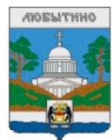


Официальный



ВЕСТНИК ПОСЕЛЕНИЯ

№ 114

23 мая

2024 года

www.nebolchi-adm.ru

Неболчское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Любытинский район

С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В Н Е Б О Л Ч С К О Г О С Е Л Ъ С К О Г О П О С Е Л Е Н И Я

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.05.2024 № 150
р.п. Неболчи

Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в Неболчском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 31.08.2015 № 828-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих, а также лиц, замещавших государственные должности в Новгородской области», Совет депутатов Неболчского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в Неболчском сельском поселении.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Неболчского сельского поселения:
от 15.12.2016 № 75 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Неболчском сельском поселении (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года);
от 15.11.2018 года № 164 «О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Неболчском сельском поселении (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года)»;
от 28.02.2024 года № 141 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Неболчского сельского поселения от 15.12.2016 № 75 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Неболчском сельском поселении (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года)»
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2024 года.
4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

Т.В.Мохнова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
от 16.05.2024 № 150

**Положение
о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы (муниципальные**

**должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в Неболчском сельском поселении
Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает основания возникновения права на пенсию за выслугу лет гражданам Российской Федерации, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года) в Неболчском сельском поселении (далее - муниципальные служащие), а также порядок ее назначения, перерасчета, выплаты и прекращения выплаты.

Право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением имеют граждане Российской Федерации, замещавшие в период после 24 октября 1997 года муниципальные должности муниципальной службы в Неболчском сельском поселении.

Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается при условии назначения в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочного назначения в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (инвалидности) независимо от ее размера.

1. Условия назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

1.1. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при замещении муниципальных должностей и (или) должностей муниципальной службы не менее 5 лет в органах местного самоуправления Новгородской области в случае увольнения с муниципальной службы по следующим основаниям:

по соглашению сторон трудового договора;

истечение срока действия трудового договора;

расторжение трудового договора по инициативе муниципальнослужащего;

отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

отказ муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

несоответствие муниципального служащего замещаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

сокращение численности или штата муниципальных служащих; ликвидация органа местного самоуправления;

восстановление на службе муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы, избрания или назначения на муниципальную должность, избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного для замещения должности муниципальной службы;

невыход муниципального служащего на работу по истечении трех месяцев после завершения прохождения им военной службы по мобилизации

или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного муниципальным служащим контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

1.2. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на гражданской или муниципальной службе, замещения государственных должностей или муниципальных должностей.

1.3. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с муниципальными правовыми актами Неболчского сельского поселения в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017

года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», за лицами, проходившими муниципальную службу, трудовой договор с которыми прекращен до 1 января 2017 года (за исключением основания прекращения - инициатива муниципального служащего до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), и имевшими на дату увольнения стаж муниципальной службы не менее 15 лет, сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

2.1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности) в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого в соответствии с настоящим Положением исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

2.2. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

3. Состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

3.1. В состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении, индексации и изменении размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с должностей муниципальной службы до 1 апреля 2005 года, включаются:

- 1) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд (месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность и специальный режим работы);
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) ежемесячная премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий), кроме премий, носящих единовременный характер - в размере не более 25 процентов должностного оклада;
- 8) материальная помощь.

При отсутствии на дату назначения или перерасчета пенсии за выслугу лет в Реестре должностей муниципальной службы в Новгородской области, утвержденном областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» (далее - Реестр) ранее замещаемой должности расчет денежного содержания производится исходя из размера ежемесячного денежного поощрения по должности муниципальной службы, находящейся в последней позиции соответствующей группы и категории должностей Реестра.

3.2. В состав денежного содержания, учитываемого при назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, уволенным с должностей муниципальной службы после 1 апреля 2005 года, включаются:

- 1) должностной (месячный) оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;
- 2) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения (ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за профессиональные знания и навыки; ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд (месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным классным чином));
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий), кроме премий, носящих единовременный характер - в размере не более 16,6 процентов оклада денежного содержания в месяц (50 процентов оклада денежного содержания в квартал);
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 9) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего

4.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы равных соответственно 31, 30 и 28(29) календарным дням (далее - полный месяц), предшествовавших либо дню освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, по решению гражданина, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта. Из расчета размера среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, исключаются месяцы муниципальной службы, содержащие периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, а также иные периоды, в течение которых денежное содержание муниципальному служащему не начислялось и не выплачивалось.

В случае если муниципальный служащий отсутствовал на работе, и ему не начислялось и не выплачивалось денежное содержание в связи с отсутствием по причине временной нетрудоспособности или нахождением в отпуске без сохранения денежного содержания или по иным уважительным причинам, но за которым в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранялось место работы (должность), и у него отсутствуют иные периоды для расчета размера среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, то расчет пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка за последние фактически отработанные полные месяцы на муниципальной службе, в которых муниципальному служащему выплачивалось денежное содержание, но не более чем 12 месяцев.

В случае если муниципальный служащий был уволен с муниципальной службы и принят на муниципальную службу в органы местного самоуправления Новгородской области в период, не превышающий 30 календарных дней, 12 полных месяцев рассчитываются путем суммирования периодов прохождения муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления Новгородской области, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию.

4.2. Размер среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, составляет 30 процентов его денежного содержания, определенного в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

4.3. Муниципальному служащему, уволенному с должности муниципальной службы до достижения возраста, дающего право на пенсию за выслугу лет, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет по достижении возраста, дающего право на ее получение, размер денежного содержания либо его отдельных составляющих, учитываемый для определения среднемесячного заработка при назначении пенсии за выслугу лет, последовательно индексируется за весь период с даты освобождения его от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы до даты назначения пенсии за выслугу лет в случае повышения денежного содержания муниципальным служащим в указанный период по основаниям, предусмотренным подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

5. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

5.1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иные периоды в соответствии с областным законом Новгородской области от 30 июня 2016 года № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области».

5.2. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, периоды службы (работы), установленные пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Положения, суммируются. При этом общий стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, исчисляется годами.

5.3. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет рассчитывается соответственно на день освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, по решению гражданина.

6. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

6.1. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет производится Администрацией Неболчского сельского поселения, в случаях:

6.1.1. Централизованного повышения денежного содержания муниципальным служащим, под которым понимается увеличение на величину, определенную муниципальным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления, денежного содержания либо его отдельных

составляющих, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет, по всем должностям муниципальной службы либо изменения муниципального нормативного правового акта об оплате труда и материальном стимулировании в Неболчском сельском поселении муниципального района;

6.1.2. Увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с большим размером должностного оклада по заявлению гражданина;

6.1.3. Изменения решения гражданина, принятого им в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Положения.

6.2. Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом пункта 6.1 раздела 6 настоящего Положения оформляется решением Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения

лицам, осуществлявшим полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в Неболчском сельском поселении муниципального района (далее Комиссия), принимаемого в тридцатидневный срок со дня наступления оснований, предусмотренных в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 раздела 6 настоящего Положения.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Неболчского сельского поселения.

О перерасчете пенсии за выслугу лет гражданин уведомляется Администрацией Неболчского сельского поселения в тридцатидневный срок со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Перерасчет пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 раздела 6 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления гражданина об увеличении продолжительности стажа муниципальной службы, документа, подтверждающего увеличение продолжительности стажа муниципальной службы, которые он подает в Администрацию Неболчского сельского поселения.

Заявление и документ, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, направляются Администрацией Неболчского сельского поселения в трехдневный срок со дня подачи заявителем заявления на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в тридцатидневный срок со дня поступления заявления принимает решение о перерасчете пенсии за выслугу лет или об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 раздела 6 настоящего Положения.

Решение об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 раздела 6 настоящего Положения, принимается в следующих случаях:

представления не в полном объеме документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта; отсутствия основания, предусмотренного подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 раздела 6 настоящего Положения.

Администрация Неболчского сельского поселения в десятидневный срок со дня принятия решения, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, в письменной форме уведомляет заявителя о перерасчете пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее перерасчете с указанием причин отказа, указанных в восьмом и (или) девятом абзацах настоящего пункта.

Перерасчет пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.3. пункта 6.1. раздела 6 настоящего Положения, осуществляется на основании заявления гражданина об изменении решения, принятого в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Положения, которое он подает в Администрацию Неболчского сельского поселения.

Заявление, указанное в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, направляются Администрацией Неболчского сельского поселения, в трехдневный срок со дня подачи заявителем заявления на рассмотрение Комиссии.

Перерасчет назначенной пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.3 пункта 6.1 раздела 6 настоящего Положения, оформляется решением Комиссии в сорокадневный срок со дня поступления заявления в Администрацию Неболчского сельского поселения.

Решение об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.3. пункта 6.1 раздела 6 настоящего Положения, принимается в случае отсутствия основания, предусмотренного подпунктом 6.1.3 пункта 6.1 раздела 6 настоящего Положения.

Администрация Неболчского сельского поселения, в десятидневный срок со дня принятия решения, указанного в абзаце тринадцатом или четырнадцатом настоящего пункта, в письменной форме уведомляет заявителя о перерасчете пенсии за выслугу лет либо об отказе в перерасчете пенсии за выслугу лет.

6.1. В случае если муниципальным правовым актом Администрации Неболчского сельского поселения, ранее регулировавшим оплату труда муниципального служащего, должностной оклад муниципальному служащему был установлен в пределах максимального и минимального размера, перерасчет (назначение) пенсии за выслугу лет производится исходя из ранее установленного размера должностного оклада с учетом соотношения его с должностным окладом по замещаемой должности, установленным после введения новой системы оплаты труда муниципальных служащих.

7. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

7.1. Гражданин, претендующий на пенсию за выслугу лет (далее - заявитель) подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет в Администрацию Неболчского сельского поселения, в которой он замещал должность муниципальной службы перед увольнением, или ее правопреемнику, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7.2. К заявлению заявитель прилагает:

- 1) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность заявителя, или их копии, заверенные надлежащим образом;
- 2) документы, удостоверяющие личность, возраст, место жительства, гражданство;
- 3) заявление в Администрацию Неболчского сельского поселения на перечисление пенсии за выслугу лет на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 4) копию первого листа сберегательной книжки с номером счета по вкладу или документ с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- 5) согласие на обработку персональных данных;
- 6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 7) копию пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.

К заявлению заявителя кадровая служба органа местного самоуправления

Неболчского сельского поселения, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы, прилагает следующие документы:

- 1) справку о размере должностного оклада и о среднем месячном заработке гражданского служащего в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области, рассчитанного в соответствии со статьей 7 Областного закона Новгородской области от 31.08.2015 № 828-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих, а также лиц, замещавших государственные должности в Новгородской области»;
- 2) справку о денежном содержании лица, замещавшего государственную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области, рассчитанного в соответствии со статьей 10 Областного закона Новгородской области от 31.08.2015 № 828-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих, а также лиц, замещавших государственные должности в Новгородской области»;
- 3) решение представителя нанимателя об установлении иных периодов службы (работы), включаемых в стаж гражданской службы;
- 4) выписку из трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности с указанием стажа государственной гражданской службы по форме согласно приложению 10 Областного закона Новгородской области от 31.08.2015 № 828-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих, а также лиц, замещавших государственные должности в Новгородской области».

Заявление и документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, могут быть также представлены через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства заявителем лично или переданы в электронном виде через региональную государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области"
[\(<http://uslugi.novreg.ru>\)](http://uslugi.novreg.ru).

7.3. Заявление и документы, указанные в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Положения, направляются Администрацией Неболчского сельского поселения в десятидневный срок со дня подачи заявителем заявления на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в тридцатидневный срок со дня поступления заявления с документами в Администрацию Неболчского сельского поселения рассматривает представленные документы и выносит решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении.

В решении об отказе в назначении пенсии за выслугу лет указываются причины отказа.

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в случаях:

отсутствия права на получение пенсии за выслугу лет;

представления неполного комплекта документов, предусмотренного в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Положения.

