бюджет сельского поселения | 0,00    | 1439,40 | 0,00     | 0,00    | 0,00    |
| 4.   | Содержание автомобильных дорог общего пользования Неболчского сельского поселения  | Администрация сельского поселения | 2021-2025 | 1.1.1.1.1.2. | Бюджет сельского поселения | 960,00  | 2844,00 | 200,00   | 200,00  | 200,00  |
| 5    | ВСЕГО:   |                                   |           |              |                            | 7002,63 | 7351,40 | 21466,30 | 3071,60 | 3266,60 |

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения [www.nebolchi-adm.ru](http://www.nebolchi-adm.ru) и опубликовать в вестнике-бюллетене "Официальный вестник поселения".

Глава поселения

**Т.В. Мохнова**

**Официальный вестник поселения**

Учредитель, издатель: Совет депутатов Неболчского сельского поселения

Главный редактор: Т.В.Мохнова

Адрес издателя: 174755, Новгородская область  
р.п. Неболчи ул. Советская д.3

E-mail: neboloi@yandex.ru

Распространяется бесплатно.

Телефон/факс: (81668) 65-659

Подписано в печать 21.09.2023

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Администрации Неболчского сельского поселения

Электронная версия издания: <http://nebolchi-adm.ru>