Администрация Неболчского сельского поселения в десятидневный срок со дня принятия Комиссией решения в письменной форме сообщает заявителю о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении с указанием причин отказа.

7.4. Пенсия за выслугу лет, назначенная в соответствии с настоящим Положением, перечисляется Администрацией Неболчского сельского поселения на счет по вкладу или лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, до десятого числа месяца, следующего за месяцем начисления пенсии за выслугу лет.

7.5. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и

оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачивается тем членам его семьи, которые относятся к лицам, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона "О страховых пенсиях" и проживали совместно с этим гражданином на день его смерти, если обращение в Администрацию Неболчского сельского поселения за неполученными суммами пенсии за выслугу лет последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти гражданина. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет, причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

7.6. При отсутствии лиц, имеющих на основании пункта 7.5 раздела 7 настоящего Положения право на начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся гражданину в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, или при непредъявлении этими

лицами требований о выплате указанных сумм в установленный срок соответствующие суммы наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7. Суммы пенсии за выслугу лет, не начисленные гражданину не по его вине, выплачиваются ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

8. Приостановление и возобновление выплаты пенсии за выслугу лет

8.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения гражданина на государственной или муниципальной службе либо в период замещения им государственной или муниципальной должности, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

8.2. Гражданин в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных в пункте 8.1 раздела 8 настоящего Положения обстоятельств информирует о них Администрацию Неболчского сельского поселения, путем направления заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа о назначении (избрании) гражданина на соответствующую должность.

Заявление рассматривается Администрацией Неболчского сельского поселения, которая в десятидневный срок со дня подачи гражданином заявления принимает решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был принят на гражданскую или муниципальную службу либо стал замещать государственную или муниципальную должность.

Копия решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в трехдневный срок со дня его принятия направляется гражданину Администрацией Неболчского сельского поселения.

8.3. После увольнения (освобождения) с государственной или муниципальной службы либо с государственной или муниципальной должности гражданин информирует об этом Администрацию Неболчского сельского поселения путем направления заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. К указанному заявлению прилагается копия документа об увольнении (освобождении) с соответствующей должности.

Администрация Неболчского сельского поселения принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в тридцатидневный срок со дня подачи гражданином заявления.

При увольнении (освобождении) с должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения (освобождения) с должности гражданина, обратившегося с заявлением о возобновлении такой выплаты в течение 30 календарных дней со дня увольнения (освобождения) с должности. При обращении с заявлением о возобновлении пенсии за выслугу лет в срок позднее 30 календарных дней со дня увольнения (освобождения) с должности выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с первого числа месяца, в котором гражданин направил соответствующее заявление.

Копия решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в десятидневный срок со дня его принятия в письменном виде направляется Администрацией Неболчского сельского поселения гражданину.

Решение об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в следующих случаях: представления не в полном объеме документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта; несоблюдения требования, указанного в пункте 8.1 раздела 8 настоящего Положения.

8.4. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные вследствие несвоевременного сообщения о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для приостановления пенсии за выслугу лет, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке.

9. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

9.1. В случае смерти гражданина, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, Администрация Неболчского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации принимает решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

9.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в законную силу решение суда об

объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

10. Срок, на который назначается пенсия за выслугу лет

10.1. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ее назначением, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

10.2. Пенсия за выслугу лет назначается пожизненно, за исключением граждан, которым назначена страховая пенсия по инвалидности в соответствии с федеральным законодательством.

Для граждан, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением и которым назначена страховая пенсия по инвалидности, право получения пенсии за выслугу лет ограничивается сроком получения пенсии по инвалидности.

11. Финансирование пенсии за выслугу лет

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета Неболчского сельского поселения. Приложение 1 к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Неболчского сельского поселения (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года)

Приложение 1

(наименование органа местного самоуправления Новгородской области)

от фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес:

(указывается адрес регистрации, жительства и (или) пребывания)

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Неболчском сельском поселении муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы - до 1 июня 2007 года), утвержденным решением Думы Неболчского сельского поселения от № (далее Положение) прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

На основании Федерального [закона](#) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (до 01.01.2015 - на основании Федерального [закона](#) от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях") с "___" _____ 20___ года мне назначена

(вид пенсии) которую получаю) _____

(наименование органа, осуществляющего назначение и выплату страховых пенсий по месту жительства)

Прошу стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет рассчитывать соответственно на день

(освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной

службы/на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию (с указанием должности)) _____

При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, должности муниципальной службы вновь обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней со дня замещения должности сообщить об этом в Администрацию Неболчского сельского поселения.

"___" _____ 20___ г.

_____ (подпись заявителя)

Российская Федерация
Новгородская область Любытинский район

С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В Н Е Б О Л Ч С К О Г О
С Е Л Ъ С К О Г О П О С Е Л Е Н И Я

РЕШЕНИЕ

от 16.05.2024г. № 151

р.п. Неболчи

О внесении изменений в решение Совета депутатов «О бюджете сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

Совет депутатов сельского поселения

РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов сельского поселения от 21.12.2023 года № 132 «О бюджете сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (Бюллетень «Официальный

вестник поселения» № 109 от 21.12.2023 года, №111 от 28.02.2023 года, №112 от 28.03.2024 года, №113 от 28.04.2024 года следующие изменения:

1. В пункте 1 подпункта 1) цифры «27174,24880 тыс. рублей» заменить на цифры «37013,12845 тыс. рублей».

2. В пункте 1 подпункта 2) цифры «29051,24880 тыс. рублей» заменить на цифры «38890,12845 тыс. рублей».

3. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год в сумме 28872,52845 тыс. рублей;

4. Приложение №1 к проекту решения Совета депутатов Неболчского сельского поселения «О бюджете сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в следующей редакции :

Приложение 1
к решению депутатов Неболчского сельского поселения
«О бюджете сельского поселения на 2024 год
и плановый период 2025-2026 годов

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование доходов	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс.руб.) 2024год	Сумма (тыс.руб.) 2025год	Сумма (тыс.руб.) 2026год
ДОХОДЫ, ВСЕГО		37 013,12845	20 670,45000	20 680,00000
Налоговые и неналоговые доходы	1 00 00000 00 0000 000	7 990,60000	8 185,70000	8 290,50000
Налоговые доходы		7 436,20000	7 631,30000	7 736,10000
Налоги на прибыль, доходы	1 01 00000 00 0000 000	1 303,30000	1 313,80000	1 327,00000
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	1 303,30000	1 313,80000	1 327,00000
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	1 01 02010 01 0000 110	1 300,00000	1 310,30000	1 323,40000
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	0,50000	0,50000	0,50000
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	0,50000	0,50000	0,50000
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей).	1 01 02080 01 0000 110	2,30000	2,50000	2,60000
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 03 00000 00 0000 000	2 816,90000	2 960,50000	3 034,10000
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	1 268,60000	1 284,90000	1 328,05000
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным	1 03 02241 01 0000 110	7,00000	18,00000	7,00000

федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)				
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	1 701,30000	1 802,60000	1 873,05000
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02261 01 0000 110	-160,00000	-145,00000	-174,00000
Налоги на имущество	1 06 00000 00 0000 000	544,00000	550,00000	558,00000
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	544,00000	550,00000	558,00000
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 06 01030 10 0000 110	544,00000	550,00000	558,00000
Земельный налог	1 06 06000 00 0000 110	2 767,00000	2 802,00000	2 812,00000
Земельный налог с организаций	1 06 06033 00 0000 110	2 021,00000	2 047,00000	2 055,00000
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	2 021,00000	2 047,00000	2 055,00000
Земельный налог с физических лиц	1 06 06043 00 0000 110	746,00000	755,00000	757,00000
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	746,00000	755,00000	757,00000
Государственная пошлина	1 08 00000 00 0000 000	5,00000	5,00000	5,00000
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 08 04020 01 0000 110	5,00000	5,00000	5,00000
Неналоговые доходы		554,40000	554,40000	554,40000
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 11 00000 00 0000 000	490,00000	490,00000	490,00000
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 120	370,00000	370,00000	370,00000
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05030 10 0000 120	370,00000	370,00000	370,00000
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).	1 11 09045 10 0000 120	120,00000	120,00000	120,00000
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 14 00000 00 0000 000	64,40000	64,40000	64,40000
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений).	1 14 06020 00 0000 430	64,40000	64,40000	64,40000
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 14 06025 10 0000 430	64,40000	64,40000	64,40000
Безвозмездные поступления	2 00 00000 00 0000 000	29 022,52845	12 484,75000	12 389,50000
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	28 872,52845	12 484,75000	12 389,50000
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации	2 02 10000 00 0000 150	15 064,10000	11 301,40000	11 171,00000

Федерации и муниципальных образований				
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 1600 00 0000 150	15 064,10000	11 301,40000	11 171,00000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	2 02 16001 00 0000 150	15 064,10000	11 301,40000	11 171,00000
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2 02 16001 10 0000 150	15 064,10000	11 301,40000	11 171,00000
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 150	3 385,78410	544,00000	544,00000
Прочие субсидии	2 02 29999 00 0000 150	3 385,78410	544,00000	544,00000
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 02 29999 10 0000 150	3 385,78410	544,00000	544,00000
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений	2 02 29999 10 7299 150	1 069,78410	0,00000	0,00000
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	2 02 29999 10 7152 150	816,00000	544,00000	544,00000
Прочие субсидий бюджетам муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	2 02 29999 10 7526 150	500,00000	0,00000	0,00000
Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований Новгородской области на реализацию приоритетного регионального проекта "Народный бюджет	2 02 29999 10 7610 150	1 000,00000	0,00000	0,00000
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 150	604,85000	639,35000	674,50000
Субвенции бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 00 0000 150	259,80000	259,80000	259,80000
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 10 0000 150	259,80000	259,80000	259,80000
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 02 35118 00 0000 150	345,05000	379,55000	414,70000
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 02 35118 10 0000 150	345,05000	379,55000	414,70000
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	9 817,79435	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 40014 00 0000 150	9 817,79435	0,00000	0,00000
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 40014 10 0000 150	128,91470	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты на обследование скважины и водонапорной башни, составление сметной документации по капитальному ремонту скважины и водонапорной башни на территории Неболчского сельского поселения Любытинского муниципального района на 2024 год	2 02 40014 10 2131 150	247,74400	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджета Любытинского муниципального района с целью софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, на 2024 год	2 02 40014 10 7237 150	8 685,84479	0,00000	0,00000
Софинансирование иных межбюджетных трансфертов, передаваемые бюджетам поселений из бюджета Любытинского муниципального района с целью софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, на 2024 год	2 02 40014 10 0237 150	755,29086	0,00000	0,00000
Прочие безвозмездные поступления	2 07 00000 00 0000 000	150,00000	0,00000	0,00000
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	2 07 05000 10 0000 150	150,00000	0,00000	0,00000
Поступления от денежных пожертвований,	2 07 05020 10 0000 150	100,00000	0,00000	0,00000

предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений				
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	2 07 05030 10 0000 150	50,00000	0,00000	0,00000

5.Приложение № 6 к проекту решения Совета депутатов Неболчского сельского поселения «О бюджете сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в следующей редакции :

Приложение 6
к решению депутатов Неболчского сельского поселения
«О бюджете сельского поселения на 2024 год
и плановый период 2025-2026 годов

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2024	2025	2026
						год	год	год
Общегосударственные вопросы	440	01				11354,77800	11869,59200	12222,88000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	440	01	02			994,50000	994,50000	994,50000
Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения	440	01	02	91 0 00 00000		994,50000	994,50000	994,50000
Глава муниципального образования	440	01	02	91 2 00 00000		994,50000	994,50000	994,50000
Глава Неболчского сельского поселения	440	01	02	91 2 00 01000		994,50000	994,50000	994,50000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	440	01	02	91 2 00 01000	120	994,50000	994,50000	994,50000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	440	01	03			5,00000	0,00000	0,00000
Выполнение отдельных государственных полномочий	440	01	03	92 0 00 00000		5,00000	0,00000	0,00000
Деятельность Совета депутатов	440	01	03	92 2 00 00000		5,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций Совета депутатов Неболчского сельского поселения	440	01	03	92 2 00 01000		5,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	03	92 2 00 01000	240	5,00000	0,00000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	440	01	04			9690,74000	9932,30000	9932,30000
Выполнение отдельных государственных полномочий	440	01	04	92 0 00 00000		259,80000	259,80000	259,80000
Выполнение отдельных государственных полномочий в Неболчском сельском поселении	440	01	04	92 1 00 00000		259,80000	259,80000	259,80000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	440	01	04	92 1 00 70280		259,30000	259,30000	259,30000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	440	01	04	92 1 00 70280	120	251,80000	251,80000	251,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	04	92 1 00 70280	240	7,50000	7,50000	7,50000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	440	01	04	92 1 00 70650		0,50000	0,50000	0,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для	440	01	04	92 1 00 70650	240	0,50000	0,50000	0,50000

обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения	440	01	04	93 0 00 00000		9430,94000	9672,50000	9672,50000
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	440	01	04	93 2 00 00000		9430,94000	9672,50000	9672,50000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	440	01	04	93 2 00 01000		9430,94000	9672,50000	9672,50000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	440	01	04	93 2 00 01000	120	6976,10000	7095,10000	7095,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	04	93 2 00 01000	240	2454,84000	2577,40000	2577,40000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	440	01	06			119,00000	0,00000	0,00000
Передача отдельных государственных полномочий	440	01	06	88 0 00 00000		119,00000	0,00000	0,00000
Передача отдельных государственных полномочий из бюджета поселения бюджету муниципального района	440	01	06	88 1 00 00000		119,00000	0,00000	0,00000
Передача отдельных государственных полномочий в соответствии с заключенным соглашением в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля	440	01	06	88 1 00 63230		119,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	440	01	06	88 1 00 63230	540	119,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	440	01	07			0,00000	131,70000	0,00000
Расходы для выполнения других общегосударственных вопросов	440	01	07	89 0 00 00000		0,00000	131,70000	0,00000
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	440	01	07	89 1 00 00000		0,00000	131,70000	0,00000
Расходы на проведение выборов в представительные органы муниципального образования	440	01	07	89 1 00 82220		0,00000	131,70000	0,00000
Специальные расходы	440	01	07	89 1 00 82220	880	0,00000	131,70000	0,00000
Резервные фонды	440	01	11			10,00000	10,00000	10,00000
Резервные фонды органов местного самоуправления	440	01	11	95 0 00 00000		10,00000	10,00000	10,00000
Резервный фонд	440	01	11	95 9 00 00000		10,00000	10,00000	10,00000
Резервный фонд Неболчского сельского поселения	440	01	11	95 9 00 21020		10,00000	10,00000	10,00000
Резервные средства	440	01	11	95 9 00 21020	870	10,00000	10,00000	10,00000
Другие общегосударственные вопросы	440	01	13			535,53800	801,09200	1286,08000
Муниципальная программа поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	440	01	13	01 0 00 00000		129,00000	129,00000	129,00000
Создание условий для защиты информации, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации	440	01	13	01 0 01 00000		96,00000	96,00000	96,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	440	01	13	01 0 01 99990		96,00000	96,00000	96,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	01 0 01 99990	240	96,00000	96,00000	96,00000
Обеспечение работников поселения современным компьютерным оборудованием и копировальной техникой	440	01	13	01 0 02 00000		33,00000	33,00000	33,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	440	01	13	01 0 02 99990		33,00000	33,00000	33,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	01 0 02 99990	240	33,00000	33,00000	33,00000
Муниципальная программа поселения "Противодействие коррупции в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	440	01	13	02 0 00 00000		40,00000	40,00000	40,00000
Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции в целях укрепления доверия к органам местного самоуправления	440	01	13	02 0 02 00000		40,00000	40,00000	40,00000

Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Противодействие коррупции в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	440	01	13	02 0 02 99990		40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	02 0 02 99990	240	40,00000	40,00000	40,00000
Муниципальная программа поселения "Повышение эффективности бюджетных расходов Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	440	01	13	09 0 00 00000		10,00000	10,00000	10,00000
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами	440	01	13	09 0 03 00000		10,00000	10,00000	10,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Повышение эффективности бюджетных расходов Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	440	01	13	09 0 03 99990		10,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	09 0 03 99990	240	10,00000	10,00000	10,00000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	440	01	13	86 0 00 00000		356,53800	150,00000	150,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения	440	01	13	86 2 00 00000		356,53800	150,00000	150,00000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в Неболчском сельском поселении	440	01	13	86 2 00 82010		356,53800	150,00000	150,00000
Иные выплаты населению	440	01	13	86 2 00 82010	360	226,96800	150,00000	150,00000
Исполнение судебных актов	440	01	13	86 2 00 82010	830	5,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	440	01	13	86 2 00 82010	850	124,57000	0,00000	0,00000
Резервные фонды органов местного самоуправления	440	01	13	95 0 00 00000		0,00000	472,09200	957,08000
Условно утвержденные расходы	440	01	13	95 9 00 99990		0,00000	472,09200	957,08000
Резервные средства	440	01	13	95 9 00 99990	870	0,00000	472,09200	957,08000
Национальная оборона	440	02				0,00000	0,00000	0,00000
Национальная оборона	440	02				345,05000	379,55000	414,70000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	440	02	03			345,05000	379,55000	414,70000
Расходы на осуществление первичного воинского учета	440	02	03	98 0 00 00000		345,05000	379,55000	414,70000
Расходы на осуществление первичного воинского учета в Неболчском сельском поселении	440	02	03	98 2 00 00000		345,05000	379,55000	414,70000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	440	02	03	98 2 00 51180		345,05000	379,55000	414,70000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	440	02	03	98 2 00 51180	120	312,48000	346,33200	381,48600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	02	03	98 2 00 51180	240	32,57000	33,21800	33,21400
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	440	03				600,20000	100,20000	100,20000
Обеспечение пожарной безопасности	440	03	10			600,20000	100,20000	100,20000
Муниципальная программа поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	440	03	10	04 0 00 00000		600,20000	100,20000	100,20000
Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения	440	03	10	04 0 01 00000		560,20000	60,20000	60,20000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	440	03	10	04 0 01 99990		560,20000	60,20000	60,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	03	10	04 0 01 99990	240	560,20000	60,20000	60,20000
Устройство противопожарных минерализованных полос на территории Неболчского сельского поселения	440	03	10	04 0 02 00000		40,00000	40,00000	40,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	440	03	10	04 0 02 99990		40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для	440	03	10	04 0 02 99990	240	40,00000	40,00000	40,00000

обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
Национальная экономика	440	04				4032,90000	3504,50000	3578,10000
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	440	04	09			4032,90000	3504,50000	3578,10000
Муниципальная программа поселения "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	440	04	09	03 0 00 00000		4032,90000	3504,50000	3578,10000
Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения	440	04	09	03 0 01 00000		4032,90000	3504,50000	3578,10000
Формирование муниципальных дорожных фондов	440	04	09	03 0 01 71520		816,00000	544,00000	544,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	03 0 01 71520	240	816,00000	544,00000	544,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	440	04	09	03 0 01 99990		3174,00000	2931,90000	3005,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	03 0 01 99990	240	3174,00000	2931,90000	3005,50000
Софинансирование на формирование муниципальных дорожных фондов	440	04	09	03 0 01 S1520		42,90000	28,60000	28,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	03 0 01 S1520	240	42,90000	28,60000	28,60000
Жилищно-коммунальное хозяйство	440	05				21999,84045	4301,80800	3849,32000
Жилищное хозяйство	440	05	01			330,91470	0,00000	0,00000
Капитальный ремонт жилищного фонда	440	05	01	81 0 00 00000		330,91470	0,00000	0,00000
Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда	440	05	01	81 1 00 00000		330,91470	0,00000	0,00000
Ремонт муниципальных жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Любытинского муниципального района за счет средств бюджета Любытинского муниципального района	440	05	01	81 1 00 99970		128,91470	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	01	81 1 00 99970	240	128,91470	0,00000	0,00000
Содержание жилищного фонда Неболчского сельского поселения	440	05	01	81 1 00 99990		202,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	01	81 1 00 99990	240	202,00000	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	440	05	02			10623,57965	784,70000	784,70000
Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Неболчского сельского поселения.	440	05	02	10 0 05 00000		9688,87965	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий на обследование скважины и водонапорной башни, составление сметной документации по капитальному ремонту скважины и водонапорной башни на территории Неболчского сельского поселения	440	05	02	10 0 05 21310		247,74400	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	02	10 0 05 21310	240	247,74400	0,00000	0,00000
Реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения на 2024 год.	440	05	02	10 0 05 72370		8685,84479	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	02	10 0 05 72370	240	8685,84479	0,00000	0,00000
Софинансирование реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения на 2024 год	440	05	02	10 0 05 S2370		755,29086	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	02	10 0 05 S2370	240	755,29086	0,00000	0,00000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	440	05	02	87 0 00 00000		934,70000	784,70000	784,70000

Иные мероприятия в области коммунального хозяйства	440	05	02	87 2 00 00000		784,70000	784,70000	784,70000
Мероприятия в области коммунального хозяйства в Неболчском сельском поселении	440	05	02	87 2 00 81040		784,70000	784,70000	784,70000
Субсидии юридическим лицам(кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	440	05	02	87 2 00 81040	810	784,70000	784,70000	784,70000
Мероприятия по водоснабжению и водоотведению	440	05	02	87 3 00 00000		150,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения в Неболчском сельском поселении	440	05	02	87 3 00 99990		150,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	02	87 3 00 99990	240	150,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	440	05	03			11045,34610	3517,10800	3064,62000
Муниципальная программа поселения "Поддержка территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	440	05	03	05 0 00 00000		30,00000	30,00000	30,00000
Популяризация форм участия населения в организации местного самоуправления, стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления	440	05	03	05 0 02 00000		30,00000	30,00000	30,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Поддержка территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	440	05	03	05 0 02 99990		30,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	05 0 02 99990	240	30,00000	30,00000	30,00000
Муниципальная программа поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	440	05	03	10 0 00 00000		6206,00000	1404,00000	1404,00000
Приведение в качественное состояние мест захоронения.	440	05	03	10 0 02 00000		50,00000	50,00000	50,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	440	05	03	10 0 02 99990		50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	10 0 02 99990	240	50,00000	50,00000	50,00000
Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Неболчского сельского поселения.	440	05	03	10 0 05 00000		4524,00000	1174,00000	1174,00000
Реализация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в Неболчском сельском поселении	440	05	03	10 0 05 25430		31,00000	31,00000	31,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	10 0 05 25430	240	31,00000	31,00000	31,00000
Реализация приоритетного проекта поддержки местных инициатив	440	05	03	10 0 05 75260		500,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	10 0 05 75260	240	500,00000	0,00000	0,00000
Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"	440	05	03	10 0 05 76100		1000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	10 0 05 76100	240	1000,00000	0,00000	0,00000
Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив (инициативные платежи)	440	05	03	10 0 05 85260		150,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	10 0 05 85260	240	150,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения	440	05	03	10 0 05 99990		1543,00000	1143,00000	1143,00000

"Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	10 0 05 99990	240	1543,00000	1143,00000	1143,00000
Софинансирование реализация приоритетного проекта поддержки местных инициатив	440	05	03	10 0 05 S5260		250,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	10 0 05 S5260	240	250,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"	440	05	03	10 0 05 S6100		1050,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	10 0 05 S6100	240	1050,00000	0,00000	0,00000
Озеленение территории Неболчского сельского поселения	440	05	03	10 0 06 00000		130,00000	130,00000	130,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	440	05	03	10 0 06 99990		130,00000	130,00000	130,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	10 0 06 99990	240	130,00000	130,00000	130,00000
Захоронение безродных граждан на территории Неболчского сельского поселения	440	05	03	10 0 07 00000		50,00000	50,00000	50,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	440	05	03	10 0 07 99990		50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	10 0 07 99990	240	50,00000	50,00000	50,00000
Проекты территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении	440	05	03	10 0 08 00000		375,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование поддержки реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий на 2024 год	440	05	03	10 0 08 S2090		375,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	10 0 08 S2090	240	375,00000	0,00000	0,00000
Обустройство и восстановление воинских захоронений	440	05	03	10 0 09 00000		1077,00000	0,00000	0,00000
Обустройство и восстановление воинских захоронений в Неболчском сельском поселении	440	05	03	10 0 09 L2990		1077,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	10 0 09 L2990	240	1077,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство в Неболчском сельском поселении	440	05	03	83 0 00 00000		4809,34610	2083,10800	1630,62000
Уличное освещение	440	05	03	83 1 00 00000		4809,34610	2083,10800	1630,62000
Уличное освещение в Неболчском сельском поселении	440	05	03	83 1 00 99990		4809,34610	2083,10800	1630,62000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	83 1 00 99990	240	4809,34610	2083,10800	1630,62000
Образование	440	07				47,36000	34,80000	34,80000
Молодежная политика	440	07	07			33,80000	33,80000	33,80000
Муниципальная программа поселения "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	440	07	07	11 0 00 00000		30,00000	30,00000	30,00000
Благоустройство территорий воинских захоронений Неболчского сельского поселения	440	07	07	11 0 01 00000		15,00000	15,00000	15,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	440	07	07	11 0 01 99990		15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для	440	07	07	11 0 01 99990	240	15,00000	15,00000	15,00000

обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
Паспортизация воинских захоронений	440	07	07	11 0 02 00000		15,00000	15,00000	15,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	440	07	07	11 0 02 99990		15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	07	07	11 0 02 99990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	440	07	07	84 0 00 00000		3,80000	3,80000	3,80000
Проведение мероприятий для детей и молодежи в Неболчском сельском поселении	440	07	07	84 1 00 00000		3,80000	3,80000	3,80000
Реализация мероприятий для детей и молодежи в Неболчском сельском поселении	440	07	07	84 1 00 99990		3,80000	3,80000	3,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	07	07	84 1 00 99990	240	3,80000	3,80000	3,80000
Другие вопросы в области образования	440	07	09			13,56000	1,00000	1,00000
Муниципальная программа поселения "Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	440	07	09	07 0 00 00000		13,56000	1,00000	1,00000
Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста, а именно: повышения квалификации муниципальных служащих	440	07	09	07 0 02 00000		13,56000	1,00000	1,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	440	07	09	07 0 02 99990		13,56000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	07	09	07 0 02 99990	240	13,56000	1,00000	1,00000
Культура, кинематография	440	08				53,00000	23,00000	23,00000
Культура	440	08	01			53,00000	23,00000	23,00000
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	440	08	01	85 0 00 00000		53,00000	23,00000	23,00000
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии в Неболчском сельском поселении	440	08	01	85 1 00 00000		53,00000	23,00000	23,00000
Реализация мероприятий в сфере культуры и кинематографии в Неболчском сельском поселении	440	08	01	85 1 00 99990		53,00000	23,00000	23,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	08	01	85 1 00 99990	240	53,00000	23,00000	23,00000
Социальная политика	440	10				444,40000	444,40000	444,40000
Пенсионное обеспечение	440	10	01			444,40000	444,40000	444,40000
Расходы по пенсионному обеспечению	440	10	01	96 0 00 00000		444,40000	444,40000	444,40000
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	440	10	01	96 1 00 00000		444,40000	444,40000	444,40000
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Неболчского сельского поселения	440	10	01	96 1 00 61010		444,40000	444,40000	444,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	440	10	01	96 1 00 61010	310	444,40000	444,40000	444,40000
Физическая культура	440	11				12,60000	12,60000	12,60000
Физическая культура и спорт	440	11	01			12,60000	12,60000	12,60000
Муниципальная программа поселения "Развитие физической культуры и спорта в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	440	11	01	08 0 00 00000		12,60000	12,60000	12,60000
Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан	440	11	01	08 0 02 00000		12,60000	12,60000	12,60000
Реализация мероприятий по	440	11	01	08 0 02 99990		12,60000	12,60000	12,60000

муниципальной программе поселения "Развитие физической культуры и спорта в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	11	01	08 0 02 99990	240	12,60000	12,60000	12,60000
ВСЕГО РАСХОДОВ:						38890,12845	20670,45000	20680,00000

6. Приложение №7 к проекту решения Совета депутатов Неболчского сельского поселения «О бюджете сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в следующей редакции :

Приложение 7
к решению депутатов Неболчского сельского поселения
«О бюджете сельского поселения на 2024 год
и плановый период 2025-2026 годов

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2024 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	БР	2024	2025	2026
					год	год	год
Общегосударственные вопросы	01				11354,77800	11869,59200	12222,88000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	01	02			994,50000	994,50000	994,50000
Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения	01	02	91 0 00 00000		994,50000	994,50000	994,50000
Глава муниципального образования	01	02	91 2 00 00000		994,50000	994,50000	994,50000
Глава Неболчского сельского поселения	01	02	91 2 00 01000		994,50000	994,50000	994,50000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	91 2 00 01000	120	994,50000	994,50000	994,50000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			5,00000	0,00000	0,00000
Выполнение отдельных государственных полномочий	01	03	92 0 00 00000		5,00000	0,00000	0,00000
Деятельность Совета депутатов	01	03	92 2 00 00000		5,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций Совета депутатов Неболчского сельского поселения	01	03	92 2 00 01000		5,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	92 2 00 01000	240	5,00000	0,00000	0,00000
Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			9690,74000	9932,30000	9932,30000
Выполнение отдельных государственных полномочий	01	04	92 0 00 00000		259,80000	259,80000	259,80000
Выполнение отдельных государственных полномочий в Неболчском сельском поселении	01	04	92 1 00 00000		259,80000	259,80000	259,80000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	92 1 00 70280		259,30000	259,30000	259,30000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	92 1 00 70280	120	251,80000	251,80000	251,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	92 1 00 70280	240	7,50000	7,50000	7,50000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	01	04	92 1 00 70650		0,50000	0,50000	0,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	92 1 00 70650	240	0,50000	0,50000	0,50000
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения	01	04	93 0 00 00000		9430,94000	9672,50000	9672,50000
Расходы на содержание аппарата органов местного	01	04	93 2 00 00000		9430,94000	9672,50000	9672,50000

самоуправления							
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01	04	93 2 00 01000		9430,94000	9672,50000	9672,50000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	93 2 00 01000	120	6976,10000	7095,10000	7095,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	93 2 00 01000	240	2454,84000	2577,40000	2577,40000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			119,00000	0,00000	0,00000
Передача отдельных государственных полномочий	01	06	88 0 00 00000		119,00000	0,00000	0,00000
Передача отдельных государственных полномочий из бюджета поселения бюджету муниципального района	01	06	88 1 00 00000		119,00000	0,00000	0,00000
Передача отдельных государственных полномочий в соответствии с заключенным соглашением в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля	01	06	88 1 00 63230		119,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	01	06	88 1 00 63230	540	119,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00000	131,70000	0,00000
Расходы для выполнения других общегосударственных вопросов	01	07	89 0 00 00000		0,00000	131,70000	0,00000
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	89 1 00 00000		0,00000	131,70000	0,00000
Расходы на проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	89 1 00 82220		0,00000	131,70000	0,00000
Специальные расходы	01	07	89 1 00 82220	880	0,00000	131,70000	0,00000
Резервные фонды	01	11			10,00000	10,00000	10,00000
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	11	95 0 00 00000		10,00000	10,00000	10,00000
Резервный фонд	01	11	95 9 00 00000		10,00000	10,00000	10,00000
Резервный фонд Неболчского сельского поселения	01	11	95 9 00 21020		10,00000	10,00000	10,00000
Резервные средства	01	11	95 9 00 21020	870	10,00000	10,00000	10,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			535,53800	801,09200	1286,08000
Муниципальная программа поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	01	13	01 0 00 00000		129,00000	129,00000	129,00000
Создание условий для защиты информации, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации	01	13	01 0 01 00000		96,00000	96,00000	96,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	01	13	01 0 01 99990		96,00000	96,00000	96,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 01 99990	240	96,00000	96,00000	96,00000
Обеспечение работников поселения современным компьютерным оборудованием и копировальной техникой	01	13	01 0 02 00000		33,00000	33,00000	33,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	01	13	01 0 02 99990		33,00000	33,00000	33,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 0 02 99990	240	33,00000	33,00000	33,00000
Муниципальная программа поселения "Противодействие коррупции в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	01	13	02 0 00 00000		40,00000	40,00000	40,00000
Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции в целях укрепления доверия к органам местного самоуправления	01	13	02 0 02 00000		40,00000	40,00000	40,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Противодействие коррупции в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	01	13	02 0 02 99990		40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 0 02 99990	240	40,00000	40,00000	40,00000
Муниципальная программа поселения "Повышение эффективности бюджетных расходов Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	01	13	09 0 00 00000		10,00000	10,00000	10,00000
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами	01	13	09 0 03 00000		10,00000	10,00000	10,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Повышение эффективности бюджетных расходов Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	01	13	09 0 03 99990		10,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 0 03 99990	240	10,00000	10,00000	10,00000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01	13	86 0 00 00000		356,53800	150,00000	150,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения	01	13	86 2 00 00000		356,53800	150,00000	150,00000

Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в Неболчском сельском поселении	01	13	86 2 00 82010		356,53800	150,00000	150,00000
Иные выплаты населению	01	13	86 2 00 82010	360	226,96800	150,00000	150,00000
Исполнение судебных актов	01	13	86 2 00 82010	830	5,00000	0,00000	0,00000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	86 2 00 82010	850	124,57000	0,00000	0,00000
Резервные фонды органов местного самоуправления	01	13	95 0 00 00000		0,00000	472,09200	957,08000
Условно утвержденные расходы	01	13	95 9 00 99990		0,00000	472,09200	957,08000
Резервные средства	01	13	95 9 00 99990	870	0,00000	472,09200	957,08000
Национальная оборона	02				0,00000	0,00000	0,00000
Национальная оборона	02				345,05000	379,55000	414,70000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			345,05000	379,55000	414,70000
Расходы на осуществление первичного воинского учета	02	03	98 0 00 00000		345,05000	379,55000	414,70000
Расходы на осуществление первичного воинского учета в Неболчском сельском поселении	02	03	98 2 00 00000		345,05000	379,55000	414,70000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	98 2 00 51180		345,05000	379,55000	414,70000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	98 2 00 51180	120	312,48000	346,33200	381,48600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	98 2 00 51180	240	32,57000	33,21800	33,21400
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				600,20000	100,20000	100,20000
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			600,20000	100,20000	100,20000
Муниципальная программа поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	03	10	04 0 00 00000		600,20000	100,20000	100,20000
Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения	03	10	04 0 01 00000		560,20000	60,20000	60,20000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	03	10	04 0 01 99990		560,20000	60,20000	60,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	04 0 01 99990	240	560,20000	60,20000	60,20000
Устройство противопожарных минерализованных полос на территории Неболчского сельского поселения	03	10	04 0 02 00000		40,00000	40,00000	40,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	03	10	04 0 02 99990		40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	04 0 02 99990	240	40,00000	40,00000	40,00000
Национальная экономика	04				4032,90000	3504,50000	3578,10000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4032,90000	3504,50000	3578,10000
Муниципальная программа поселения "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	04	09	03 0 00 00000		4032,90000	3504,50000	3578,10000
Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения	04	09	03 0 01 00000		4032,90000	3504,50000	3578,10000
Формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	03 0 01 71520		816,00000	544,00000	544,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 0 01 71520	240	816,00000	544,00000	544,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	04	09	03 0 01 99990		3174,00000	2931,90000	3005,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 0 01 99990	240	3174,00000	2931,90000	3005,50000
Софинансирование на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	03 0 01 S1520		42,90000	28,60000	28,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	03 0 01 S1520	240	42,90000	28,60000	28,60000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				21999,84045	4301,80800	3849,32000
Жилищное хозяйство	05	01			330,91470	0,00000	0,00000
Капитальный ремонт жилищного фонда	05	01	81 0 00 00000		330,91470	0,00000	0,00000
Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда	05	01	81 1 00 00000		330,91470	0,00000	0,00000
Ремонт муниципальных жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Любытинского муниципального района за счет средств бюджета Любытинского муниципального района	05	01	81 1 00 99970		128,91470	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	81 1 00 99970	240	128,91470	0,00000	0,00000

Содержание жилищного фонда Неболчского сельского поселения	05	01	81 1 00 99990		202,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	81 1 00 99990	240	202,00000	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	05	02			10623,57965	784,70000	784,70000
Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Неболчского сельского поселения.	05	02	10 0 05 00000		9688,87965	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий на обследование скважины и водонапорной башни, составление сметной документации по капитальному ремонту скважины и водонапорной башни на территории Неболчского сельского поселения	05	02	10 0 05 21310		247,74400	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	10 0 05 21310	240	247,74400	0,00000	0,00000
Реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения на 2024 год.	05	02	10 0 05 72370		8685,84479	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	10 0 05 72370	240	8685,84479	0,00000	0,00000
Софинансирование реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения на 2024 год	05	02	10 0 05 S2370		755,29086	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	10 0 05 S2370	240	755,29086	0,00000	0,00000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	87 0 00 00000		934,70000	784,70000	784,70000
Иные мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	87 2 00 00000		784,70000	784,70000	784,70000
Мероприятия в области коммунального хозяйства в Неболчском сельском поселении	05	02	87 2 00 81040		784,70000	784,70000	784,70000
Субсидии юридическим лицам(кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	87 2 00 81040	810	784,70000	784,70000	784,70000
Мероприятия по водоснабжению и водоотведению	05	02	87 3 00 00000		150,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий в области водоснабжения и водоотведения в Неболчском сельском поселении	05	02	87 3 00 99990		150,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	87 3 00 99990	240	150,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	05	03			11045,34610	3517,10800	3064,62000
Муниципальная программа поселения "Поддержка территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	05	03	05 0 00 00000		30,00000	30,00000	30,00000
Популяризация форм участия населения в организации местного самоуправления, стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления	05	03	05 0 02 00000		30,00000	30,00000	30,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Поддержка территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	05	03	05 0 02 99990		30,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05 0 02 99990	240	30,00000	30,00000	30,00000
Муниципальная программа поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	05	03	10 0 00 00000		6206,00000	1404,00000	1404,00000
Приведение в качественное состояние мест захоронения.	05	03	10 0 02 00000		50,00000	50,00000	50,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	05	03	10 0 02 99990		50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 02 99990	240	50,00000	50,00000	50,00000
Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Неболчского сельского поселения.	05	03	10 0 05 00000		4524,00000	1174,00000	1174,00000
Реализация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в Неболчском сельском поселении	05	03	10 0 05 25430		31,00000	31,00000	31,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 05 25430	240	31,00000	31,00000	31,00000
Реализация приоритетного проекта поддержки местных инициатив	05	03	10 0 05 75260		500,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 05 75260	240	500,00000	0,00000	0,00000
Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"	05	03	10 0 05 76100		1000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	05	03	10 0 05 76100	240	1000,00000	0,00000	0,00000

государственных (муниципальных) нужд							
Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив (инициативные платежи)	05	03	10 0 05 85260		150,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 05 85260	240	150,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	05	03	10 0 05 99990		1543,00000	1143,00000	1143,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 05 99990	240	1543,00000	1143,00000	1143,00000
Софинансирование реализации приоритетного проекта поддержки местных инициатив	05	03	10 0 05 S5260		250,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 05 S5260	240	250,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"	05	03	10 0 05 S6100		1050,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 05 S6100	240	1050,00000	0,00000	0,00000
Озеленение территории Неболчского сельского поселения	05	03	10 0 06 00000		130,00000	130,00000	130,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	05	03	10 0 06 99990		130,00000	130,00000	130,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 06 99990	240	130,00000	130,00000	130,00000
Захоронение безродных граждан на территории Неболчского сельского поселения	05	03	10 0 07 00000		50,00000	50,00000	50,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	05	03	10 0 07 99990		50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 07 99990	240	50,00000	50,00000	50,00000
Проекты территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении	05	03	10 0 08 00000		375,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование поддержки реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий на 2024 год	05	03	10 0 08 S2090		375,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 08 S2090	240	375,00000	0,00000	0,00000
Обустройство и восстановление воинских захоронений	05	03	10 0 09 00000		1077,00000	0,00000	0,00000
Обустройство и восстановление воинских захоронений в Неболчском сельском поселении	05	03	10 0 09 L2990		1077,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	10 0 09 L2990	240	1077,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство в Неболчском сельском поселении	05	03	83 0 00 00000		4809,34610	2083,10800	1630,62000
Уличное освещение	05	03	83 1 00 00000		4809,34610	2083,10800	1630,62000
Уличное освещение в Неболчском сельском поселении	05	03	83 1 00 99990		4809,34610	2083,10800	1630,62000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	83 1 00 99990	240	4809,34610	2083,10800	1630,62000
Образование	07				47,36000	34,80000	34,80000
Молодежная политика	07	07			33,80000	33,80000	33,80000
Муниципальная программа поселения "Увекочивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	07	07	11 0 00 00000		30,00000	30,00000	30,00000
Благоустройство территорий воинских захоронений Неболчского сельского поселения	07	07	11 0 01 00000		15,00000	15,00000	15,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Увекочивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	07	07	11 0 01 99990		15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 0 01 99990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Паспортизация воинских захоронений	07	07	11 0 02 00000		15,00000	15,00000	15,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Увекочивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	07	07	11 0 02 99990		15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 0 02 99990	240	15,00000	15,00000	15,00000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	84 0 00 00000		3,80000	3,80000	3,80000
Проведение мероприятий для детей и молодежи в Неболчском сельском поселении	07	07	84 1 00 00000		3,80000	3,80000	3,80000
Реализация мероприятий для детей и молодежи в Неболчском сельском поселении	07	07	84 1 00 99990		3,80000	3,80000	3,80000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	84 1 00 99990	240	3,80000	3,80000	3,80000
Другие вопросы в области образования	07	09			13,56000	1,00000	1,00000
Муниципальная программа поселения "Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	07	09	07 0 00 00000		13,56000	1,00000	1,00000
Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста, а именно: повышения квалификации муниципальных служащих	07	09	07 0 02 00000		13,56000	1,00000	1,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	07	09	07 0 02 99990		13,56000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	07 0 02 99990	240	13,56000	1,00000	1,00000
Культура, кинематография	08				53,00000	23,00000	23,00000
Культура	08	01			53,00000	23,00000	23,00000
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	85 0 00 00000		53,00000	23,00000	23,00000
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии в Неболчском сельском поселении	08	01	85 1 00 00000		53,00000	23,00000	23,00000
Реализация мероприятий в сфере культуры и кинематографии в Неболчском сельском поселении	08	01	85 1 00 99990		53,00000	23,00000	23,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	85 1 00 99990	240	53,00000	23,00000	23,00000
Социальная политика	10				444,40000	444,40000	444,40000
Пенсионное обеспечение	10	01			444,40000	444,40000	444,40000
Расходы по пенсионному обеспечению	10	01	96 0 00 00000		444,40000	444,40000	444,40000
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	96 1 00 00000		444,40000	444,40000	444,40000
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Неболчского сельского поселения	10	01	96 1 00 61010		444,40000	444,40000	444,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	96 1 00 61010	310	444,40000	444,40000	444,40000
Физическая культура	11				12,60000	12,60000	12,60000
Физическая культура и спорт	11	01			12,60000	12,60000	12,60000
Муниципальная программа поселения "Развитие физической культуры и спорта в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	11	01	08 0 00 00000		12,60000	12,60000	12,60000
Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан	11	01	08 0 02 00000		12,60000	12,60000	12,60000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Развитие физической культуры и спорта в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	11	01	08 0 02 99990		12,60000	12,60000	12,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	08 0 02 99990	240	12,60000	12,60000	12,60000
ВСЕГО РАСХОДОВ:					38890,12845	20670,45000	20680,00000

7. Приложение № 8 к проекту решения Совета депутатов Неболчского сельского поселения «О бюджете сельского поселения на 2024 год и плановый

Приложение 8
к решению депутатов Неболчского сельского поселения
«О бюджете сельского поселения на 2024 год
и плановый период 2025-2026 годов

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Неболчского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование	ЦСП	Рз	ПР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
Муниципальная программа поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	01 0 00 00000				129,00000	129,00000	129,00000
Создание условий для защиты информации, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации	01 0 01 00000				96,00000	96,00000	96,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	01 0 01 99990				96,00000	96,00000	96,00000
Общегосударственные вопросы	01 0 01 99990	01			96,00000	96,00000	96,00000

Другие общегосударственные вопросы	01 0 01 99990	01	13		96,00000	96,00000	96,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 99990	01	13	240	96,00000	96,00000	96,00000
Обеспечение работников поселения современным компьютерным оборудованием и копировальной техникой	01 0 02 00000				33,00000	33,00000	33,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Информатизация Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	01 0 02 99990				33,00000	33,00000	33,00000
Общегосударственные вопросы	01 0 02 99990	01			33,00000	33,00000	33,00000
Другие общегосударственные вопросы	01 0 02 99990	01	13		33,00000	33,00000	33,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 99990	01	13	240	33,00000	33,00000	33,00000
Муниципальная программа поселения "Противодействие коррупции в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	02 0 00 00000				40,00000	40,00000	40,00000
Осуществление просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции в целях укрепления доверия к органам местного самоуправления	02 0 02 00000				40,00000	40,00000	40,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Противодействие коррупции в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	02 0 02 99990				40,00000	40,00000	40,00000
Общегосударственные вопросы	02 0 02 99990	01			40,00000	40,00000	40,00000
Другие общегосударственные вопросы	02 0 02 99990	01	13		40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 02 99990	01	13	240	40,00000	40,00000	40,00000
Муниципальная программа поселения "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	03 0 00 00000				4032,90000	3504,50000	3578,10000
Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения	03 0 01 00000				4032,90000	3504,50000	3578,10000
Формирование муниципальных дорожных фондов	03 0 01 71520				816,00000	544,00000	544,00000
Национальная экономика	03 0 01 71520	04			816,00000	544,00000	544,00000
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	03 0 01 71520	04	09		816,00000	544,00000	544,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 71520	04	09	240	816,00000	544,00000	544,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	03 0 01 99990				3174,00000	2931,90000	3005,50000
Национальная экономика	03 0 01 99990	04			3174,00000	2931,90000	3005,50000
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	03 0 01 99990	04	09		3174,00000	2931,90000	3005,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 99990	04	09	240	3174,00000	2931,90000	3005,50000
Софинансирование на формирование муниципальных дорожных фондов	03 0 01 S1520				42,90000	28,60000	28,60000
Национальная экономика	03 0 01 S1520	04			42,90000	28,60000	28,60000
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	03 0 01 S1520	04	09		42,90000	28,60000	28,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S1520	04	09	240	42,90000	28,60000	28,60000
Муниципальная программа поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	04 0 00 00000				600,20000	100,20000	100,20000
Обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения	04 0 01 00000				560,20000	60,20000	60,20000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	04 0 01 99990				560,20000	60,20000	60,20000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	04 0 01 99990	03			560,20000	60,20000	60,20000
Обеспечение пожарной безопасности	04 0 01 99990	03	10		560,20000	60,20000	60,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 99990	03	10	240	560,20000	60,20000	60,20000

Устройство противопожарных минерализованных полос на территории Неболчского сельского поселения	04 0 02 00000				40,00000	40,00000	40,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Пожарная безопасность на территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	04 0 02 99990				40,00000	40,00000	40,00000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	04 0 02 99990	03			40,00000	40,00000	40,00000
Обеспечение пожарной безопасности	04 0 02 99990	03	10		40,00000	40,00000	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 02 99990	03	10	240	40,00000	40,00000	40,00000
Муниципальная программа поселения "Поддержка территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	05 0 00 00000				30,00000	30,00000	30,00000
Популяризация форм участия населения в организации местного самоуправления, стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления	05 0 02 00000				30,00000	30,00000	30,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Поддержка территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	05 0 02 99990				30,00000	30,00000	30,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 0 02 99990	05			30,00000	30,00000	30,00000
Благоустройство	05 0 02 99990	05	03		30,00000	30,00000	30,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 02 99990	05	03	240	30,00000	30,00000	30,00000
Муниципальная программа поселения "Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	07 0 00 00000				13,56000	1,00000	1,00000
Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы, дальнейшее развитие системы обучения муниципальных служащих как основы их профессионального и должностного роста, а именно: повышения квалификации муниципальных служащих	07 0 02 00000				13,56000	1,00000	1,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Развитие муниципальной службы в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	07 0 02 99990				13,56000	1,00000	1,00000
Образование	07 0 02 99990	07			13,56000	1,00000	1,00000
Другие вопросы в области образования	07 0 02 99990	07	09		13,56000	1,00000	1,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 02 99990	07	09	240	13,56000	1,00000	1,00000
Муниципальная программа поселения "Развитие физической культуры и спорта в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	08 0 00 00000				12,60000	12,60000	12,60000
Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан	08 0 02 00000				12,60000	12,60000	12,60000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Развитие физической культуры и спорта в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	08 0 02 99990				12,60000	12,60000	12,60000
Физическая культура	08 0 02 99990	11			12,60000	12,60000	12,60000
Физическая культура и спорт	08 0 02 99990	11	01		12,60000	12,60000	12,60000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 99990	11	01	240	12,60000	12,60000	12,60000
Муниципальная программа поселения "Повышение эффективности бюджетных расходов Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	09 0 00 00000				10,00000	10,00000	10,00000
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами в Неболчском сельском поселении	09 0 03 00000				10,00000	10,00000	10,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Повышение эффективности бюджетных расходов"	09 0 03 99990				10,00000	10,00000	10,00000

Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"							
Общегосударственные вопросы	09 0 03 99990	01			10,00000	10,00000	10,00000
Другие общегосударственные вопросы	09 0 03 99990	01	13		10,00000	10,00000	10,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 0 03 99990	01	13	240	10,00000	10,00000	10,00000
Муниципальная программа поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	10 0 00 00000				15894,87965	1404,00000	1404,00000
Приведение в качественное состояние мест захоронения.	10 0 02 00000				50,00000	50,00000	50,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	10 0 02 99990				50,00000	50,00000	50,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 02 99990	05			50,00000	50,00000	50,00000
Благоустройство	10 0 02 99990	05	03		50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 02 99990	05	03	240	50,00000	50,00000	50,00000
Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Неболчского сельского поселения.	10 0 05 00000				14212,87965	1174,00000	1174,00000
Реализация мероприятий на обследование скважины и водонапорной башни, составление сметной документации по капитальному ремонту скважины и водонапорной башни на территории Неболчского сельского поселения	10 0 05 21310				247,74400	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 05 21310	05			247,74400	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	10 0 05 21310	05	02		247,74400	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 05 21310	05	02	240	247,74400	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в Неболчском сельском поселении	10 0 05 25430				31,00000	31,00000	31,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 05 25430	05			31,00000	31,00000	31,00000
Благоустройство	10 0 05 25430	05	03		31,00000	31,00000	31,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 05 25430	05	03	240	31,00000	31,00000	31,00000
Реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения на 2024 год.	10 0 05 72370				8685,84479	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 05 72370	05			8685,84479	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	10 0 05 72370	05	02		8685,84479	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 05 72370	05	02	240	8685,84479	0,00000	0,00000
Реализация приоритетного проекта поддержки местных инициатив	10 0 05 75260				500,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 05 75260	05			500,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	10 0 05 75260	05	03		500,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 05 75260	05	03	240	500,00000	0,00000	0,00000
Реализация приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"	10 0 05 76100				1000,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 05 76100	05			1000,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	10 0 05 76100	05	03		1000,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 05 76100	05	03	240	1000,00000	0,00000	0,00000
Реализация приоритетных проектов поддержки местных инициатив (инициативные платежи)	10 0 05 85260				150,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 05 85260	05			150,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	10 0 05 85260	05	03		150,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 05 85260	05	03	240	150,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	10 0 05 99990				1543,00000	1143,00000	1143,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 05 99990	05			1543,00000	1143,00000	1143,00000
Благоустройство	10 0 05 99990	05	03		1543,00000	1143,00000	1143,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 05 99999	05	03	240	1543,00000	1143,00000	1143,00000

Софинансирование реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения на 2024 год.	10 0 05 S2370				755,29086	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 05 S2370	05			755,29086	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	10 0 05 S2370	05	02		755,29086	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 05 S2370	05	02	240	755,29086	0,00000	0,00000
Софинансирование реализации приоритетного проекта поддержки местных инициатив	10 0 05 S5260				250,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 05 S5260	05			250,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	10 0 05 S5260	05	03		250,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 05 S5260	05	03	240	250,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование реализации приоритетного регионального проекта "Народный бюджет"	10 0 05 S6100				1050,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 05 S6100	05			1050,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	10 0 05 S6100	05	03		1050,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 05 S6100	05	03	240	1050,00000	0,00000	0,00000
Озеленение территории Неболчского сельского поселения	10 0 06 00000				130,00000	130,00000	130,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	10 0 06 99990				130,00000	130,00000	130,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 06 99990	05			130,00000	130,00000	130,00000
Благоустройство	10 0 06 99990	05	03		130,00000	130,00000	130,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 06 99990	05	03	240	130,00000	130,00000	130,00000
Захоронение безродных граждан на территории Неболчского сельского поселения	10 0 07 00000				50,00000	50,00000	50,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Благоустройство территории Неболчского сельского поселения на 2024-2026 годы"	10 0 07 99990				50,00000	50,00000	50,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 07 99990	05			50,00000	50,00000	50,00000
Благоустройство	10 0 07 99990	05	03		50,00000	50,00000	50,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 07 99990	05	03	240	50,00000	50,00000	50,00000
Проекты территориального общественного самоуправления в Неболчском сельском поселении	10 0 08 00000				375,00000	0,00000	0,00000
Софинансирование поддержки реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий на 2024 год	10 0 08 S2090				375,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 08 S2090	05			375,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	10 0 08 S2090	05	03		375,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 08 S2090	05	03	240	375,00000	0,00000	0,00000
Обустройство и восстановление воинских захоронений	10 0 09 00000				1077,00000	0,00000	0,00000
Обустройство и восстановление воинских захоронений в Неболчском сельском поселении	10 0 09 L2990				1077,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	10 0 09 L2990	05			1077,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство	10 0 09 L2990	05	03		1077,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 0 09 L2990	05	03	240	1077,00000	0,00000	0,00000
Муниципальная программа поселения "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	11 0 00 00000				30,00000	30,00000	30,00000
Благоустройство территорий воинских захоронений Неболчского сельского поселения	11 0 01 00000				15,00000	15,00000	15,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	11 0 01 99990				15,00000	15,00000	15,00000
Образование	11 0 01 99990	07			15,00000	15,00000	15,00000
Молодежная политика и оздоровление детей	11 0 01 99990	07	07		15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 01 99990	07	07	240	15,00000	15,00000	15,00000

нужд								
Паспортизация воинских захоронений на территории Неболчского сельского поселения	11 0 02 00000					15,00000	15,00000	15,00000
Реализация мероприятий по муниципальной программе поселения "Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на территории области в Неболчском сельском поселении на 2024-2026 годы"	11 0 02 99990					15,00000	15,00000	15,00000
Образование	11 0 02 99990	07				15,00000	15,00000	15,00000
Молодежная политика	11 0 02 99990	07	07			15,00000	15,00000	15,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 0 02 99990	07	07	240		15,00000	15,00000	15,00000
Итого программных расходов						20793,13965	5261,30000	5334,90000
Капитальный ремонт жилищного фонда	81 0 00 00000					330,91470	0,00000	0,00000
Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда	81 1 00 00000					330,91470	0,00000	0,00000
Ремонт муниципальных жилых помещений, входящих в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Любытинского муниципального района за счет средств бюджета Любытинского муниципального района	81 1 00 99970					128,91470	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	81 1 00 99970	05				128,91470	0,00000	0,00000
Жилищное хозяйство	81 1 00 99970	05	01			128,91470	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 1 00 99970	05	01	240		128,91470	0,00000	0,00000
Содержание жилищного фонда Неболчского сельского поселения	81 1 00 99990							
Жилищно-коммунальное хозяйство	81 1 00 99990	05				202,00000	0,00000	0,00000
Жилищное хозяйство	81 1 00 99990	05	01			202,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 1 00 99990	05	01	240		202,00000	0,00000	0,00000
Благоустройство в Неболчском сельском поселении	83 0 00 00000					4809,34610	2083,10800	1630,62000
Уличное освещение	83 1 00 00000					4809,34610	2083,10800	1630,62000
Уличное освещение в Неболчском сельском поселении	83 1 00 99990					4809,34610	2083,10800	1630,62000
Жилищно-коммунальное хозяйство	83 1 00 99990	05				4809,34610	2083,10800	1630,62000
Благоустройство	83 1 00 99990	05	03			4809,34610	2083,10800	1630,62000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83 1 00 99990	05	03	240		4809,34610	2083,10800	1630,62000
Образование в Неболчском сельском поселении	84 0 00 00000					3,80000	3,80000	3,80000
Реализация мероприятий для детей и молодежи	84 1 00 00000					3,80000	3,80000	3,80000
Реализация мероприятий для детей и молодежи в Неболчском сельском поселении	84 1 00 99990					3,80000	3,80000	3,80000
Образование	84 1 00 99990	07				3,80000	3,80000	3,80000
Молодежная политика	84 1 00 99990	07	07			3,80000	3,80000	3,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 1 00 99990	07	07	240		3,80000	3,80000	3,80000
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	85 0 00 00000					53,00000	23,00000	23,00000
Реализация мероприятий в сфере культуры и кинематографии	85 1 00 00000					53,00000	23,00000	23,00000
Реализация мероприятий в сфере культуры и кинематографии в Неболчском сельском поселении	85 1 00 99990					53,00000	23,00000	23,00000
Культура, кинематография	85 1 00 99990	08				53,00000	23,00000	23,00000
Культура	85 1 00 99990	08	01			53,00000	23,00000	23,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 1 00 99990	08	01	240		53,00000	23,00000	23,00000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	86 0 00 00000					356,53800	150,00000	150,00000
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения	86 2 00 00000					356,53800	150,00000	150,00000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в Неболчском сельском поселении	86 2 00 82010					356,53800	150,00000	150,00000
Общегосударственные вопросы	86 2 00 82010	01				356,53800	150,00000	150,00000
Другие общегосударственные вопросы	86 2 00 82010	01	13			356,53800	150,00000	150,00000
Иные выплаты населению	86 2 00 82010	01	13	360		226,96800	150,00000	150,00000
Исполнение судебных актов	86 2 00 82010	01	13	830		5,00000	0,00000	0,00000

Уплата налогов, сборов и иных платежей	86 2 00 82010	01	13	850	124,57000	0,00000	0,00000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	87 0 00 00000				934,70000	784,70000	784,70000
Иные мероприятия в области коммунального хозяйства	87 2 00 00000				784,70000	784,70000	784,70000
Мероприятия в области коммунального хозяйства в Неболчском сельском поселении	87 2 00 81040				784,70000	784,70000	784,70000
Жилищно-коммунальное хозяйство	87 2 00 81040	05			784,70000	784,70000	784,70000
Коммунальное хозяйство	87 2 00 81040	05	02		784,70000	784,70000	784,70000
Субсидии юридическим лицам(кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	87 2 00 81040	05	02	810	784,70000	784,70000	784,70000
Мероприятия по водоснабжению и водоотведению	87 3 00 00000				150,00000	0,00000	0,00000
Реализация мероприятий по водоснабжению и водоотведению в Неболчском сельском поселении	87 3 00 99990				150,00000	0,00000	0,00000
Жилищно-коммунальное хозяйство	87 3 00 99990	05			150,00000	0,00000	0,00000
Коммунальное хозяйство	87 3 00 99990	05	02		150,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 3 00 99990	05	02	240	150,00000	0,00000	0,00000
Передача отдельных государственных полномочий	88 0 00 00000				119,00000	0,00000	0,00000
Передача отдельных государственных полномочий из бюджета поселения бюджету муниципального района	88 1 00 00000				119,00000	0,00000	0,00000
Передача отдельных государственных полномочий в соответствии с заключенным соглашением в части осуществления внешнего муниципального финансового контроля	88 1 00 63230				119,00000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	88 1 00 63230	01			119,00000	0,00000	0,00000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	88 1 00 63230	01	06		119,00000	0,00000	0,00000
Иные межбюджетные трансферты	88 1 00 63230	01	06	540	119,00000	0,00000	0,00000
Расходы для выполнения других общегосударственных вопросов	89 0 00 00000				0,00000	131,70000	0,00000
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	89 1 00 00000				0,00000	131,70000	0,00000
Расходы на проведение выборов в представительные органы муниципального образования	89 1 00 82220				0,00000	131,70000	0,00000
Общегосударственные вопросы	89 1 00 82220	01			0,00000	131,70000	0,00000
Обеспечение проведения выборов и референдумов	89 1 00 82220	01	07		0,00000	131,70000	0,00000
Специальные расходы	89 1 00 82220	01	07	880	0,00000	131,70000	0,00000
Расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения	91 0 00 00000				994,50000	994,50000	994,50000
Глава муниципального образования	91 2 00 00000				994,50000	994,50000	994,50000
Глава Неболчского сельского поселения	91 2 00 01000				994,50000	994,50000	994,50000
Общегосударственные вопросы	91 2 00 01000	01			994,50000	994,50000	994,50000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	91 2 00 01000	01	02		994,50000	994,50000	994,50000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	91 2 00 01000	01	02	120	994,50000	994,50000	994,50000
Выполнение отдельных государственных полномочий	92 0 00 00000				264,80000	259,80000	259,80000
Выполнение отдельных государственных полномочий в Неболчском сельском поселении	92 1 00 00000				259,80000	259,80000	259,80000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	92 1 00 70280				259,30000	259,30000	259,30000
Общегосударственные вопросы	92 1 00 70280	01			259,30000	259,30000	259,30000
Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	92 1 00 70280	01	04		259,30000	259,30000	259,30000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	92 1 00 70280	01	04	120	251,80000	251,80000	251,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 1 00 70280	01	04	240	7,50000	7,50000	7,50000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного	92 1 00 70650				0,50000	0,50000	0,50000

самоуправления муниципальных районов Новгородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"							
Общегосударственные вопросы	92 1 00 70650	01			0,50000	0,50000	0,50000
Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	92 1 00 70650	01	04		0,50000	0,50000	0,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 1 00 70650	01	04	240	0,50000	0,50000	0,50000
Деятельность Совета депутатов	92 2 00 00000				5,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение функций Совета депутатов Неболчского сельского поселения	92 2 00 01000				5,00000	0,00000	0,00000
Общегосударственные вопросы	92 2 00 01000	01			5,00000	0,00000	0,00000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	92 2 00 01000	01	03		5,00000	0,00000	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 2 00 01000	01	03	240	5,00000	0,00000	0,00000
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, не отнесенные к муниципальным программам Неболчского сельского поселения	93 0 00 00000				9430,94000	9672,50000	9672,50000
Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления	93 2 00 00000				9430,94000	9672,50000	9672,50000
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	93 2 00 01000				9430,94000	9672,50000	9672,50000
Общегосударственные вопросы	93 2 00 01000	01			9430,94000	9672,50000	9672,50000
Функционирование Правительства Российской Федерации высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	93 2 00 01000	01	04		9430,94000	9672,50000	9672,50000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	93 2 00 01000	01	04	120	6976,10000	7095,10000	7095,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93 2 00 01000	01	04	240	2454,84000	2577,40000	2577,40000
Резервные фонды органов местного самоуправления	95 0 00 00000				10,00000	482,09200	967,08000
Резервный фонд	95 9 00 00000				10,00000	482,09200	967,08000
Резервный фонд Неболчского сельского поселения	95 9 00 21020				10,00000	10,00000	10,00000
Общегосударственные вопросы	95 9 00 21020	01			10,00000	10,00000	10,00000
Резервные фонды	95 9 00 21020	01	11		10,00000	10,00000	10,00000
Резервные средства	95 9 00 21020	01	11	870	10,00000	10,00000	10,00000
Условно утвержденные расходы	95 9 00 99990				0,00000	472,09200	957,08000
Общегосударственные вопросы	95 9 00 99990	01			0,00000	472,09200	957,08000
Другие общегосударственные вопросы	95 9 00 99990	01	13		0,00000	472,09200	957,08000
Резервные средства	95 9 00 99990	01	13	870	0,00000	472,09200	957,08000
Расходы по пенсионному обеспечению	96 0 00 00000				444,40000	444,40000	444,40000
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	96 1 00 00000				444,40000	444,40000	444,40000
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Неболчского сельского поселения	96 1 00 61010				444,40000	444,40000	444,40000
Социальная политика	96 1 00 61010	10			444,40000	444,40000	444,40000
Пенсионное обеспечение	96 1 00 61010	10	01		444,40000	444,40000	444,40000
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	96 1 00 61010	10	01	310	444,40000	444,40000	444,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 2 00 51180	02	03	240	0,00000	0,00000	0,00000
Расходы на осуществление первичного воинского учета	98 0 00 00000				345,05000	379,55000	414,70000
Расходы на осуществление первичного воинского учета в Неболчском сельском поселении	98 2 00 00000				345,05000	379,55000	414,70000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	98 2 00 51180				345,05000	379,55000	414,70000
Национальная оборона	98 2 00 51180	02			345,05000	379,55000	414,70000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	98 2 00 51180	02	03		345,05000	379,55000	414,70000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	98 2 00 51180	02	03	120	312,48000	346,33200	381,48600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 2 00 51180	02	03	240	32,57000	33,21800	33,21400

нужд							
Итого непрограммные расходы					18096,98880	15409,15000	15345,10000
Всего расходов					38890,12845	20670,45000	20680,00000

8. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения в сети Интернет.

Глава поселения

Т.В.Мохнова

**Российская Федерация
Новгородская область Любытинского района**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НЕБОЛЧСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 16.05.2024г. № 152

р.п. Неболчи

«Об утверждении Положения о муниципальной службе в Неболчском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации с изменениями ФЗ от 29.12.2015г «О внесении изменений в статью 54ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации и статьи 9 и 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации в целях приведения в соответствие с ФЗ от 15.02.2016г №21-ФЗ « О внесении изменения в статью 14 ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации», областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Неболчского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в Неболчском сельском поселении».
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Неболчского сельского поселения от 23.03.2017 г. № 94 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Неболчском сельском поселении»
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник поселения» и на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Глава поселения

Т.В.Мохнова

Утверждено
решением Совета депутатов
Неболчского сельского поселения
от 16.05.2024 г. №152

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В НЕБОЛЧСКОМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением Главы сельского поселения о назначении на должность муниципальной службы..

Статья 3. Правовые основы муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и другие федеральные законы, областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Неболчского сельского поселения и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с изменениями.

Статья 4. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 5. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Раздел 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 6. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которые образуются в соответствии с уставом сельского поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Неболчском сельском поселении.

3. В штатном расписании органа местного самоуправления, может предусматриваться двойное наименование должности муниципальной службы, соответствующее утвержденному наименованию должности по реестру и наименованию должности, отражающей специализацию.

Статья 7. Реестр должностей муниципальной службы

1. Реестр должностей муниципальной службы представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей.

2. В реестре должностей муниципальной службы предусматриваются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

Статья 8. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 9. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. В число квалификационных требований к высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования.

4. В число квалификационных требований к старшим и младшим должностям муниципальной службы входит наличие высшего или среднего профессионального образования.

5. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы по стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности входит:

1) для высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

4) для старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование (требования к стажу могут не предъявляться) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже работы по специальности не менее пяти лет;

5) для младших должностей муниципальной службы требования по стажу не предъявляются.

6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами.

7. В случае если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом поселения, могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации. При этом кандидат на должность главы местной администрации муниципального района должен иметь:

высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление" или образование, считающееся равноценным. Решение о признании образования равноценным принимается конкурсной комиссией;

стаж работы в органах государственной власти и (или) местного самоуправления не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Статья 9.1. Классные чины муниципальных служащих

1. Законом субъекта Российской Федерации могут быть предусмотрены классные чины муниципальных служащих и установлен порядок их присвоения, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Раздел 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 10. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 11. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления.

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Новгородской области, Неболчского сельского поселения, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Новгородской области, Неболчского сельского поселения.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Статья 12. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Новгородской области, устав Неболчского сельского поселения и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами;

12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона № 25-ФЗ, за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

13) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

(п. 6 в ред. Федерального закона от 30.04.2021 N 116-ФЗ)

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Положения;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

11) гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае: приобретения им статуса иностранного агента.

12) Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 14. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации; Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) исполнять свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 14.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

2. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

2.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии сельского поселения в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Статья 14.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 15. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 5 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 15.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

Статья 16. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 настоящего Положения;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

7. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6.04.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением Главы сельского поселения о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 17. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в сельском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается Решением Совета депутатов Неболчского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в сельском поселении и порядок ее формирования устанавливаются Советом депутатов.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 18. Испытание на должность муниципальной службы

1. Для гражданина, впервые принятого на должность муниципальной службы, в т.ч. по конкурсу, или для муниципального служащего при переводе на должность муниципальной службы иной группы устанавливается испытание продолжительностью от трех до шести месяцев. В период испытания на муниципального служащего распространяется действие настоящего Положения.

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда муниципальный служащий отсутствовал на службе по уважительным причинам.

2. При неудовлетворительном результате испытания муниципальный служащий может быть переведен с его согласия на прежнюю или другую должность муниципальной службы, а при отказе от перевода - уволен в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

3. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает службу, он считается выдержавшим испытание, дополнительных решений о его назначении не принимается. Испытательный срок засчитывается в стаж муниципальной службы.

Статья 19. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя

(работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Решением Совета депутатов Неболчского сельского поселения.

Статья 20. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;

3) применения административного наказания в виде дисквалификации;

4) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Раздел 5. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Статья 21. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка.

Статья 22. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы отдельных групп должностей муниципальной службы, законами субъектов Российской Федерации может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

4. Сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом продолжительности стажа муниципальной службы (полных лет на начало рабочего (служебного) года, за который предоставляется отпуск):

при стаже от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

при стаже от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

6. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом субъекта Российской Федерации».

6.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Раздел 6. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ.

Статья 23. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом области.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются Решением Совета депутатов Неболчского сельского поселения.

Статья 24. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Статья 25. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Новгородской области.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом субъекта Российской Федерации соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Новгородской области.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 26. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области.

Глава 7. ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 27. Поощрения муниципального служащего.

1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или вручения ценного подарка;
- награждение Благодарственным письмом органом местного самоуправления;
- выплатой единовременного поощрения в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию;
- поощрение органом государственной власти области;
- поощрение Правительства Новгородской области;
- поощрение Президента Российской Федерации
- присвоение почётных званий Российской Федерации;
- награждение орденами и медалями Российской Федерации;
- иные поощрения и награждения.

2. Виды, порядок и условия поощрения или награждения муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-4, 11 части 1 настоящей статьи устанавливаются муниципальными правовыми актами.

3. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с пунктами 5-11 части 1 настоящей статьи принимаются по предоставлению представителями нанимателя (работодателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области.

4. Выплаты муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 2 и 4, а также пунктом 11 части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, установленных представителем нанимателя, в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих органами местного самоуправления муниципального образования.

Статья 28. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О муниципальной службе в Российской Федерации."

Статья 28.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 28 настоящего Положения.

1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в

соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 настоящего Федерального закона.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Положения закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. Взыскания, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в суде.

8. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания».

Раздел 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 29. Кадровая работа в сельском поселении

Кадровая работа в сельском поселении включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений.
- 13) консультирование муниципальных служащих по вопросам муниципальной службы;
- 14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством.

Статья 30. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке (получение, хранение, комбинирование, передача и иное использование) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Статья 31. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, в который переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 32. Реестр муниципальных служащих в Неболчском сельском поселении

1. В сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Статья 33. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- 3) повышение квалификации муниципальных служащих;
- 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
- 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Раздел 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 34. Финансирование муниципальной службы

1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Порядок финансирования муниципальной службы и контроль за использованием финансовых средств органами местного самоуправления устанавливается федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами сельского поселения и осуществляется комитетом финансов Администрации Любытинского муниципального района.

Российская Федерация
Новгородская область Любытинский район

**С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В Н Е Б О Л Ч С К О Г О
С Е Л Ъ С К О Г О П О С Е Л Е Н И Я**

РЕШЕНИЕ

от 16.05.2024 г № 153
р.п. Неболчи

О принятии информации к сведению о результатах работы ООО НМПЖХ за I квартал 2024 года

Совет депутатов Неболчского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять информацию по отчету ООО НМПЖХ за I квартал 2024 года к сведению.
2. Опубликовать настоящее решение в вестнике-бюллетене «Официальный вестник поселения» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава поселения

Т.В.Мохнова

- 1 Российская Федерация
- 2 Новгородская область Любытинский район
- 3 Администрация Неболчского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2024 г. № 148
р.п. Неболчи

Об утверждении порядка заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Администрации Неболчского сельского поселения

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01 апреля 2020 года N 69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Администрации Неболчского сельского поселения.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава поселения

Т.В.Мохнова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Неболчского сельского поселения
от 13.05.2024г. N 148

**ПОРЯДОК
заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации
Неболчского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года N 69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 69-ФЗ) и устанавливает условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее - Соглашение) со стороны Администрации Любытинского муниципального района.

1.2. Муниципальное образование – Любытинский муниципальный район может выступать стороной Соглашения, если одновременно стороной такого Соглашения является Новгородская область, на территории которой реализуется соответствующий инвестиционный проект.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим от имени Неболчского сельского поселения заключение, изменение и расторжение Соглашений, является Администрация Неболчского сельского поселения.

1.4. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением Соглашений, а также в связи с исполнением обязанностей по Соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом N 69-ФЗ

1.5. Соглашения заключаются не позднее 1 января 2030 года.

2. Условия и порядок заключения Соглашения

2.1. Соглашение заключается с организацией, реализующей на территории Неболчского сельского поселения инвестиционный проект, отвечающий условиям, установленным статьей 6 Федерального закона N 69-ФЗ.

2.2. Соглашение заключается по результатам осуществления процедур, предусмотренных статьей 7 (частная проектная инициатива) или статьей 8 (публичная проектная инициатива) Федерального закона N 69-ФЗ.

3. Порядок получения согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению)

3.1. Российское юридическое лицо, отвечающее признакам организации, реализующей инвестиционный проект (далее - заявитель) направляет в Администрацию Неболчского сельского поселения заявление о предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению). К заявлению должны быть приложены следующие документы и материалы:

информация о заявителе, предусмотренная пунктом 4 части 7 статьи 7 Федерального закона N 69-ФЗ;

бизнес-план, включающий сведения, установленные пунктом 5 части 7 статьи 7 Федерального закона N 69-ФЗ;

справка об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, таможенных платежей, иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

3.2. Заявление, документы и материалы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматриваются уполномоченным органом при Администрации Неболчского сельского поселения в течение 30 рабочих дней с даты их подачи заявителем.

3.3. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и материалов, уполномоченный орган принимает решение о возможности либо невозможности предоставления согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению)

На основании решения уполномоченного органа в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения, издается постановление Администрации Неболчского сельского поселения о предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) или об отказе в предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению).

В постановлении об отказе в предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) указываются основания отказа.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) является установление уполномоченным органом одного из следующих обстоятельств:

реализуемый заявителем инвестиционный проект не соответствует условиям, установленным статьей 6 Федерального закона N 69-ФЗ;

заявитель не является российским юридическим лицом или является государственным (муниципальным) учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием;

заявителем предоставлены не в полном объеме документы и материалы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, таможенных платежей, иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

недостоверность предоставленной заявителем информации.

3.5. Копия постановления Администрации Неболчского сельского поселения о предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) или об отказе в предоставлении согласия на заключение Соглашения (присоединение к Соглашению) направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня издания постановления.

**Российская Федерация
Новгородская область Любытинский район
Администрация Неболчского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 г № 155

р.п. Неболчи

О внесении изменений в Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в Неболчском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области № 212 от 06.05.2024 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 25.12.2023 № 600»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в Неболчском сельском поселении, утвержденное постановлением Администрации Неболчского сельского поселения от 10.05.2023 № 54 следующие изменения:

«Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в Неболчском сельском поселении» на «Положение о реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет» в Неболчском сельском поселении»

2. Раздел 1:

В подпункте 1.1 Заменить слова «порядок реализации проекта «Народный бюджет» в Неболчском сельском поселении» на «порядок реализации практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет».

В подпункте 1.2. Заменить слова «Под проектом «Народный бюджет» (далее - проект)» на «Под практикой инициативного бюджетирования «Народный бюджет» (далее – практики инициативного бюджетирования)»

В подпунктах 1.3 и 1.4 заменить слово «проект» на «практики инициативного бюджетирования»

3. Раздел 2 заменить слово «проект» на «практики инициативного бюджетирования»

В подпункте 2.1 и 2.2 заменить «проект» на «практики инициативного бюджетирования»

4. Раздел 3: заменить «сроки реализации проекта» на «сроки реализации практики»

В подпункте 3.1 и 3.2 «проект» на «практики инициативного бюджетирования»

5. Раздел 4: «Участники проекта» заменить на «Участники практики инициативного бюджетирования»

В подпункте 4.1,4.2 и 4.3 «проект» заменить на «практики инициативного бюджетирования»

6. Раздел 5: «Отбор участников проекта» заменить на «Отбор участников практики инициативного бюджетирования»

В подпункте 5.1 и 5.2 заменить слово «проект» на «практики инициативного бюджетирования»

7. Раздел 6:

В подпункте 6.1 и 6.4 заменить «проект» на «практики инициативного бюджетирования»

В подпункте 6.9 и 6.9.1 «проект» заменить на «практики инициативного бюджетирования»

8. В Приложениях 1,2,3 и 4 заменить слова «проект «Народный бюджет» на «практики инициативного бюджетирования «Народный бюджет»

9. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения www.nebolchi-adm.ru и опубликовать в вестнике-бюллетене "Официальный вестник поселения".

Глава поселения

Т.В. Мохнова

Российская Федерация
Новгородская область Любытинский район
Администрация Неболчского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024г. №156

р.п. Неболчи

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Неболчского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Неболчского сельского поселения

2. Признать утратившими силу постановление главы Неболчского сельского поселения от 9 октября 2014 года № 85 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

поведению муниципальных служащих Администрации Неболчского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов и ее состав»

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Неболчского сельского поселения.

Глава поселения

Т.В.Мохнова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Неболчского сельского поселения
от 20.05.2024 № 156

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих администрации Неболчского сельского поселения и
урегулированию конфликта интересов

Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Неболчского сельского поселения (далее – комиссия), образуемой в администрации Неболчского сельского поселения (далее – администрация) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Положением, а также правовыми актами администрации Неболчского сельского поселения.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Неболчского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными и краевыми законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Неболчского сельского поселения.

5. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются главой администрации в соответствии с настоящим Положением.

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом администрации. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят: заместитель главы администрации (председатель комиссии), должностное лицо, исполняющее кадровую работу администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), должностное лицо, исполняющее юридическую (правовую) работу администрации и муниципальные служащие других подразделений администрации, определяемые главой администрации.

9. Глава поселения может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при администрации;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной при администрации;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации.

10. Лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с общественным советом, образованным при администрации, с общественной организацией ветеранов, созданной при администрации, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации, на основании запроса главы администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других администраций, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу, исполняющему кадровую работу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность в органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

в) представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы должностному лицу, исполняющему кадровую работу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом, исполняющим кадровую работу администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, исполняющим кадровую работу администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, исполняющим кадровую работу администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, должностное лицо, исполняющее кадровую работу администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17.6 Мотивированные заключения должны содержать информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов; мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия комиссией решения.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, исполняющему кадровую работу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения.

19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 - 25, 25.1 - 25.3 и 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, решений или поручений главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, для главы администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, исполняющим кадровую работу администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Российская Федерация
Администрация Неболчского сельского поселения
Любытинского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2024 № 157
р.п. Неболчи

О внесении изменений в постановление от 07.03.2017 г № 32 «О создании комиссии по противодействию коррупции в Неболчском сельском поселении»

В соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории Неболчского сельского поселения внести в состав комиссии к постановлению администрации Неболчского сельского поселения от 07.03.2017г № 32 «О создании комиссии

по противодействию коррупции в Неболчском сельском поселении»
следующие изменения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Исключить из состава комиссии по противодействию коррупции в Неболчском сельском поселении Хельштейн Светлану Александровну, Александрова Михаила Валерьевича, Грушевскую Наталью Алексеевну.

2. Включить в состав комиссии Шаховскую Любовь Мироновну - Зам. Главы Неболчского сельского поселения в качестве заместителя председателя комиссии, Терехову Наталью Константиновну в качестве секретаря комиссии Саенко Ирину Ивановну, Данилова Сергея Александровича в качестве члена комиссии.

3.Разместить на официальном сайте Администрации Неболчского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения Т.В.Мохнова

Утвержден
постановлением Администрации Неболчского
сельского поселения от 26.07.2023 N 76

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АДМИНИСТРАЦИИ НЕБОЛЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Мохнова Т.В. – Глава Неболчского сельского поселения, председатель комиссии

Шаховская Л.М. – Заместитель Главы Неболчского сельского поселения заместитель председателя комиссии

Терехова Н.К. – ведущий специалист Неболчского сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Здрок С.Л. - ведущий специалист администрации Неболчского сельского поселения
Саенко И.И. – ведущий специалист Неболчского сельского поселения
Данилов С.А. – депутат Совета депутатов Неболчского сельского поселения (по согласованию)

Официальный вестник поселения

Учредитель, издатель: Совет депутатов Неболчского сельского поселения

Главный редактор: Т.В.Мохнова

Распространяется бесплатно.

Адрес издателя: 174755, Новгородская область
р.п. Неболчи ул. Советская д.3

Телефон/факс: (81668) 65-659

Подписано в печать 23.05.2024

E-mail: neboloi@yandex.ru

Тираж 10 экз.

Отпечатано в Администрации Неболчского сельского поселения

Электронная версия издания: <http://nebolchi-adm.ru>